PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Villavicencio , Abril 2021

Señor
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2254136
Supervisor Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2021

Referencia: No 2254136 del año 2021

Karol Julieth Mancera Vargas identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.840.433 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Media Tecnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $34.753.306 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de enero de 2021 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a 17 días del mes de febrero por valor de $2.016.403 COP. B) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de $3.558.359 COP, cada uno o por fracción de mes. C) Un Tercer pago correspondiente a Seis (06) días del mes de Diciembre de 2021 por valor de $711.672 COP

Plazo: Será hasta el seis (06) de Diciembre (12) de 2021.

OBJETO: Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de formación adscritos a la Doble Titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta para la vigencia 2021.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1. Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Apoyo a las I.E en procesos de subsanación de la matricula 2021, recoleccion de documentos de correcciones Con el apoyo del par docente Blanca Nuri Diaz y Maria del Pilar Pedraza de la IE Técnica Catumare.	Anexos Del Presente Informe
2. Participar activamente mediante aportes en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Se realiza reunió virtual por meet del grupo de Instructores que trabajan en la estructuración de los proyectos formativos registrados en sofíaplus con los códigos:: 2246329 2225990 2247142 2246213 2242606 2242827 2248453 2248535 2215799 2247906	Anexos Del Presente Informe
3. Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se estructura la guía de aprendizaje de inducción y se programa inicio de actividades una vez confirmen el listado de matriculados de las fichas 2269749 y	Anexos Del Presente Informe

	2269801.	
4. Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva y productiva.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.	No se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
5. Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realiza la estructuración del portafolio de evidencias del instructor en la carpeta dispuesta por la coordinación de programas especiales del CISM.	Anexos Del Presente Informe
6. Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	No se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del

		presente pago.
7. Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para 8 GTH-F-075 V.05 la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM..	Se estructura la guía de aprendizaje de inducción y se programa inicio de actividades una vez confirmen el listado de matriculados de las fichas 2269749 y 2269801.	Anexos Del Presente Informe
8. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se estructura la guía de aprendizaje de inducción y se programa inicio de actividades una vez confirmen el listado de matriculados de las fichas 2269749 y 2269801.	Anexos Del Presente Informe
9. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Se diligencio y se entrega el reporte del mes de Abril de 2021 a la coordinación de programas especiales del CISM.	Anexos Del Presente Informe
10. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y	Se participa en Capacitaciones Virtuales acordado por la coordinación académica.	Anexos Del Presente Informe

las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.		
11. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación con la media (Doble Titulación) del SENA.	Se participa en reuniones con los equipos ejecutores que estructuraron los proyectos formativos registrados en sofíaplus con los códigos: 2246329 2225990 2247142 2246213 2242606 2242827 2248453 2248535 2215799 2247906 Con el fin de estrucutrar los proyectos formativos.	Anexos Del Presente Informe
12. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
13. Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el

		periodo objeto del presente pago.
14. Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
15. Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
16. Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el one drive dispuesto para tal fin.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
17. Participar en la generación y proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se participa en las reuniones periódicas del proyecto de Amarilo, proyecto nodo de economía naranja, y se participa en el equipo de gestión del conocimiento para el fortalecimiento	Anexos del presente informe.

	de la investigación aplicada dentro de los procesos formativos de la media.	
18. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
19. Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
20. Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
21. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Entrega la planilla del sistema de seguridad social integral, del mes de Marzo de 2021	ANEXO 6
22. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los	La necesidad del servicio no requirió desarrollar	no se generan evidencias

soportes en el mismo aplicativo.	actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
23. Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual. 9 GTH-F-075 V.05	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
24. Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
25. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
26. Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y	Se participa en el proyecto de Amarilo, a	Anexos del presente informe y carpeta One

demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	solicitud de la subdirección de centro.	Drive de planeación de centro.
28. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en concordancia con los indicadores de gestión del CISM.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
29. Apoyar la realización de la feria empresarial de la media técnica.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
29. Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se realizo proceso de Certificacion el año 2020 en La Norma Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	La evidencia se encuentra adjunta a los soportes de contratación publicados en SECOP.
30. Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Se apoya y recomiendo dentro de la estructuración de los proyectos formativos registrados en sofíaplus con los códigos: 2246329 2225990	Anexos al final del presente inrforme y formatos cargados en sofíaplus.

	2247142 2246213 2242606 2242827 2248453 2248535 2215799 2247906 Relacionar materiales que sean pertinentes para el desarrollo de las actividades de aprendizaje.	
31. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Prestar los servicios de formación en las I.E y en el rol de instructor, con seriedad y responsabilidad.	
32. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
33. Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector(a), el Supervisor y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 49291278 de la planilla, operador Aportes en Linea y periodo mes Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Karol Julieth Mancera Vargas
Contratista
C.C. No. 1.121.840.433 Villavicencio

Recibí a satisfacción:

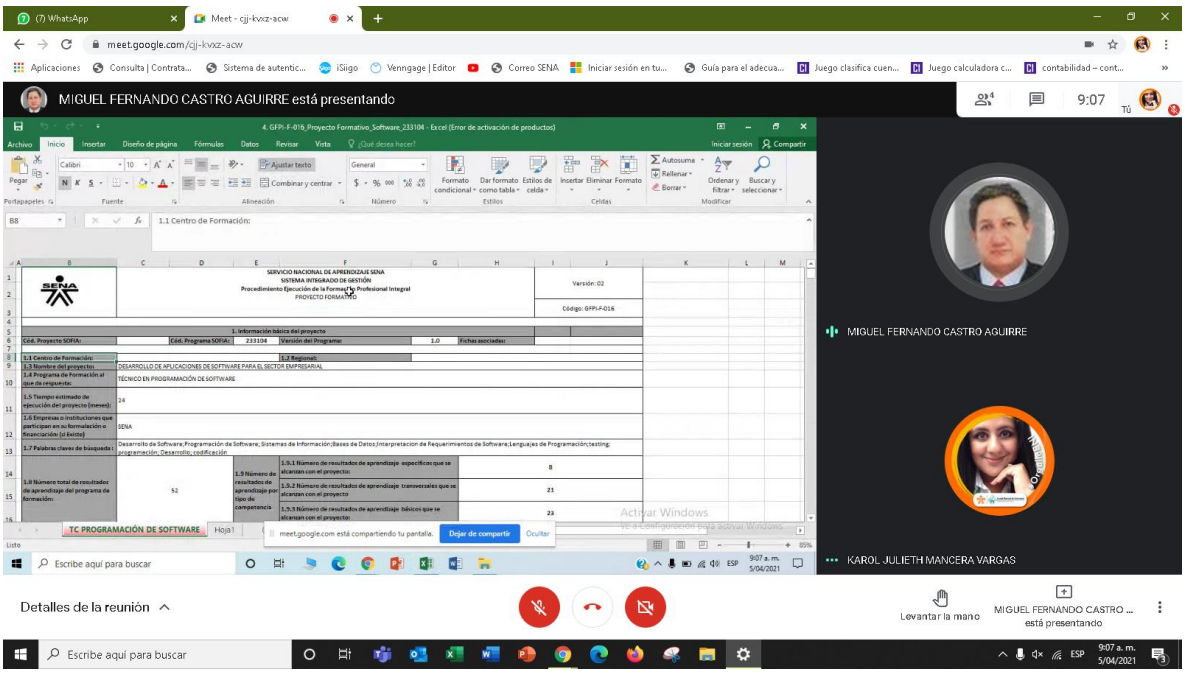
Firma
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
Supervisor(a) Contrato 2254136 de 2021

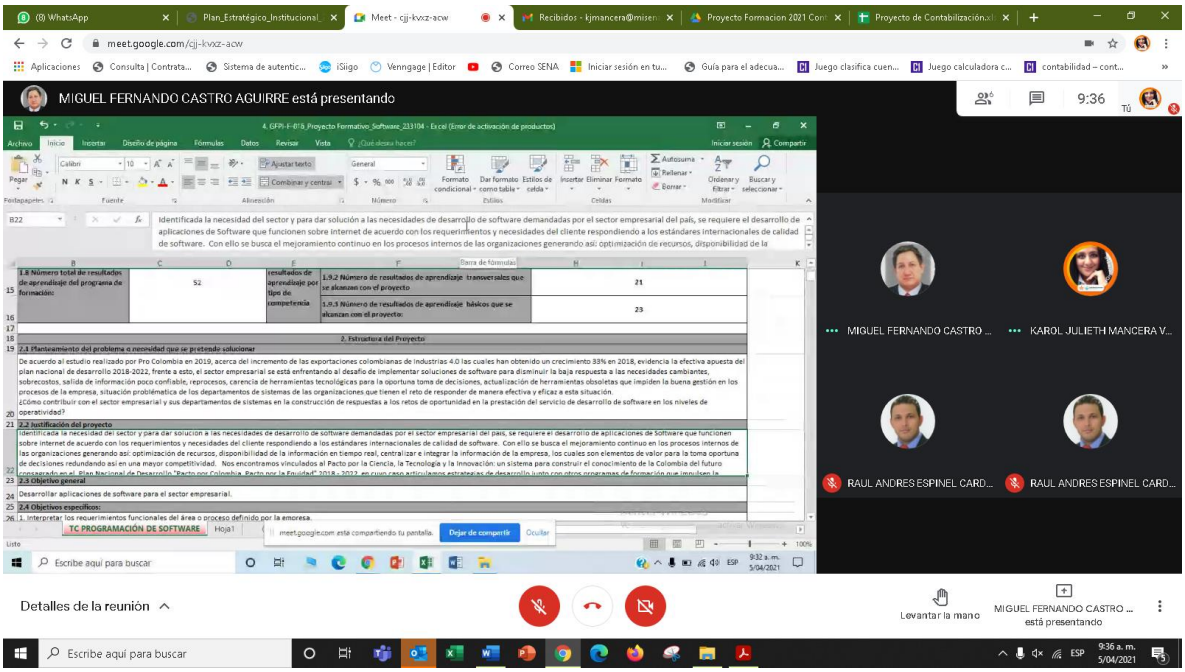
EVIDENCIAS

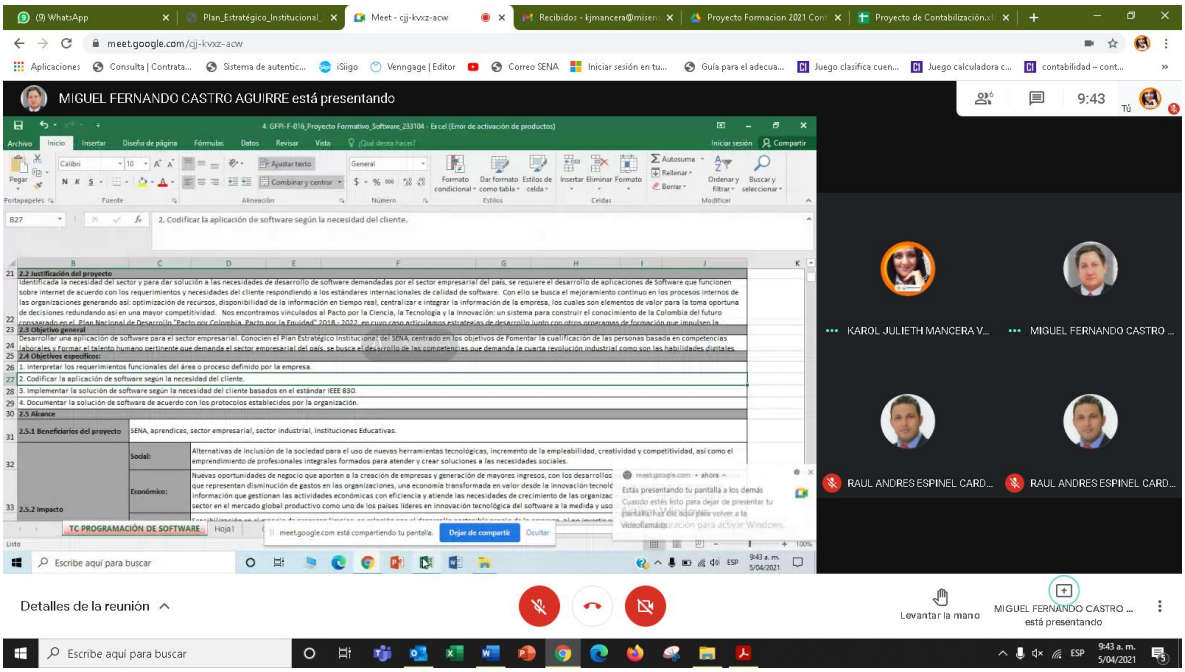
Evidencias Semanales del 5 al 9 de Abril

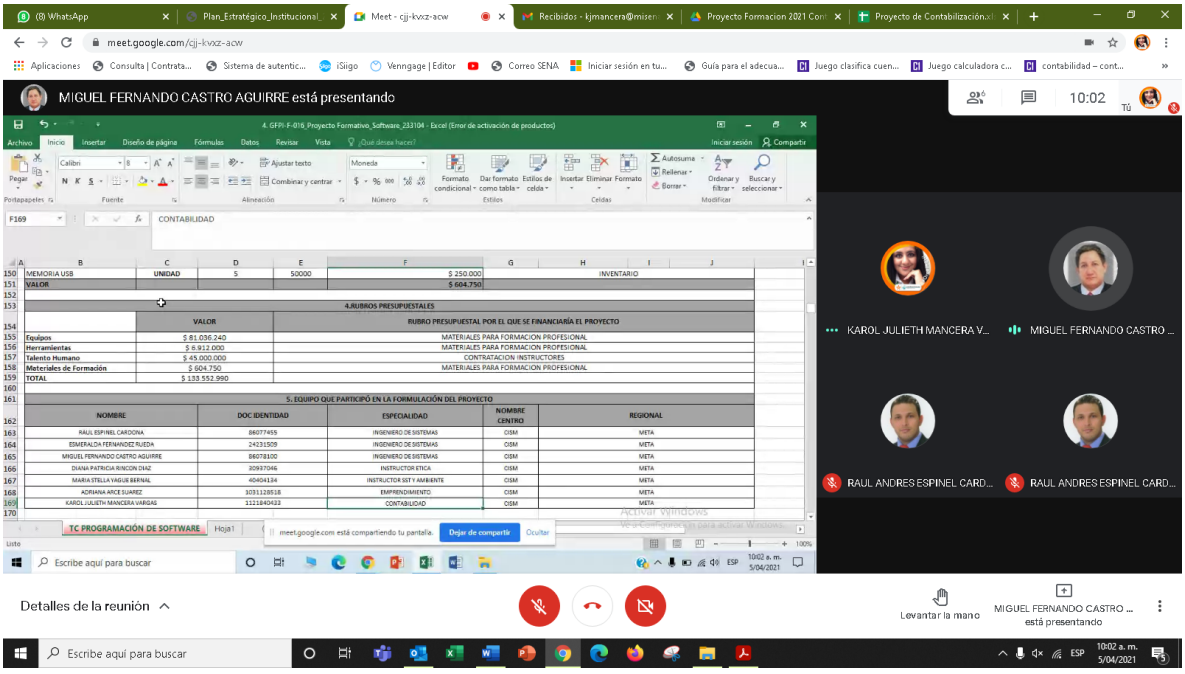
5 de Abril de 2021

Reunión de seguimiento a proyecto equipo ejecutor de Software

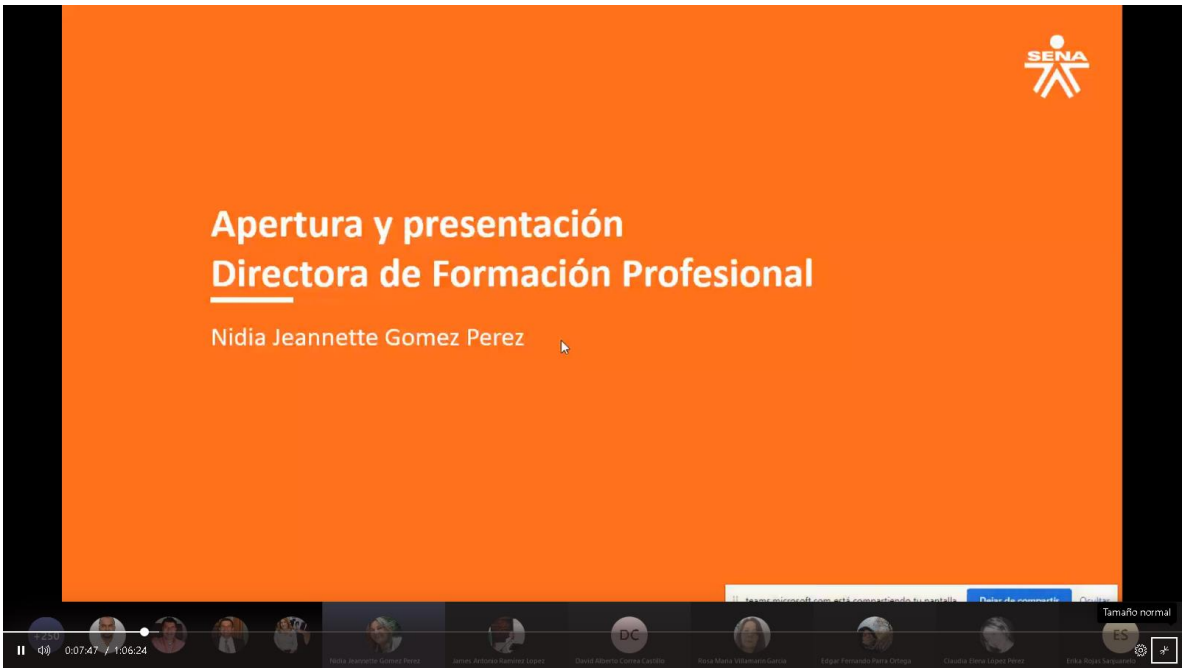


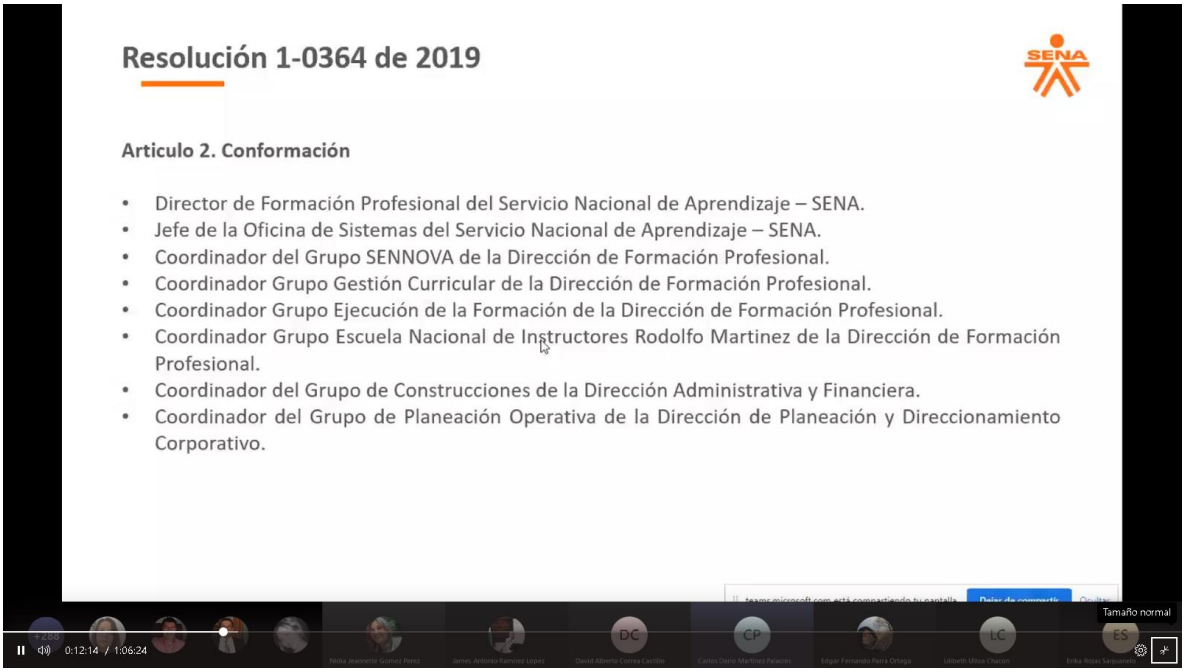


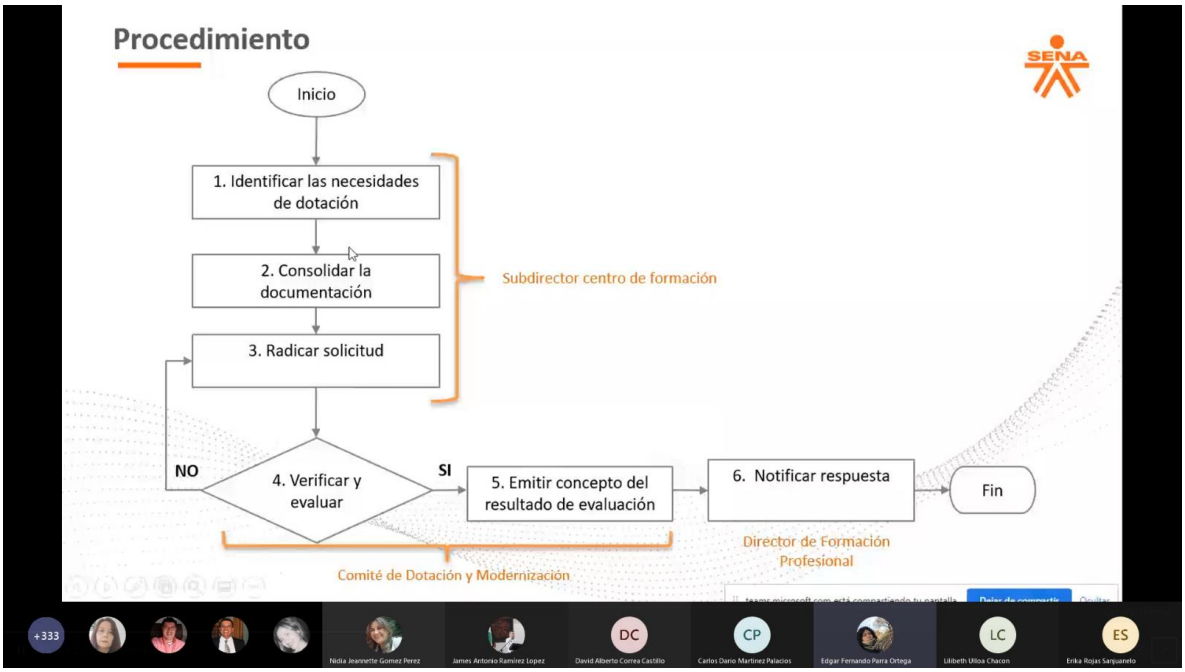


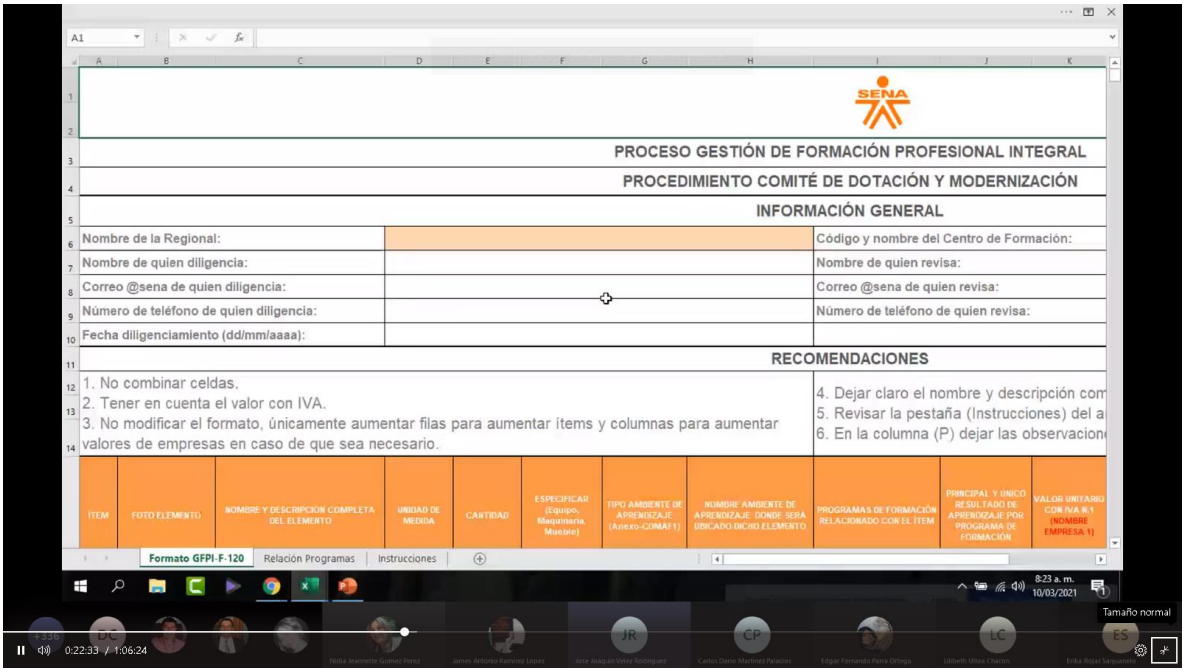


Revisión Socialización Comité de Modernización de Ambientes de Formación

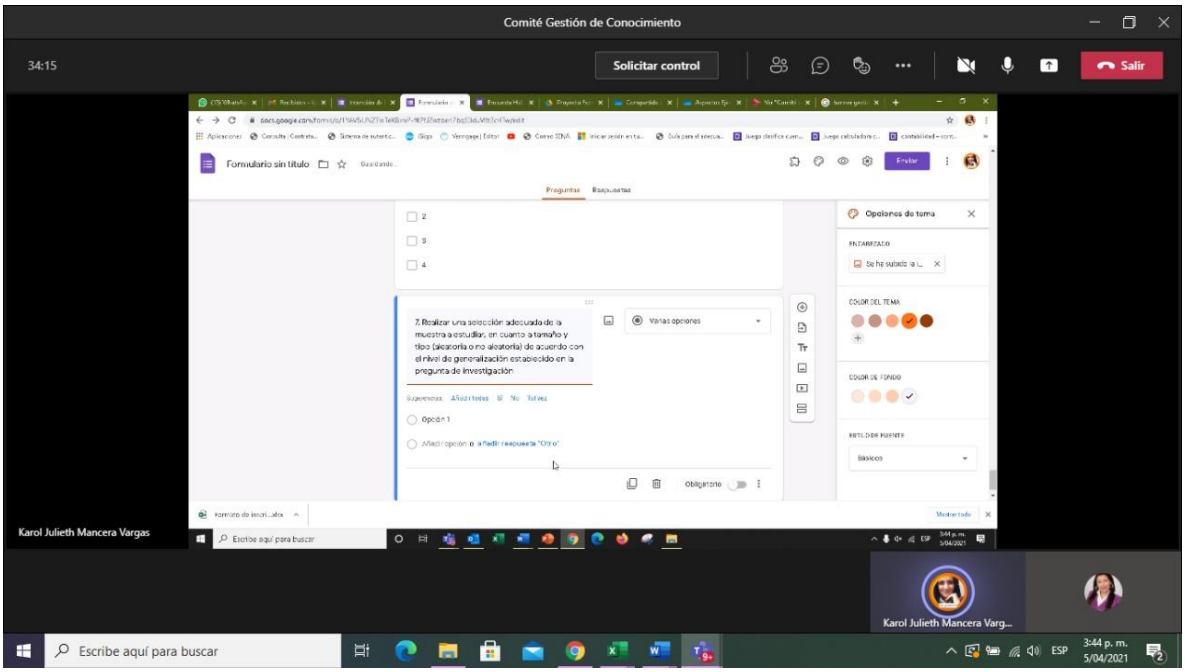

Apertura y presentación
Directora de Formación Profesional
Nidia Jeannette Gomez Perez
0:07:47 / 1:06:24
Tamaño normal

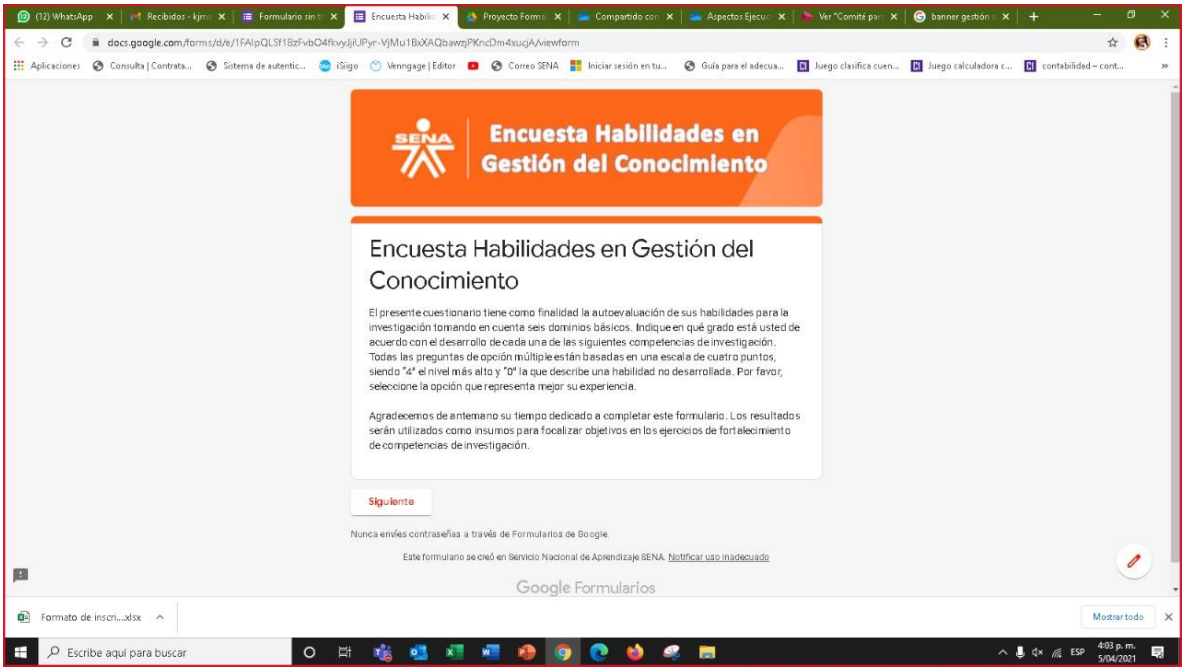

Resolución 1-0364 de 2019
Articulo 2. Conformación
• Director de Formación Profesional del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
• Jefe de la Oficina de Sistemas del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
• Coordinador del Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional.
• Coordinador Grupo Gestión Curricular de la Dirección de Formación Profesional.
• Coordinador Grupo Ejecución de la Formación de la Dirección de Formación Profesional.
• Coordinador Grupo Escuela Nacional de Instructores Rodolfo Martinez de la Dirección de Formación Profesional.
• Coordinador del Grupo de Construcciones de la Dirección Administrativa y Financiera.
• Coordinador del Grupo de Planeación Operativa de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.
0:12:14 / 1:06:24
Tamaño normal

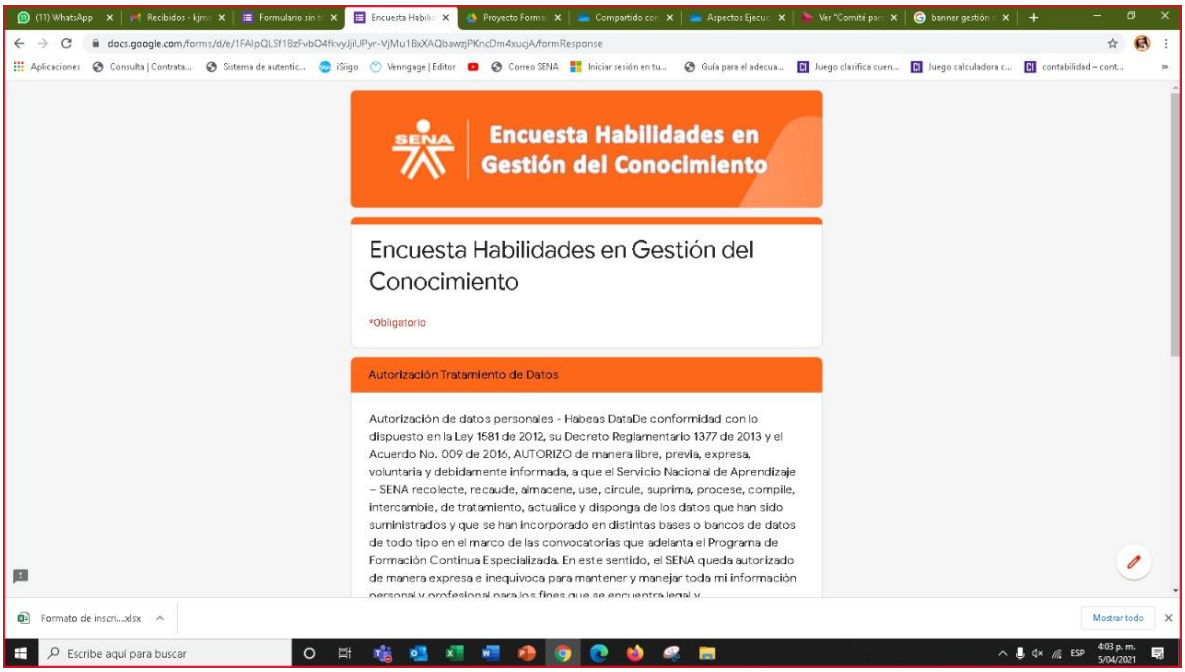


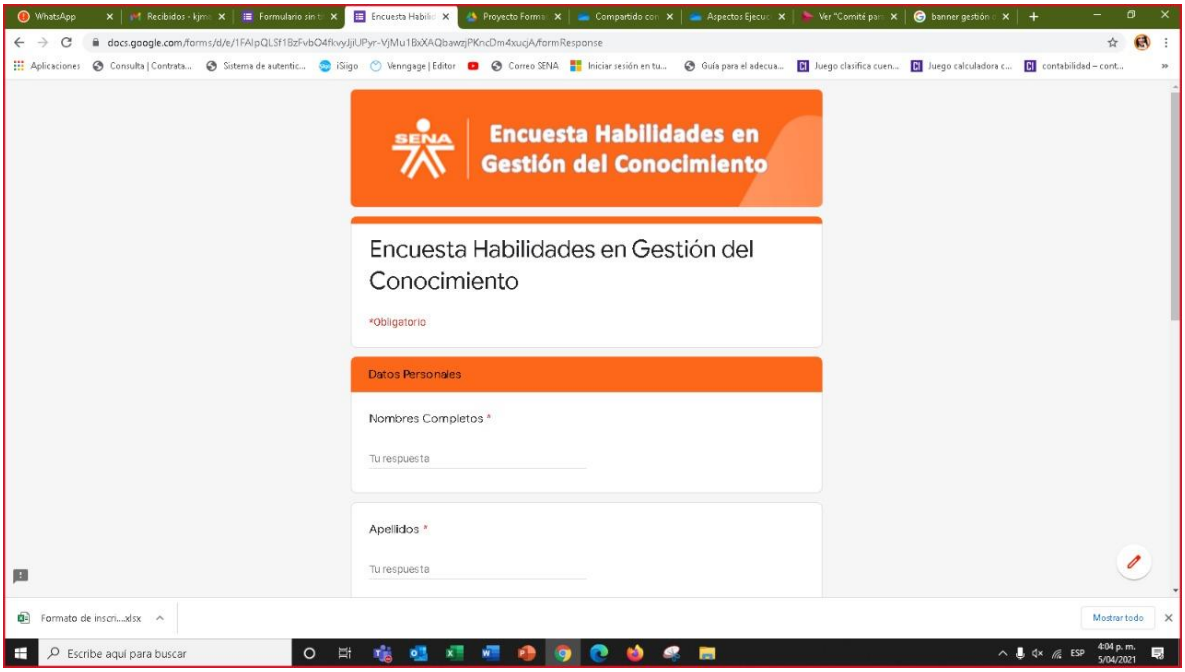


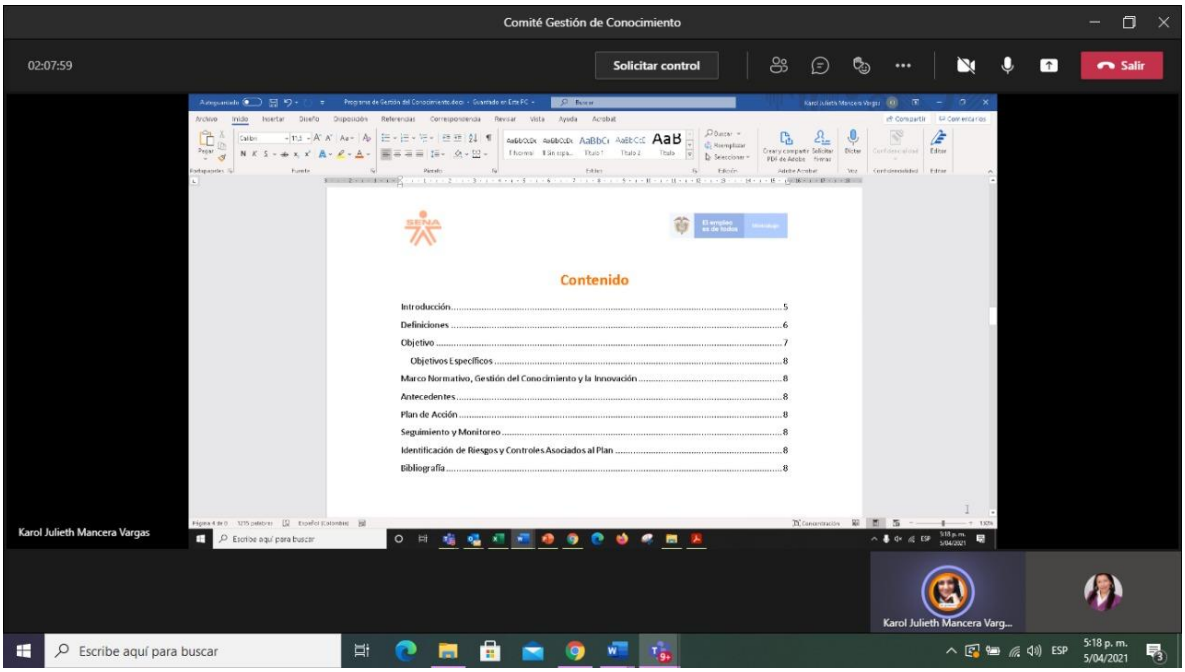
Reunión Equipo Gestión del Conocimiento

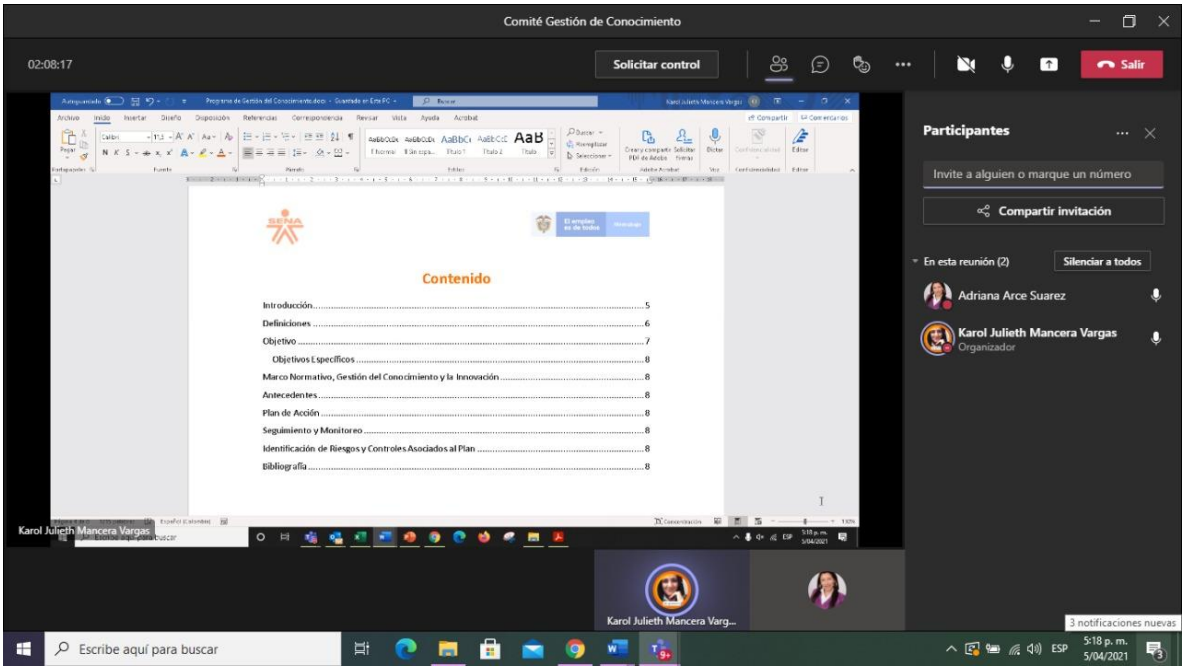

Comité Gestión de Conocimiento
34:15
Solicitar control
Salir
Formulario sin título
Karol Julieth Mancera Vargas
Escribe aquí para buscar


Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento
Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento
El presente cuestionario tiene como finalidad la autoevaluación de sus habilidades para la investigación tomando en cuenta seis dominios básicos. Indique en qué grado está usted de acuerdo con el desarrollo de cada una de las siguientes competencias de investigación. Todas las preguntas de opción múltiple están basadas en una escala de cuatro puntos, siendo "4" el nivel más alto y "0" la que describe una habilidad no desarrollada. Por favor, seleccione la opción que representa mejor su experiencia.
Agradecemos de antemano su tiempo dedicado a completar este formulario. Los resultados serán utilizados como insumos para focalizar objetivos en los ejercicios de fortalecimiento de competencias de investigación.
Siguiente
Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios

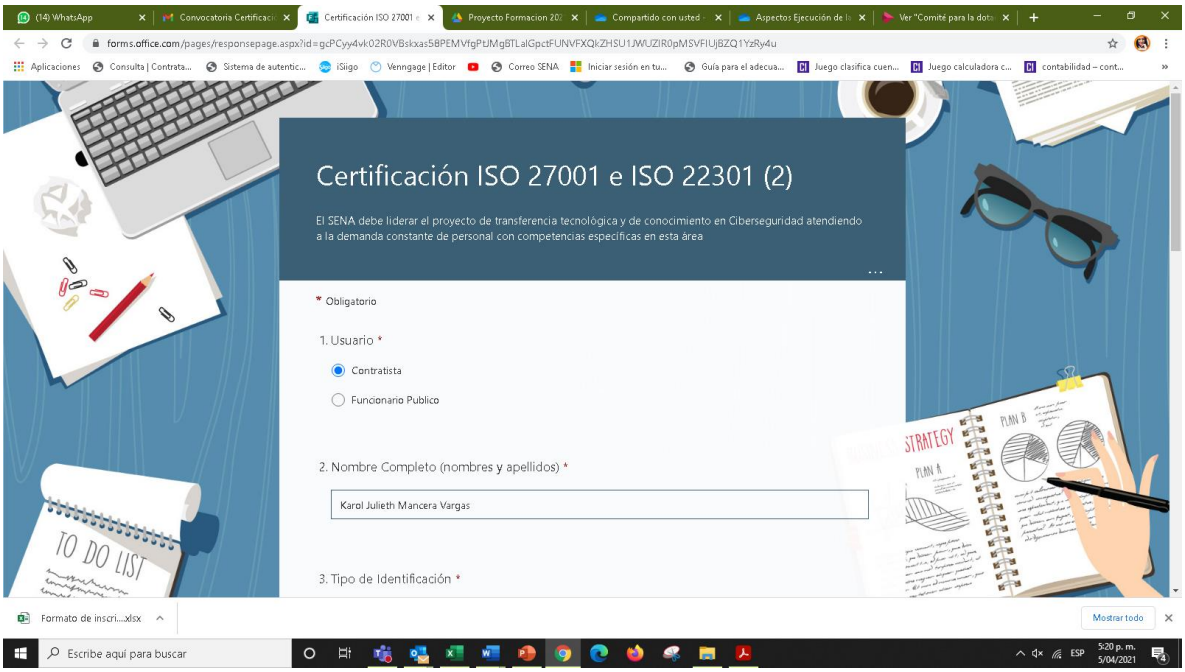

Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento
Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento
*Obligatorio
Autorización Tratamiento de Datos
Autorización de datos personales - Habeas DataDe conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y el Acuerdo No. 009 de 2016, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria y debidamente informada, a que el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA recolecte, recaude, almacene, use, circule, suprima, procese, compile, intercambie, de tratamiento, actualice y disponga de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos de todo tipo en el marco de las convocatorias que adelanta el Programa de Formación Continua Especializada. En este sentido, el SENA queda autorizado de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda mi información

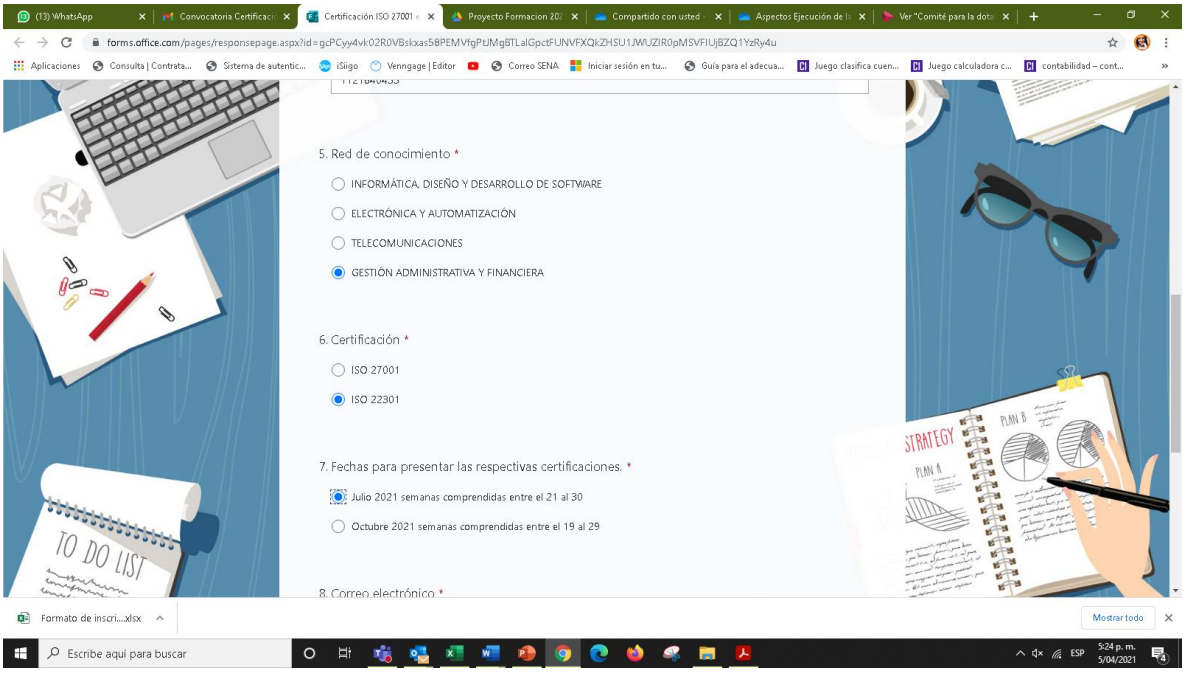

Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento
Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento
*Obligatorio
Datos Personales
Nombres Completos *
Tu respuesta
Apellidos *
Tu respuesta

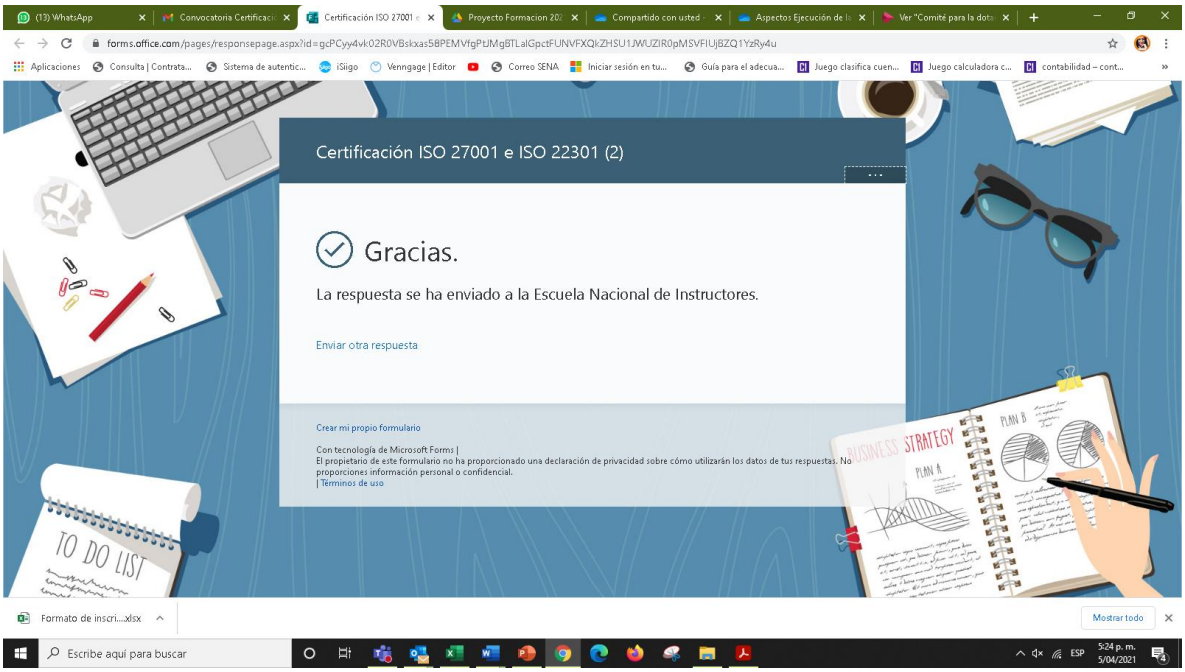


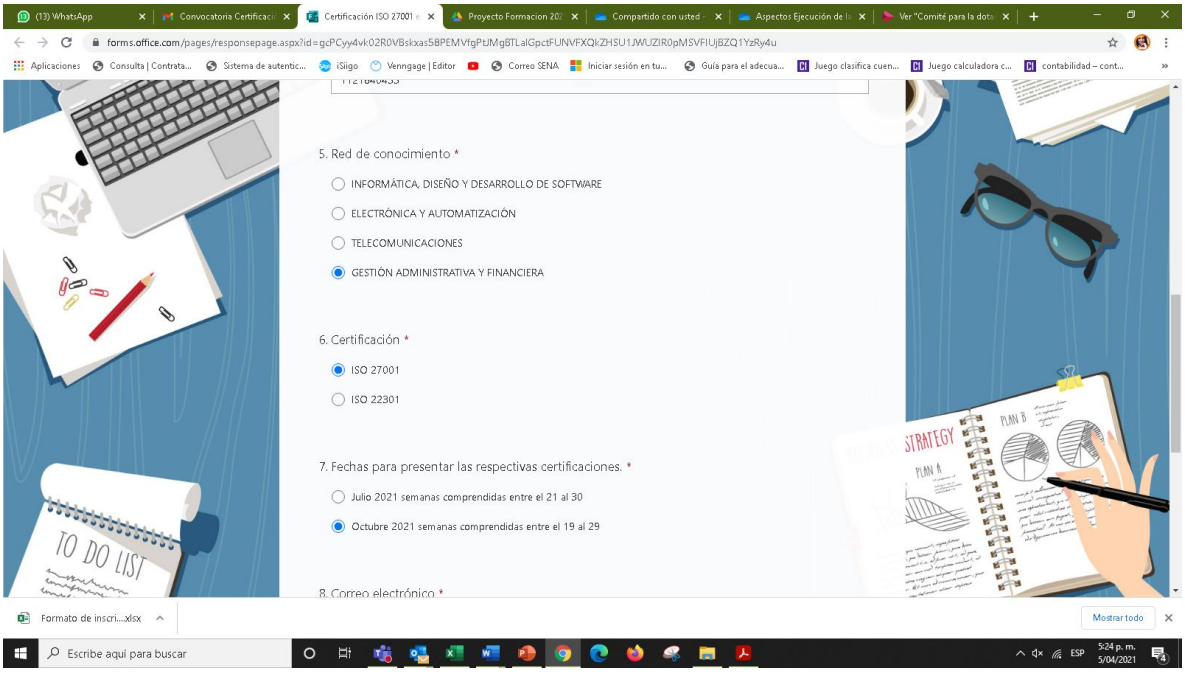


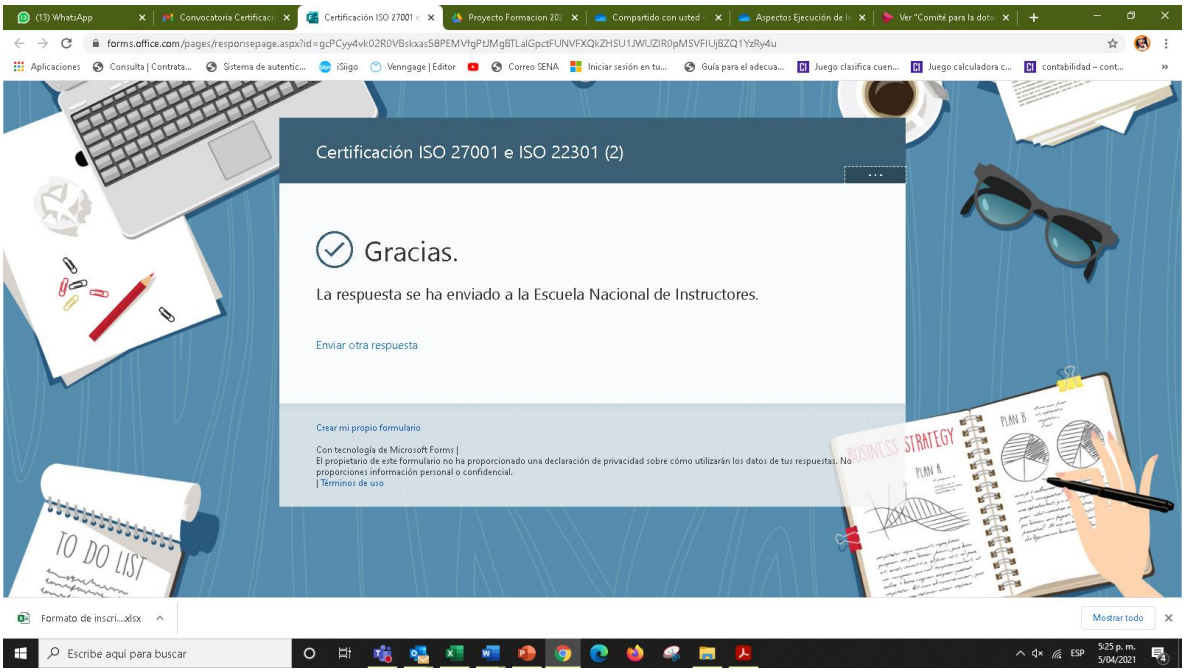
Inscripción Convocatoria Certificación ISO 27001 e ISO 22301 (2)


Certificación ISO 27001 e ISO 22301 (2)
El SENA debe liderar el proyecto de transferencia tecnológica y de conocimiento en Ciberseguridad atendiendo a la demanda constante de personal con competencias específicas en esta área
* Obligatorio
1. Usuario *
Contratista
Funcionario Publico
2. Nombre Completo (nombres y apellidos) *
Karol Julieth Mancera Vargas
3. Tipo de Identificación *

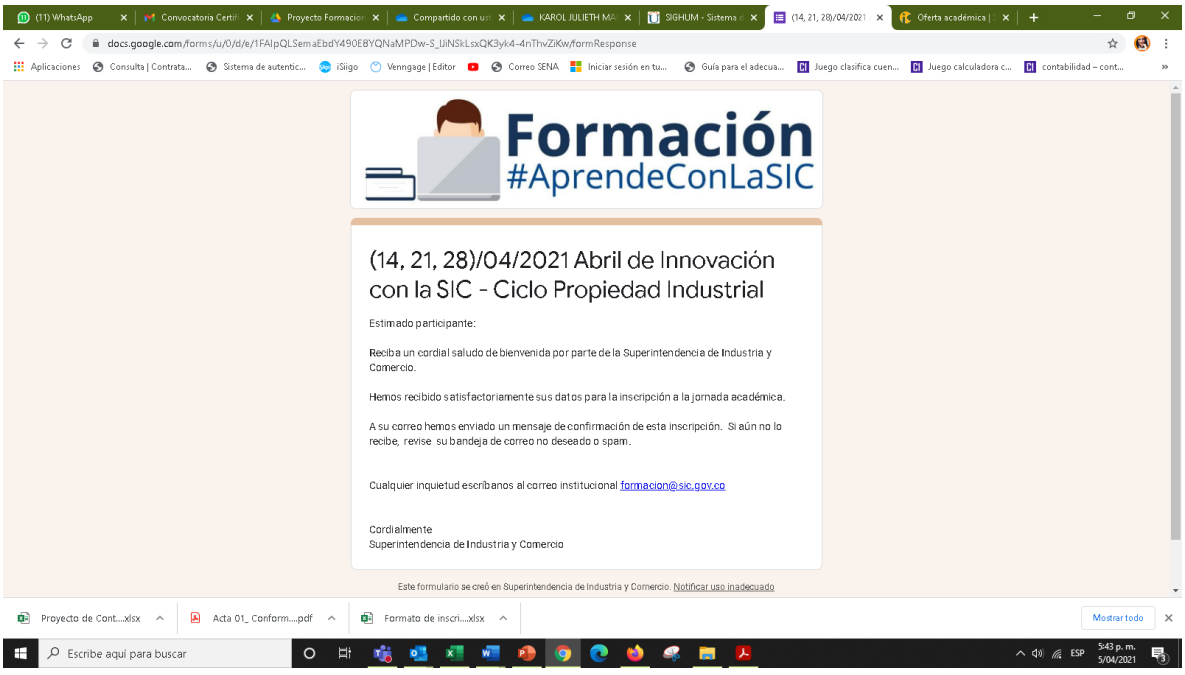

5. Red de conocimiento *
INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN
TELECOMUNICACIONES
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
6. Certificación *
ISO 27001
ISO 22301
7. Fechas para presentar las respectivas certificaciones. *
Julio 2021 semanas comprendidas entre el 21 al 30
Octubre 2021 semanas comprendidas entre el 19 al 29
8. Correo electrónico *


Certificación ISO 27001 e ISO 22301 (2)
Gracias.
La respuesta se ha enviado a la Escuela Nacional de Instructores.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

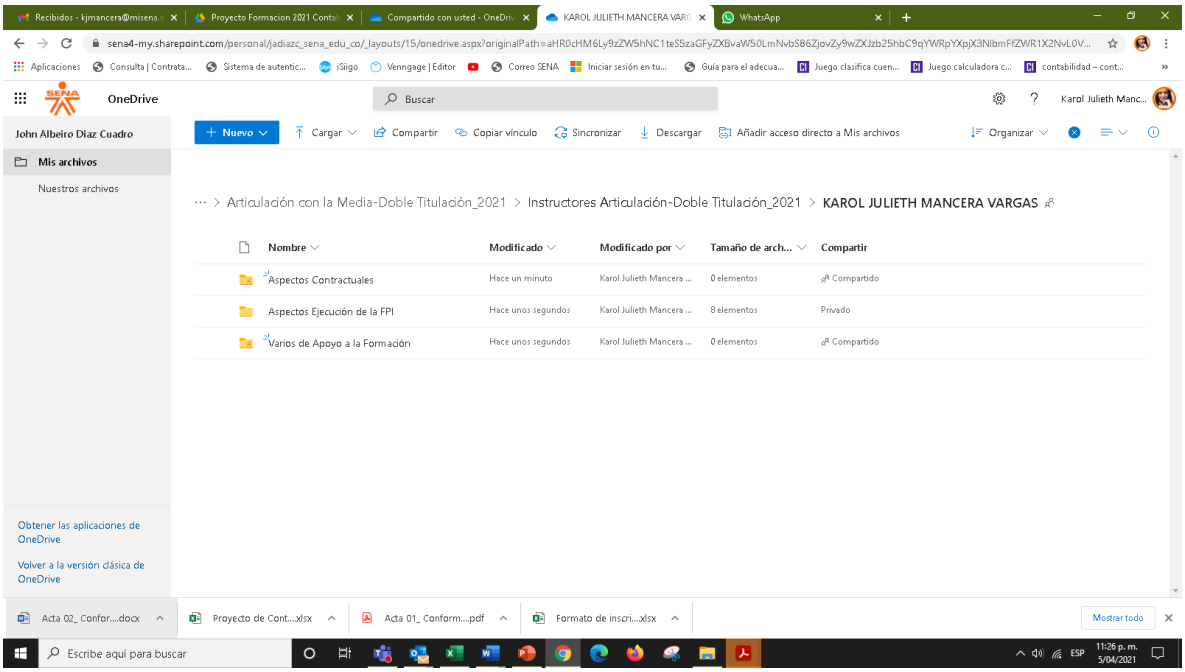

5. Red de conocimiento *
INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN
TELECOMUNICACIONES
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
6. Certificación *
ISO 27001
ISO 22301
7. Fechas para presentar las respectivas certificaciones. *
Julio 2021 semanas comprendidas entre el 21 al 30
Octubre 2021 semanas comprendidas entre el 19 al 29
8. Correo electrónico *

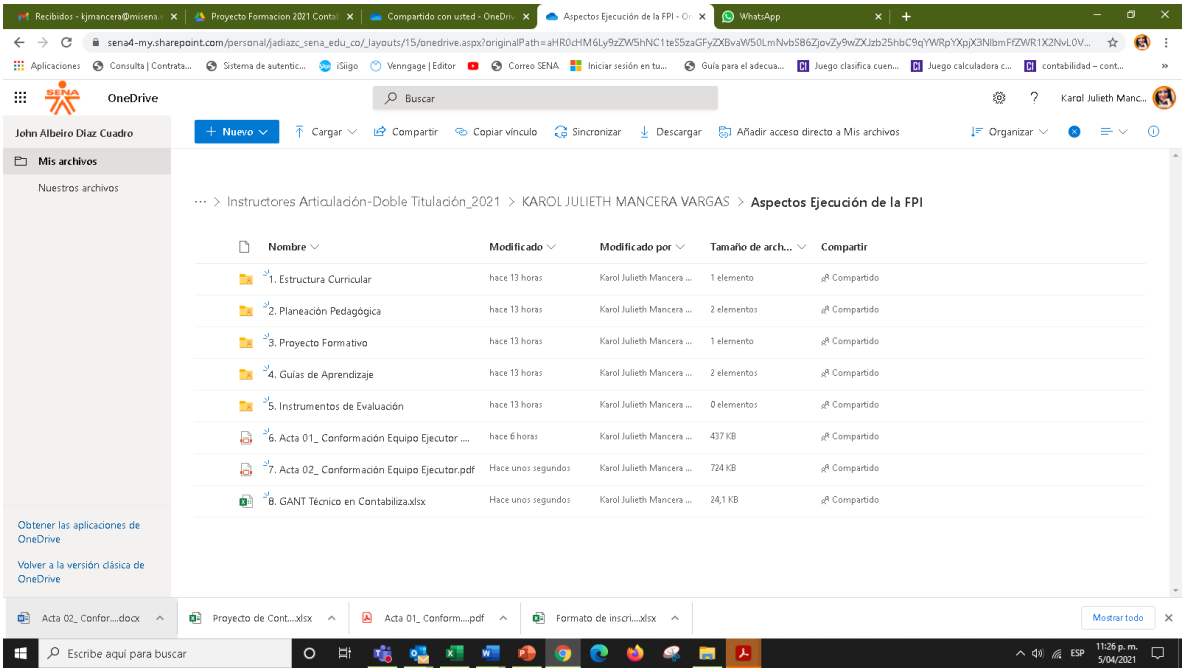


Inscripción (14, 21, 28)/04/2021 Abril de Innovación con la SIC - Ciclo Propiedad Industrial.



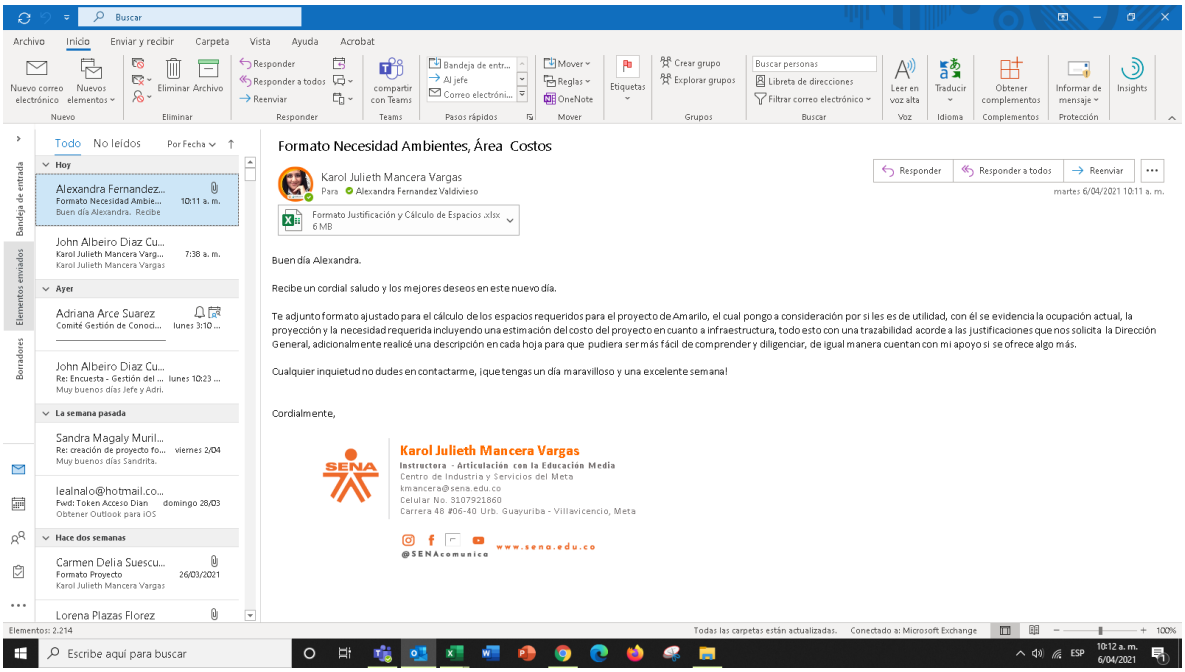
Cargue de Información en la carpeta de One Drive





Trabajo realizado para el proyecto Amarilo

Se ajusta y envía formato de calculo de ocupación de ambientes de formación, áreas y costos estimados.



Formato Necesidad Ambientes, Área Costos

Karol Julieth Mancera Vargas
Para Alexandra Fernandez Valdivieso

Formato Justificación y Cálculo de Espacios .xlsx
6 MB

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 6/04/2021 10:11 a. m.

Buen día Alexandra.

Recibe un cordial saludo y los mejores deseos en este nuevo día.

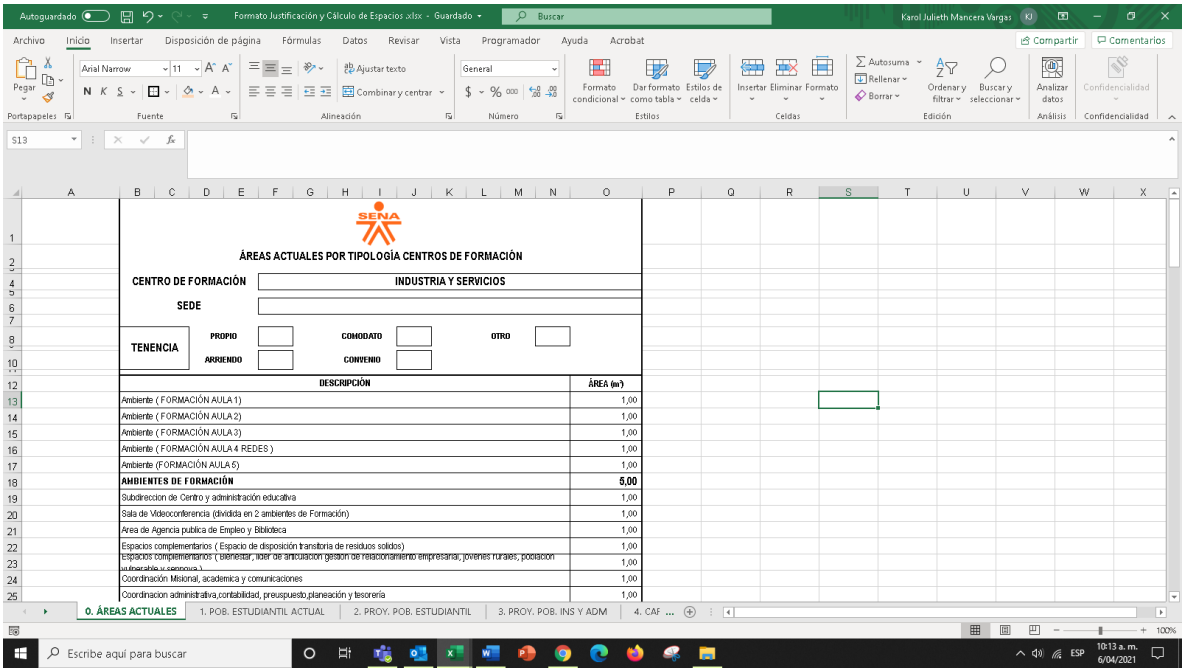
Te adjunto formato ajustado para el cálculo de los espacios requeridos para el proyecto de Amarilo, el cual pongo a consideración por si les es de utilidad, con él se evidencia la ocupación actual, la proyección y la necesidad requerida incluyendo una estimación del costo del proyecto en cuanto a infraestructura, todo esto con una trazabilidad acorde a las justificaciones que nos solicita la Dirección General, adicionalmente realicé una descripción en cada hoja para que pudiera ser más fácil de comprender y diligenciar, de igual manera cuentan con mi apoyo si se ofrece algo más.

Cualquier inquietud no dudes en contactarme, ¡que tengas un día maravilloso y una excelente semana!

Cordialmente,

Karol Julieth Mancera Vargas
Instructora - Articulación con la Educación Media
Centro de Industria y Servicios del Meta
kmancera@sena.edu.co
Celular No. 3107921860
Carrera 48 #06-40 Urb. Guayuriba - Villavicencio, Meta

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

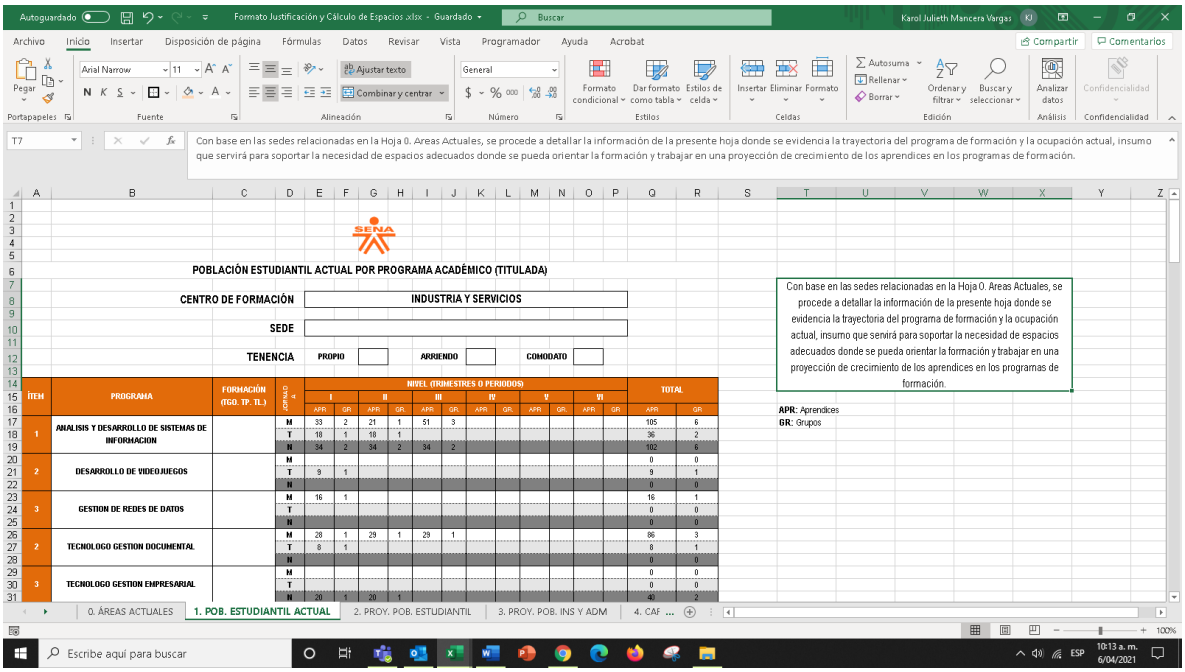


ÁREAS ACTUALES POR TIPOLOGÌA CENTROS DE FORMACIÒN

CENTRO DE FORMACIÓN	INDUSTRIA Y SERVICIOS
SEDE	

TENENCIA: PROPIO [ ] COMODATO [ ] OTRO [ ] ARRIENDO [ ] CONVENIO [ ]

DESCRIPCIÓN	ÁREA (m²)
Ambiente (FORMACIÓN AULA 1)	1,00
Ambiente (FORMACIÓN AULA 2)	1,00
Ambiente (FORMACIÓN AULA 3)	1,00
Ambiente (FORMACIÓN AULA 4 REDES)	1,00
Ambiente (FORMACIÓN AULA 5)	1,00
AMBIENTES DE FORMACIÓN	**5,00**
Subdireccion de Centro y administración educativa	1,00
Sala de Videoconferencia (dividida en 2 ambientes de Formación)	1,00
Area de Agencia publica de Empleo y Biblioteca	1,00
Espacios complementarios (Espacio de disposición transitoria de residuos solidos)	1,00
Espacios complementarios (Bienestar, lider de articulación gestion de relacionamiento empresarial, jovenes rurales, poblacion vulnerable y u.comunica)	1,00
Coordinación Misional, academica y comunicaciones	1,00
Coordinacion administrativa,contabilidad, presupuesto,planeación y tesoreria	1,00



POBLACIÓN ESTUDIANTIL ACTUAL POR PROGRAMA ACADÉMICO (TITULADA)

CENTRO DE FORMACIÓN: INDUSTRIA Y SERVICIOS

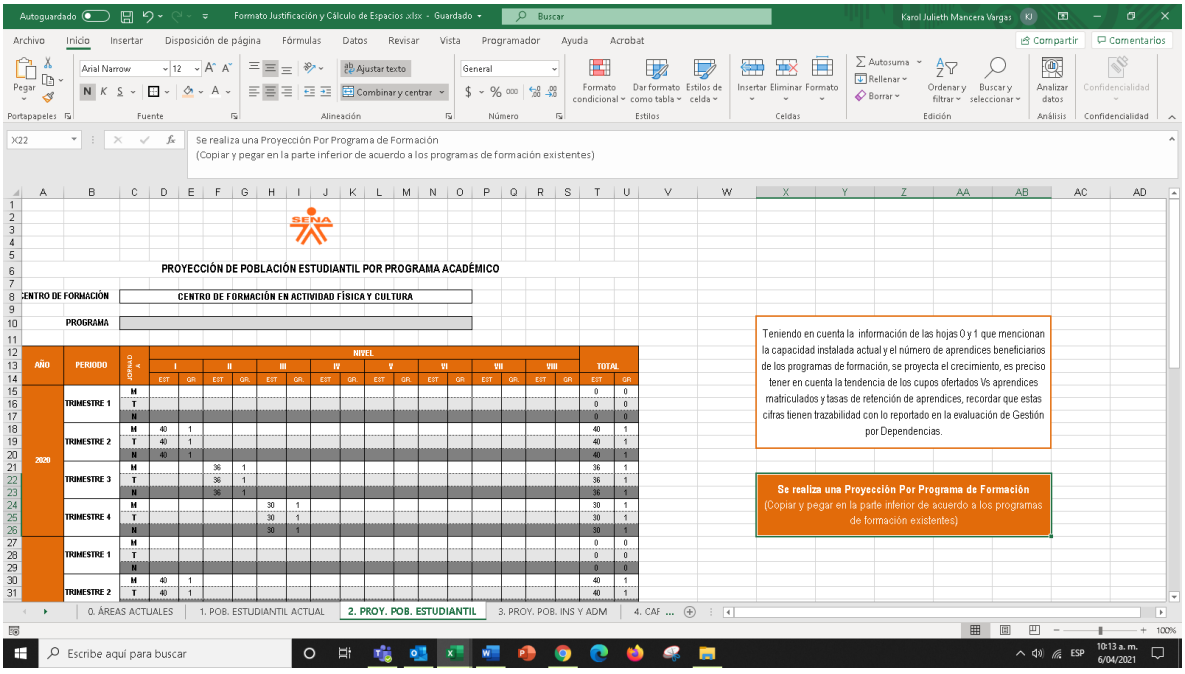
SEDE:

TENENCIA: PROPIO ☐ ARRIENDO ☐ COMODATO ☐

Con base en las sedes relacionadas en la Hoja 0. Areas Actuales, se procede a detallar la información de la presente hoja donde se evidencia la trayectoria del programa de formación y la ocupación actual, insumo que servirá para soportar la necesidad de espacios adecuados donde se pueda orientar la formación y trabajar en una proyección de crecimiento de los aprendices en los programas de formación.

APR: Aprendices
GR: Grupos

ÍTEM	PROGRAMA	FORMACIÓN (TGO. TP. TL.)	JORNADA	NIVEL (TRIMESTRES O PERIODOS) I		II		III		IV		V		VI		TOTAL	
				APR	GR	APR	GR	APR	GR	APR	GR	APR	GR	APR	GR	APR	GR
1	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		M	33	2	21	1	51	3							105	6
			T	18	1	18	1									36	2
			N	34	2	34	2	34	2							102	6
2	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS		M													0	0
			T	9	1											9	1
			N													0	0
3	GESTION DE REDES DE DATOS		M	16	1											16	1
			T													0	0
			N													0	0
2	TECNOLOGO GESTION DOCUMENTAL		M	28	1	29	1	29	1							86	3
			T	8	1											8	1
			N													0	0
3	TECNOLOGO GESTION EMPRESARIAL		M													0	0
			T													0	0
			N	20	1	20	1									40	2



PROYECCIÓN DE POBLACIÓN ESTUDIANTIL POR PROGRAMA ACADÉMICO

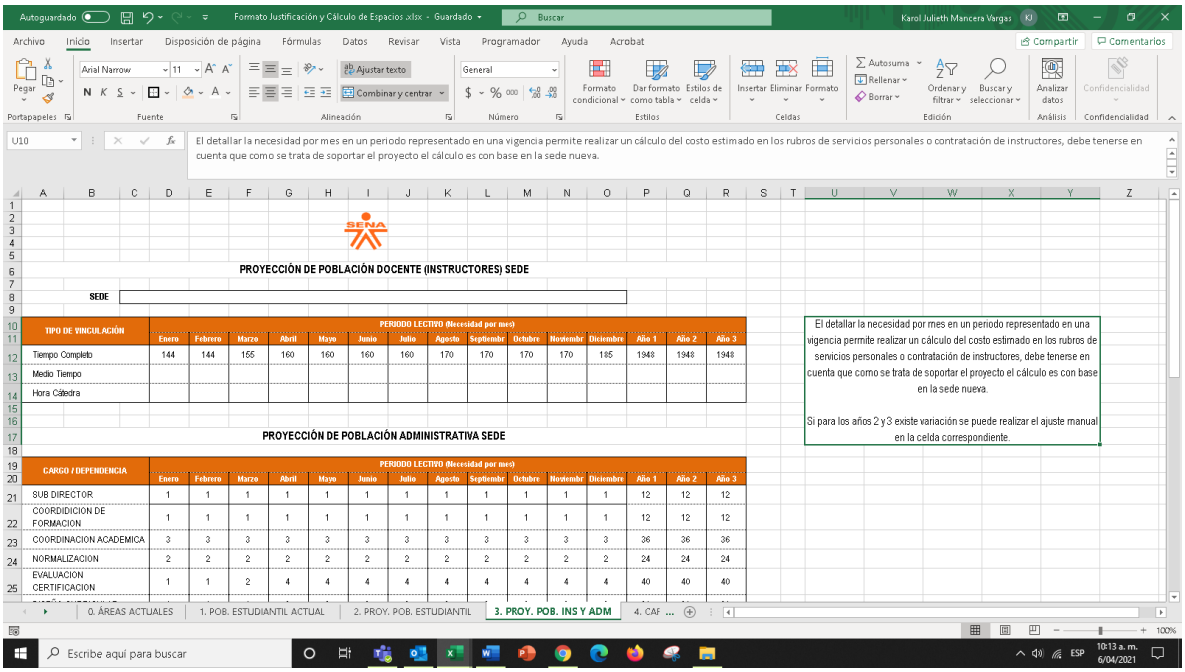
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

PROGRAMA:

Teniendo en cuenta la información de las hojas 0 y 1 que mencionan la capacidad instalada actual y el número de aprendices beneficiarios de los programas de formación, se proyecta el crecimiento, es preciso tener en cuenta la tendencia de los cupos ofertados Vs aprendices matriculados y tasas de retención de aprendices, recordar que estas cifras tienen trazabilidad con lo reportado en la evaluación de Gestión por Dependencias.

Se realiza una Proyección Por Programa de Formación
(Copiar y pegar en la parte inferior de acuerdo a los programas de formación existentes)

AÑO	PERIODO	JORNADA	NIVEL I EST	I GR	II EST	II GR	III EST	III GR	IV EST	IV GR	V EST	V GR	VI EST	VI GR	VII EST	VII GR	VIII EST	VIII GR	TOTAL EST	TOTAL GR
2020	TRIMESTRE 1	M																	0	0
		T																	0	0
		N																	0	0
	TRIMESTRE 2	M	40	1															40	1
		T	40	1															40	1
		N	40	1															40	1
	TRIMESTRE 3	M			36	1													36	1
		T			36	1													36	1
		N			36	1													36	1
	TRIMESTRE 4	M					30	1											30	1
		T					30	1											30	1
		N					30	1											30	1
	TRIMESTRE 1	M																	0	0
		T																	0	0
		N																	0	0
	TRIMESTRE 2	M	40	1															40	1
		T	40	1															40	1



PROYECCIÓN DE POBLACIÓN DOCENTE (INSTRUCTORES) SEDE

SEDE

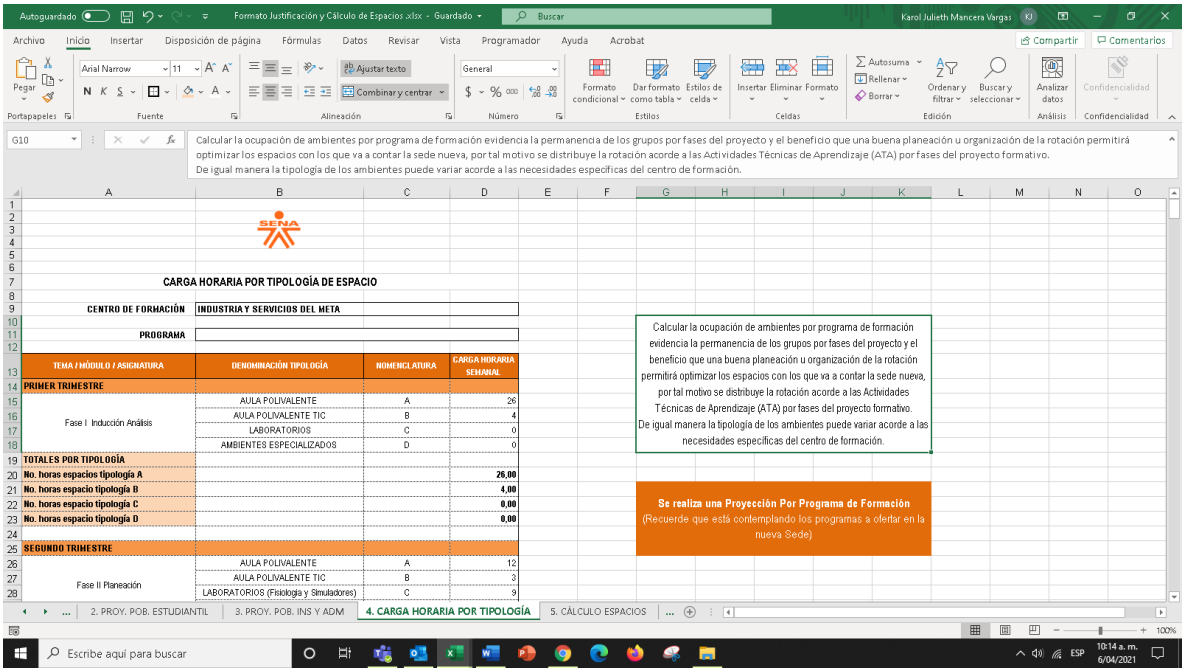
TIPO DE VINCULACIÓN	PERIODO LECTIVO (Necesidad por mes)														
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembr	Octubre	Noviembr	Diciembre	Año 1	Año 2	Año 3
Tiempo Completo	144	144	155	160	160	160	160	170	170	170	170	185	1948	1948	1948
Medio Tiempo															
Hora Cátedra															

El detallar la necesidad por mes en un periodo representado en una vigencia permite realizar un cálculo del costo estimado en los rubros de servicios personales o contratación de instructores, debe tenerse en cuenta que como se trata de soportar el proyecto el cálculo es con base en la sede nueva.

Si para los años 2 y 3 existe variación se puede realizar el ajuste manual en la celda correspondiente.

PROYECCIÓN DE POBLACIÓN ADMINISTRATIVA SEDE

CARGO / DEPENDENCIA	PERIODO LECTIVO (Necesidad por mes)														
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembr	Octubre	Noviembr	Diciembre	Año 1	Año 2	Año 3
SUB DIRECTOR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	12
COORDIDICION DE FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	12
COORDINACION ACADEMICA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	36	36
NORMALIZACION	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	24
EVALUACION CERTIFICACION	1	1	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	40



CARGA HORARIA POR TIPOLOGÍA DE ESPACIO

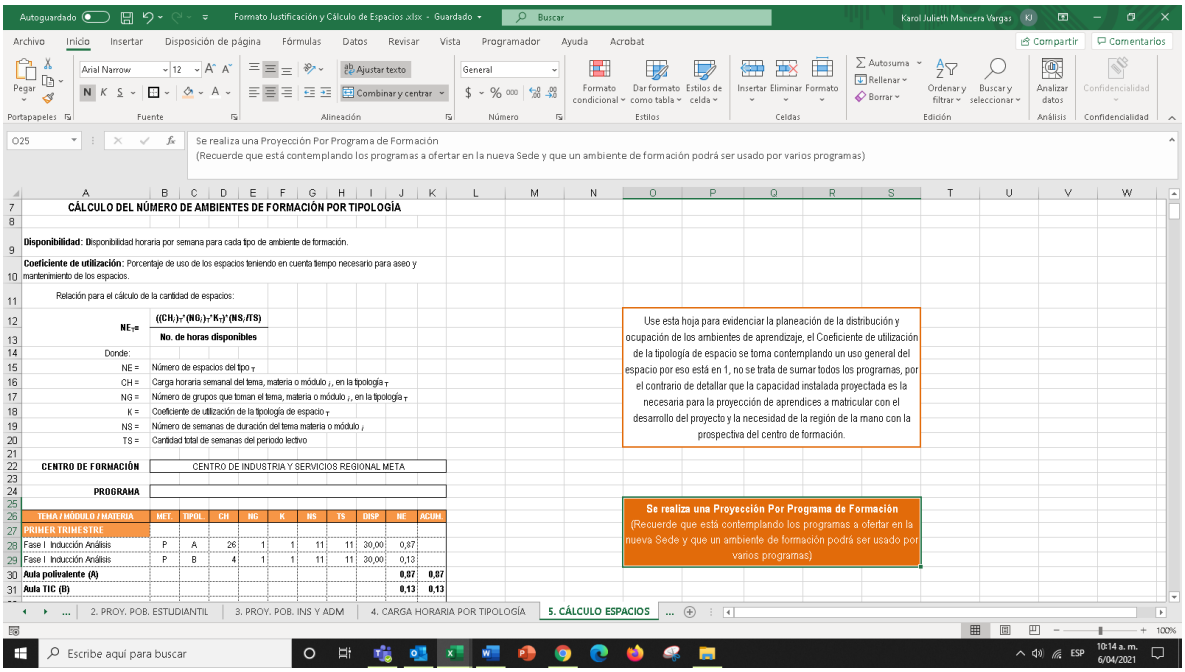
CENTRO DE FORMACIÓN: INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

PROGRAMA:

TEMA / MÓDULO / ASIGNATURA	DENOMINACIÓN TIPOLOGÍA	NOMENCLATURA	CARGA HORARIA SEMANAL
PRIMER TRIMESTRE			
Fase I Inducción Análisis	AULA POLIVALENTE	A	26
	AULA POLIVALENTE TIC	B	4
	LABORATORIOS	C	0
	AMBIENTES ESPECIALIZADOS	D	0
TOTALES POR TIPOLOGÍA			
No. horas espacios tipología A			26,00
No. horas espacio tipología B			4,00
No. horas espacio tipología C			0,00
No. horas espacio tipología D			0,00
SEGUNDO TRIMESTRE			
Fase II Planeación	AULA POLIVALENTE	A	12
	AULA POLIVALENTE TIC	B	3
	LABORATORIOS (Fisiología y Simuladores)	C	9

Calcular la ocupación de ambientes por programa de formación evidencia la permanencia de los grupos por fases del proyecto y el beneficio que una buena planeación u organización de la rotación permitirá optimizar los espacios con los que va a contar la sede nueva, por tal motivo se distribuye la rotación acorde a las Actividades Técnicas de Aprendizaje (ATA) por fases del proyecto formativo. De igual manera la tipología de los ambientes puede variar acorde a las necesidades específicas del centro de formación.

Se realiza una Proyección Por Programa de Formación
(Recuerde que está contemplando los programas a ofertar en la nueva Sede)



CÁLCULO DEL NÚMERO DE AMBIENTES DE FORMACIÓN POR TIPOLOGÍA

Disponibilidad: Disponibilidad horaria por semana para cada tipo de ambiente de formación.

Coeficiente de utilización: Porcentaje de uso de los espacios teniendo en cuenta tiempo necesario para aseo y mantenimiento de los espacios.

Relación para el cálculo de la cantidad de espacios:

$$NE_T = \frac{(CH_i)_T * (NG_i)_T * K_T * (NS_i / TS)}{\text{No. de horas disponibles}}$$

Donde:

NE = Número de espacios del tipo $_T$
CH = Carga horaria semanal del tema, materia o módulo $_i$, en la tipología $_T$
NG = Número de grupos que toman el tema, materia o módulo $_i$, en la tipología $_T$
K = Coeficiente de utilización de la tipología de espacio $_T$
NS = Número de semanas de duración del tema materia o módulo $_i$
TS = Cantidad total de semanas del periodo lectivo

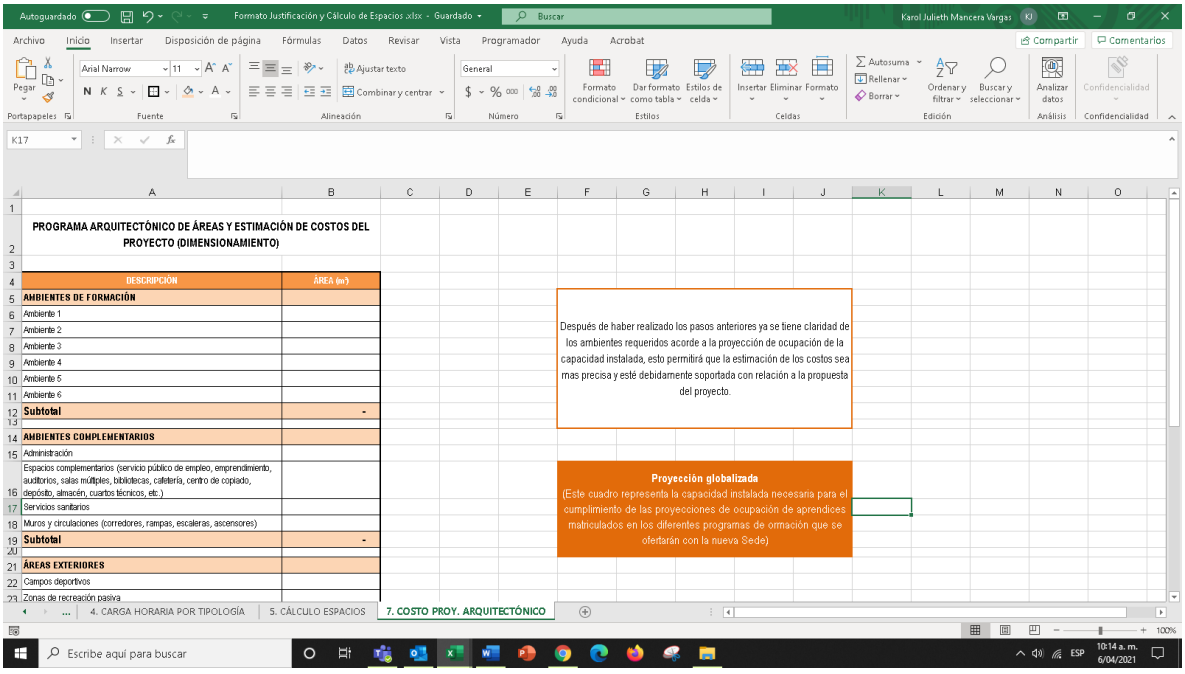
CENTRO DE FORMACIÓN CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS REGIONAL META

PROGRAMA

TEMA / MÓDULO / MATERIA	MET.	TIPOL	CH	NG	K	NS	TS	DISP	NE	ACUM
PRIMER TRIMESTRE										
Fase I Inducción Análisis	P	A	26	1	1	11	11	30,00	0,87	
Fase I Inducción Análisis	P	B	4	1	1	11	11	30,00	0,13	
Aula polivalente (A)									**0,87**	**0,87**
Aula TIC (B)									**0,13**	**0,13**

Use esta hoja para evidenciar la planeación de la distribución y ocupación de los ambientes de aprendizaje, el Coeficiente de utilización de la tipología de espacio se toma contemplando un uso general del espacio por eso está en 1, no se trata de sumar todos los programas, por el contrario de detallar que la capacidad instalada proyectada es la necesaria para la proyección de aprendices a matricular con el desarrollo del proyecto y la necesidad de la región de la mano con la prospectiva del centro de formación.

Se realiza una Proyección Por Programa de Formación
(Recuerde que está contemplando los programas a ofertar en la nueva Sede y que un ambiente de formación podrá ser usado por varios programas)

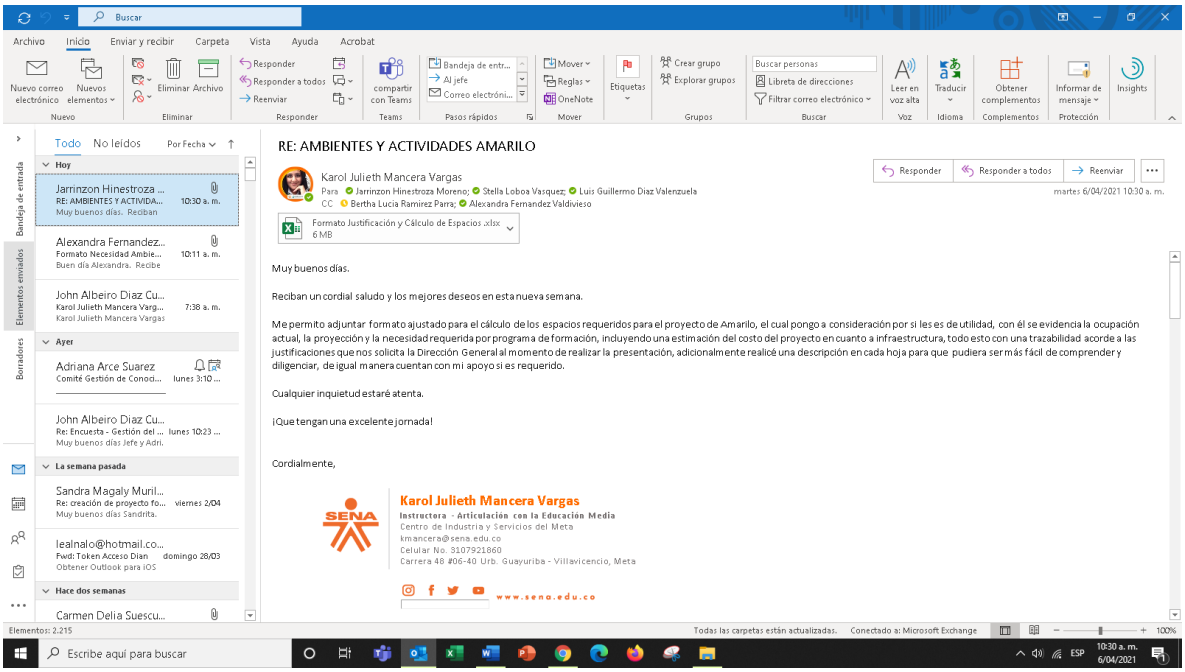


PROGRAMA ARQUITECTÓNICO DE ÁREAS Y ESTIMACIÓN DE COSTOS DEL PROYECTO (DIMENSIONAMIENTO)

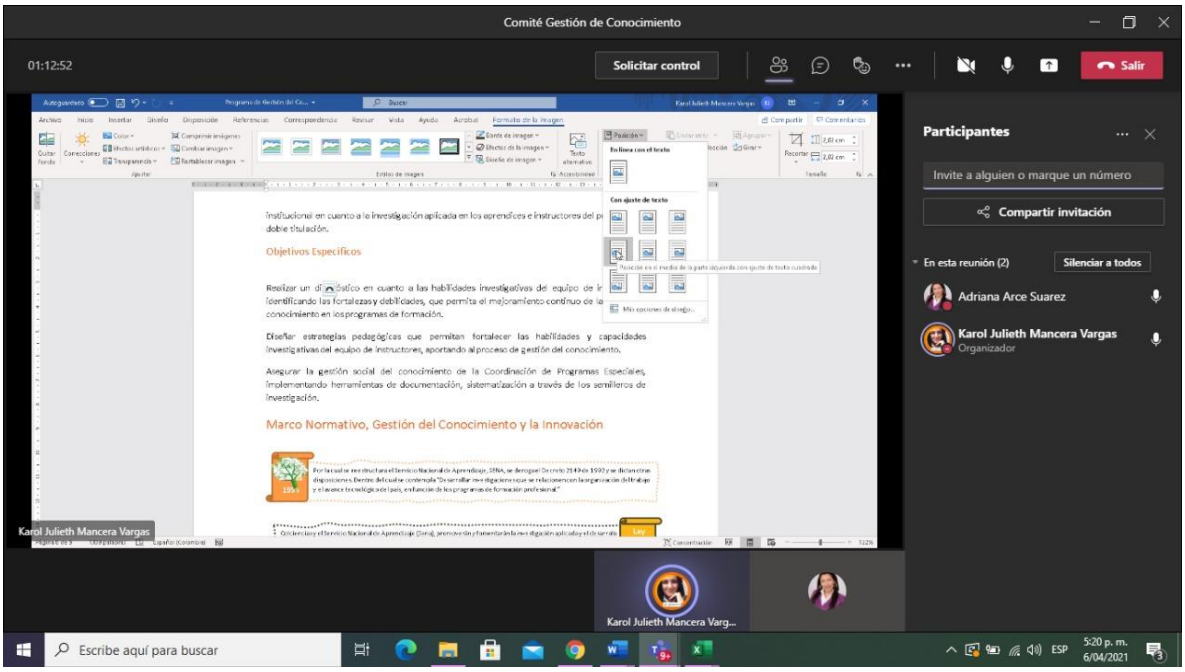
DESCRIPCIÓN	ÁREA (m²)
AMBIENTES DE FORMACIÓN	
Ambiente 1	
Ambiente 2	
Ambiente 3	
Ambiente 4	
Ambiente 5	
Ambiente 6	
Subtotal	-
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	
Administración	
Espacios complementarios (servicio público de empleo, emprendimiento, auditorios, salas múltiples, bibliotecas, cafetería, centro de copiado, depósito, almacén, cuartos técnicos, etc.)	
Servicios sanitarios	
Muros y circulaciones (corredores, rampas, escaleras, ascensores)	
Subtotal	-
ÁREAS EXTERIORES	
Campos deportivos	
Zonas de recreación pasiva	

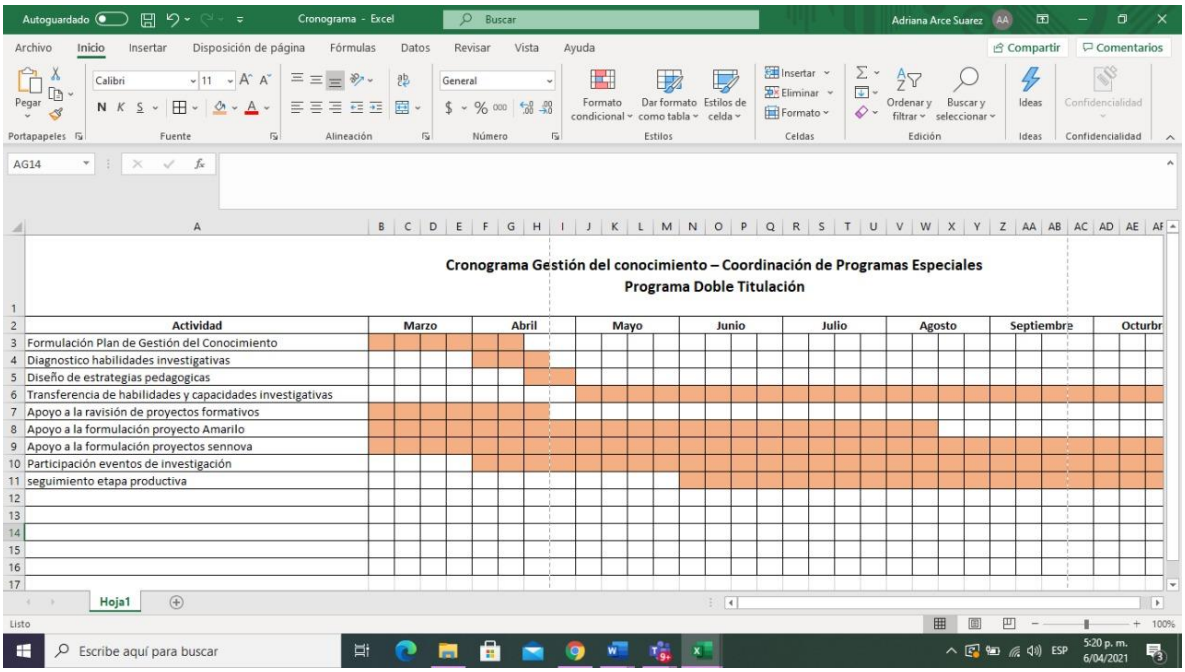
Después de haber realizado los pasos anteriores ya se tiene claridad de los ambientes requeridos acorde a la proyección de ocupación de la capacidad instalada, esto permitirá que la estimación de los costos sea mas precisa y esté debidamente soportada con relación a la propuesta del proyecto.

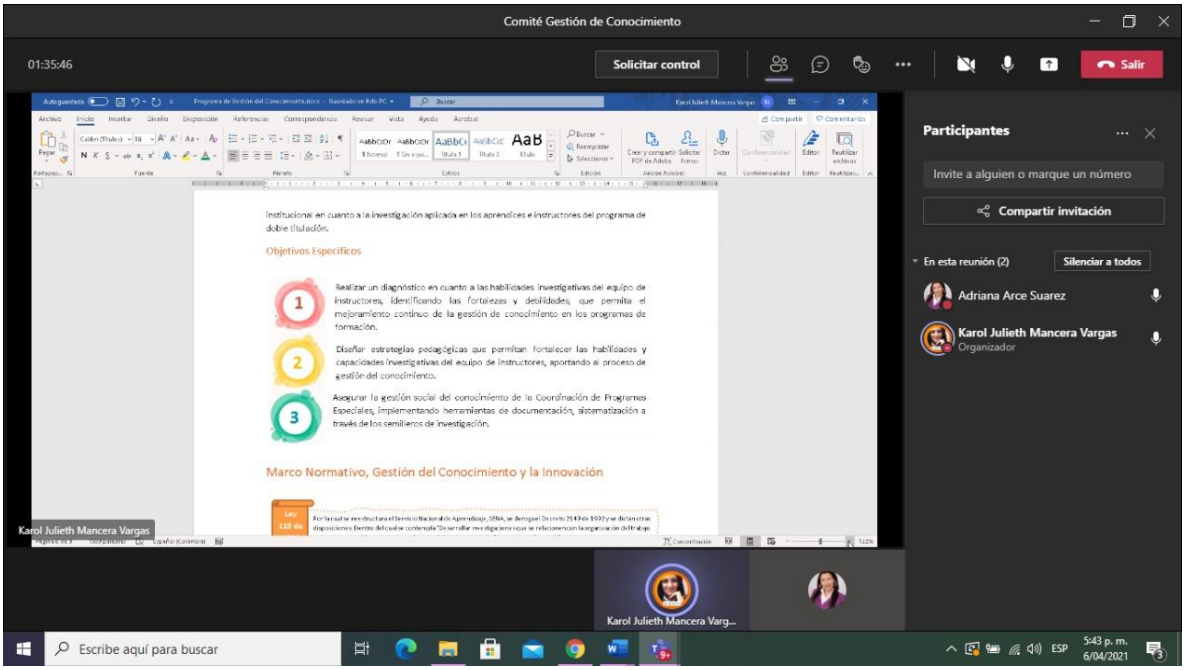
Proyección globalizada
(Este cuadro representa la capacidad instalada necesaria para el cumplimiento de las proyecciones de ocupación de aprendices matriculados en los diferentes programas de ormación que se ofertarán con la nueva Sede)

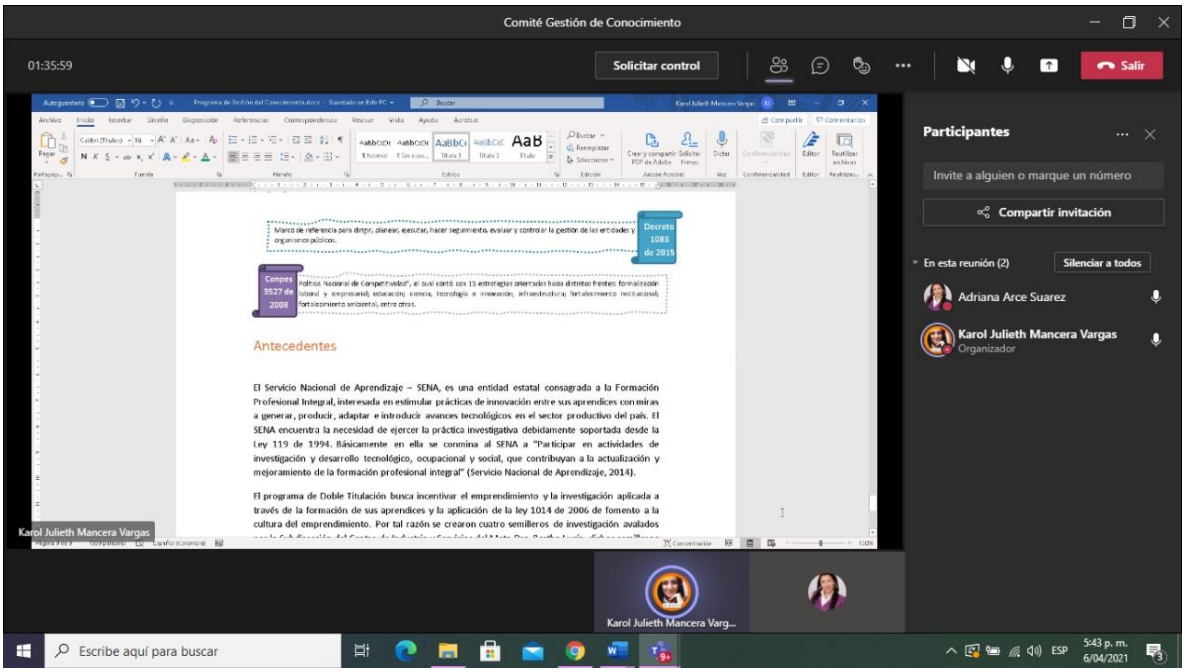


Reunión comité de Gestión del Conocimiento

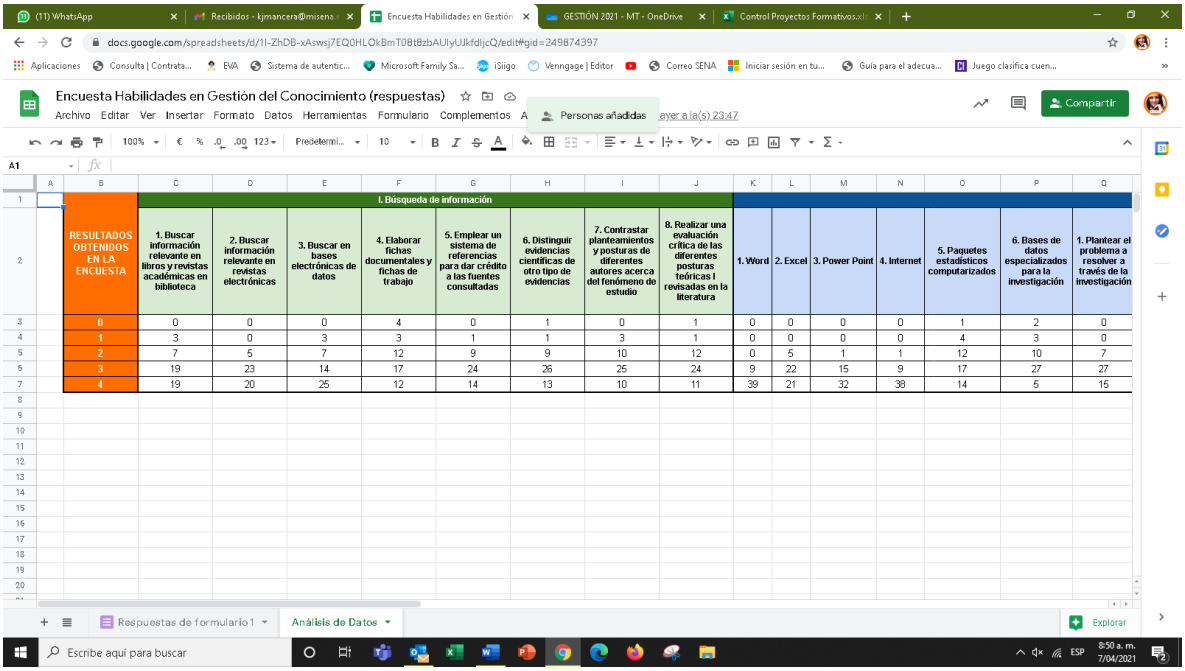



Autoguardado
Cronograma - Excel
Buscar
Adriana Arce Suarez
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Compartir
Comentarios
AG14
Cronograma Gestión del conocimiento – Coordinación de Programas Especiales
Programa Doble Titulación
Actividad
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Agosto
Septiembre
Octubr
Formulación Plan de Gestión del Conocimiento
Diagnostico habilidades investigativas
Diseño de estrategias pedagogicas
Transferencia de habilidades y capacidades investigativas
Apoyo a la ravisión de proyectos formativos
Apoyo a la formulación proyecto Amarilo
Apoyo a la formulación proyectos sennova
Participación eventos de investigación
seguimiento etapa productiva
Hoja1
Listo
Escribe aquí para buscar
ESP
5:20 p. m.
6/04/2021

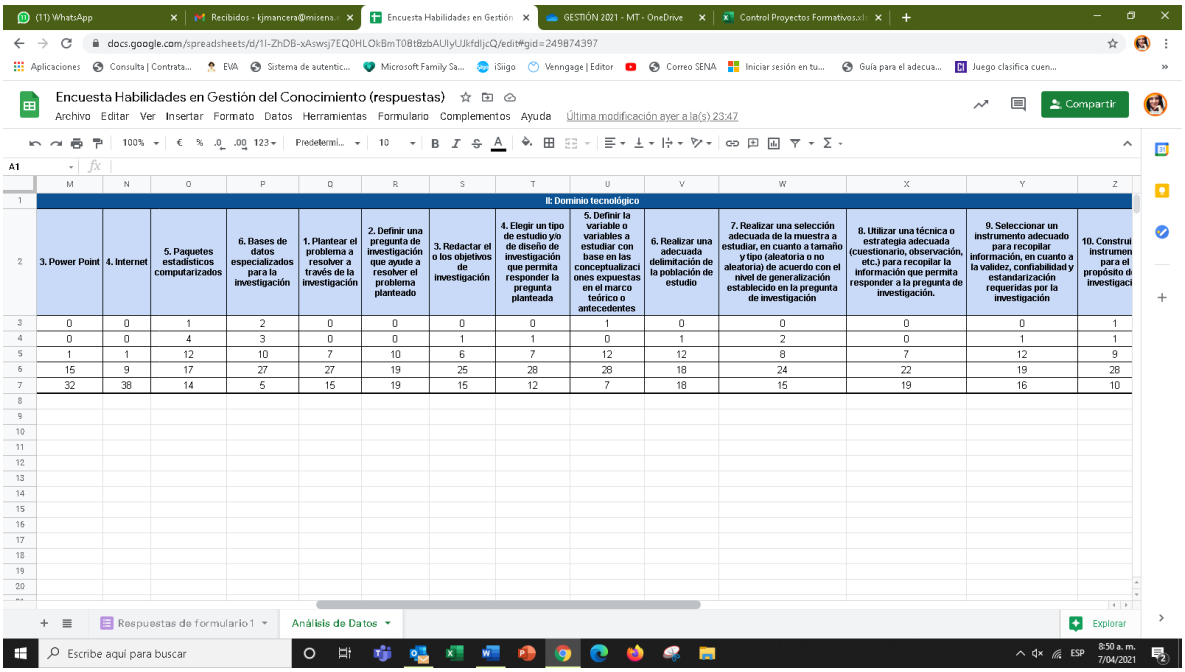

Comité Gestión de Conocimiento
01:35:46
Solicitar control
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (2)
Silenciar a todos
Adriana Arce Suarez
Karol Julieth Mancera Vargas
Organizador
Institucional en cuanto a la investigación aplicada en los aprendices e instructores del programa de doble titulación.
Objetivos Específicos
1
Realizar un diagnóstico en cuanto a las habilidades investigativas del equipo de instructores, identificando las fortalezas y debilidades, que permita el mejoramiento continuo de la gestión de conocimiento en los programas de formación.
2
Diseñar estrategias pedagógicas que permitan fortalecer las habilidades y capacidades investigativas del equipo de instructores, aportando al proceso de gestión del conocimiento.
3
Asegurar la gestión social del conocimiento de la Coordinación de Programas Especiales, implementando herramientas de documentación, sistematización a través de los semilleros de investigación.
Marco Normativo, Gestión del Conocimiento y la Innovación
Karol Julieth Mancera Vargas
Karol Julieth Mancera Varg...
Escribe aquí para buscar
ESP
5:43 p. m.
6/04/2021



Se trabaja en la formulación de filas para análisis de resultados en la encuesta de gestión del conocimiento.



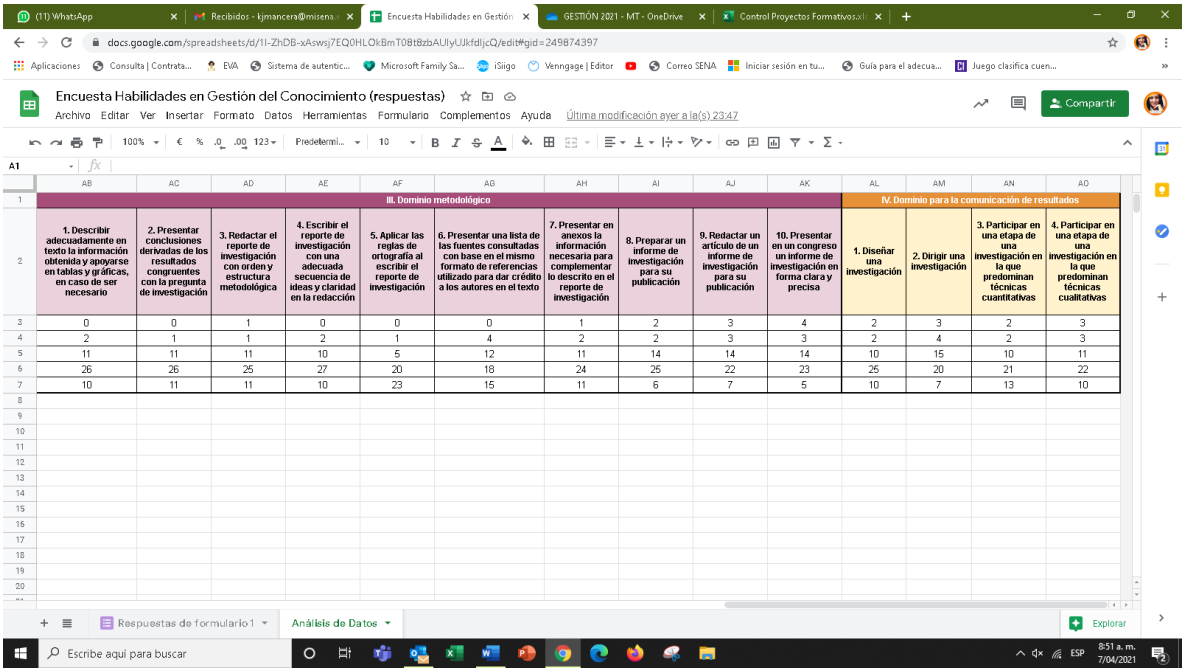
	I. Búsqueda de información															
RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ENCUESTA	1. Buscar información relevante en libros y revistas académicas en biblioteca	2. Buscar información relevante en revistas electrónicas	3. Buscar en bases electrónicas de datos	4. Elaborar fichas documentales y fichas de trabajo	5. Emplear un sistema de referencias para dar crédito a las fuentes consultadas	6. Distinguir evidencias científicas de otro tipo de evidencias	7. Contrastar planteamientos y posturas de diferentes autores acerca del fenómeno de estudio	8. Realizar una evaluación crítica de las diferentes posturas teóricas I revisadas en la literatura	1. Word	2. Excel	3. Power Point	4. Internet	5. Paquetes estadísticos computarizados	6. Bases de datos especializados para la investigación	1. Plantear el problema a resolver a través de la investigación
0	0	0	0	4	0	1	0	1	0	0	0	0	1	2	0
1	3	0	3	3	1	1	3	1	0	0	0	0	4	3	0
2	7	5	7	12	9	9	10	12	0	5	1	1	12	10	7
3	19	23	14	17	24	26	25	24	9	22	15	9	17	27	27
4	19	20	25	12	14	13	10	11	39	21	32	38	14	5	15



Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda Última modificación ayer a la(s) 23:47

II. Dominio tecnológico													
3. Power Point	4. Internet	5. Paquetes estadísticos computarizados	6. Bases de datos especializados para la investigación	1. Plantear el problema a resolver a través de la investigación	2. Definir una pregunta de investigación que ayude a resolver el problema planteado	3. Redactar el o los objetivos de investigación	4. Elegir un tipo de estudio y/o de diseño de investigación que permita responder la pregunta planteada	5. Definir la variable o variables a estudiar con base en las conceptualizaciones expuestas en el marco teórico o antecedentes	6. Realizar una adecuada delimitación de la población de estudio	7. Realizar una selección adecuada de la muestra a estudiar, en cuanto a tamaño y tipo (aleatoria o no aleatoria) de acuerdo con el nivel de generalización establecido en la pregunta de investigación	8. Utilizar una técnica o estrategia adecuada (cuestionario, observación, etc.) para recopilar la información que permita responder a la pregunta de investigación.	9. Seleccionar un instrumento adecuado para recopilar información, en cuanto a la validez, confiabilidad y estandarización requeridas por la investigación	10. Construi instrumen para el propósito d investigaci
0	0	1	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
0	0	4	3	0	0	1	1	0	1	2	0	1	1
1	1	12	10	7	10	6	7	12	12	8	7	12	9
15	9	17	27	27	19	25	28	28	18	24	22	19	28
32	38	14	5	15	19	15	12	7	18	15	19	16	10



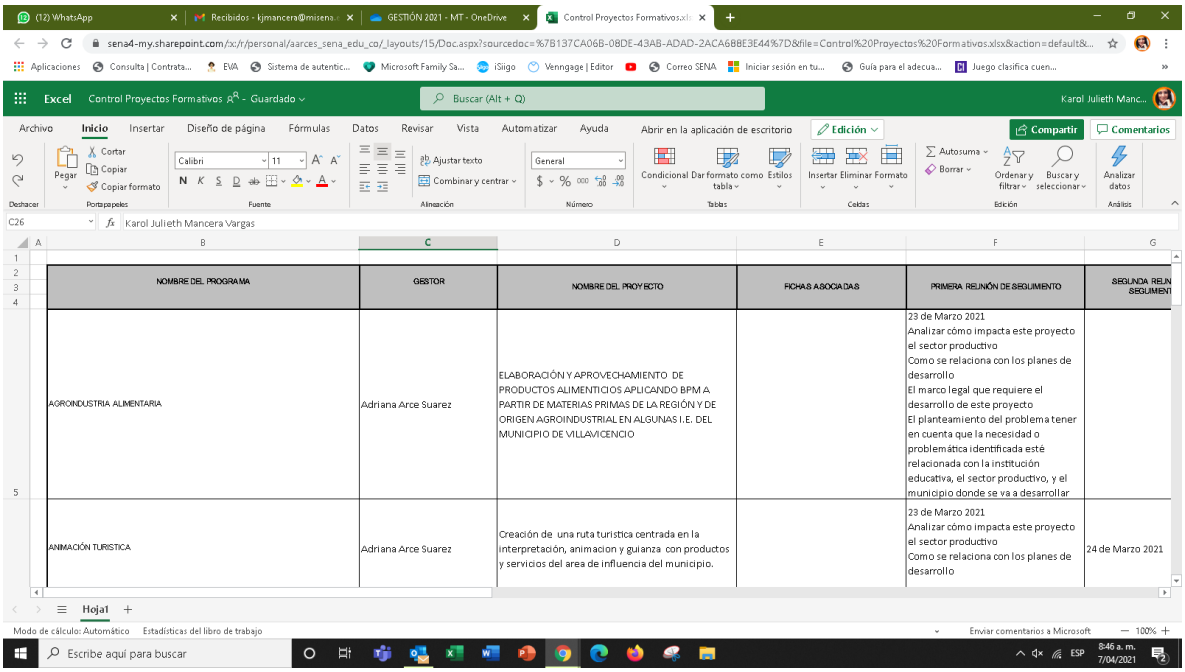
Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda Última modificación ayer a la(s) 23:47

III. Dominio metodológico										IV. Dominio para la comunicación de resultados			
1. Describir adecuadamente en texto la información obtenida y apoyarse en tablas y gráficas, en caso de ser necesario	2. Presentar conclusiones derivadas de los resultados congruentes con la pregunta de investigación	3. Redactar el reporte de investigación con orden y estructura metodológica	4. Escribir el reporte de investigación con una adecuada secuencia de ideas y claridad en la redacción	5. Aplicar las reglas de ortografía al escribir el reporte de investigación	6. Presentar una lista de las fuentes consultadas con base en el mismo formato de referencias utilizado para dar crédito a los autores en el texto	7. Presentar en anexos la información necesaria para complementar lo descrito en el reporte de investigación	8. Preparar un informe de investigación para su publicación	9. Redactar un artículo de un informe de investigación para su publicación	10. Presentar en un congreso un informe de investigación en forma clara y precisa	1. Diseñar una investigación	2. Dirigir una investigación	3. Participar en una etapa de una investigación en la que predominan técnicas cuantitativas	4. Participar en una etapa de una investigación en la que predominan técnicas cualitativas
0	0	1	0	0	0	1	2	3	4	2	3	2	3
2	1	1	2	1	4	2	2	3	3	2	4	2	3
11	11	11	10	5	12	11	14	14	14	10	15	10	11
26	26	25	27	20	18	24	25	22	23	25	20	21	22
10	11	11	10	23	15	11	6	7	5	10	7	13	10

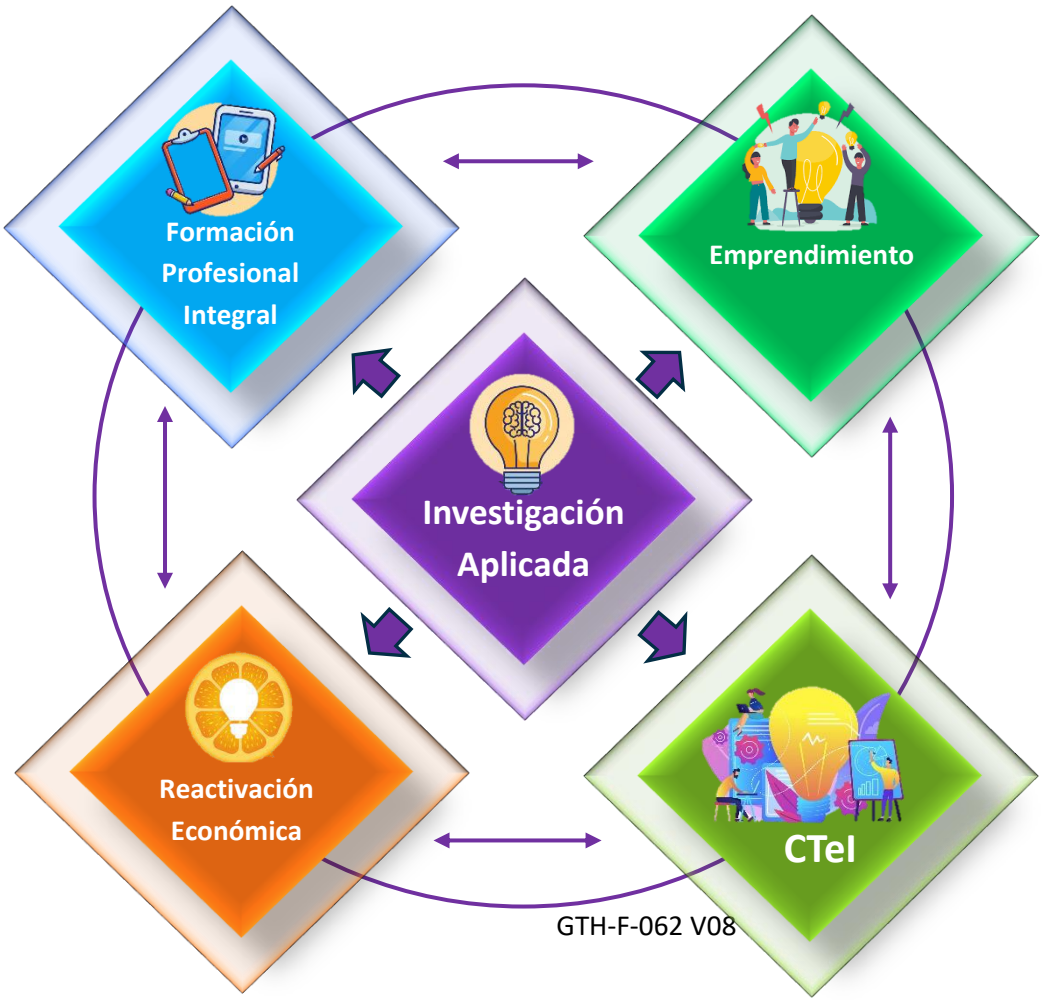
7 DE ABRIL DE 2021

Estructuración del formato de seguimiento a la revisión de proyectos

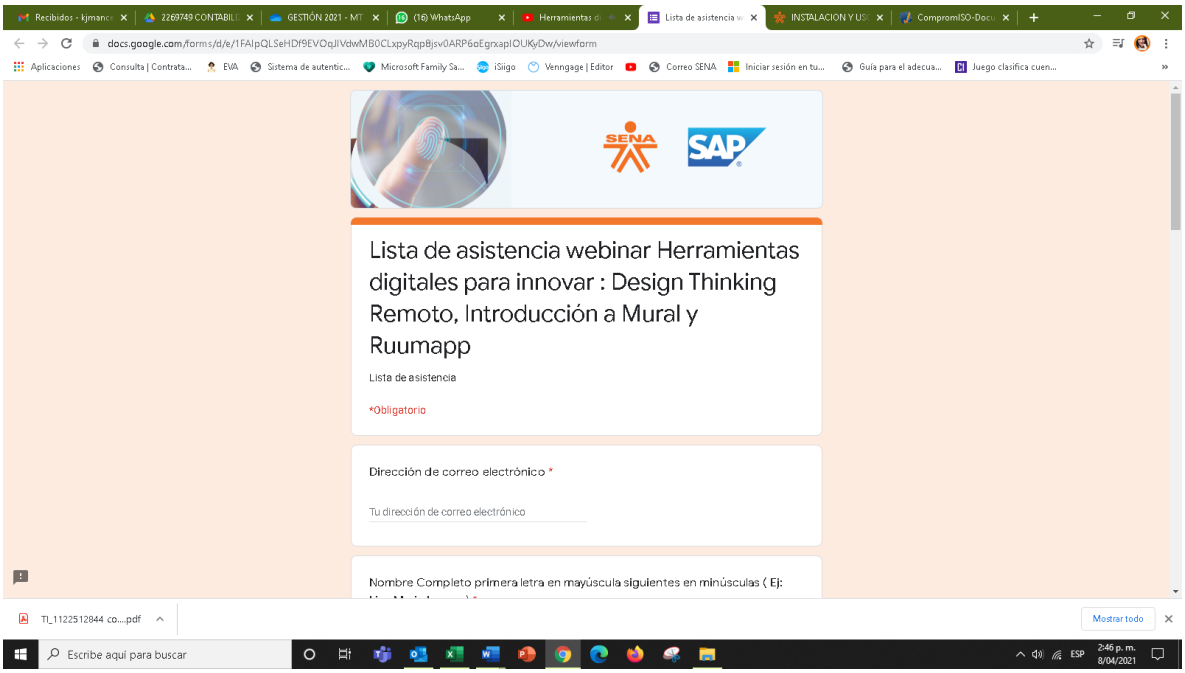


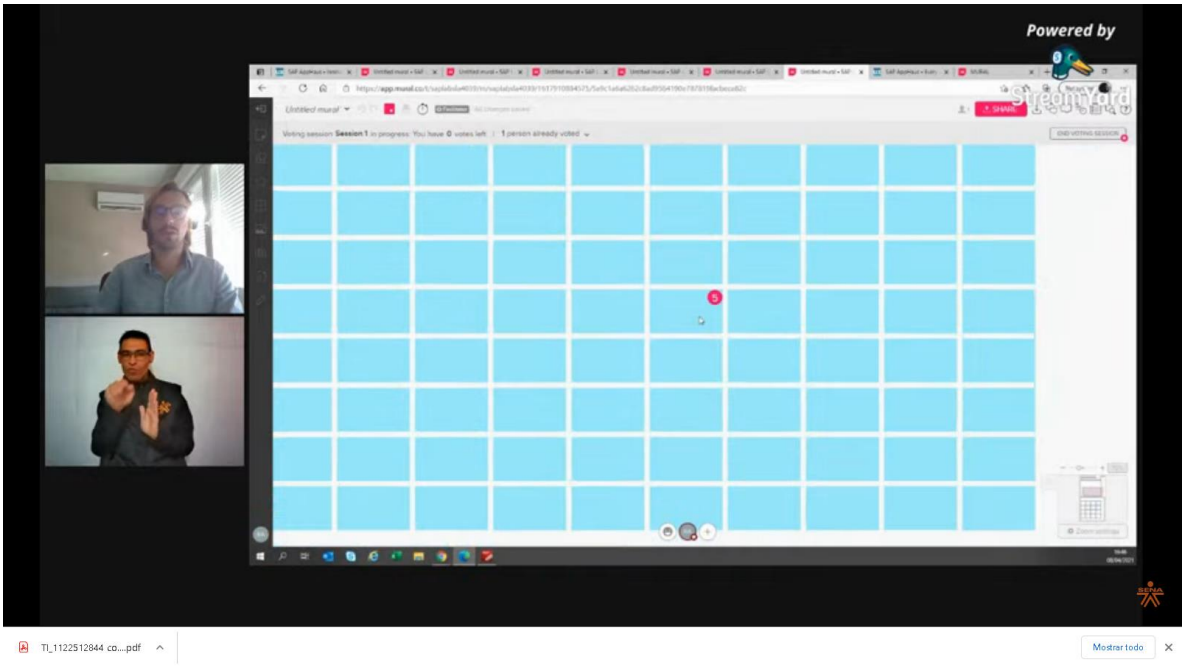
NOMBRE DEL PROGRAMA	GESTOR	NOMBRE DEL PROYECTO	FICHAS ASOCIADAS	PRIMERA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO	SEGUNDA REUN SEGUIMIENT
AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	Adriana Arce Suarez	ELABORACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS APLICANDO BPM A PARTIR DE MATERIAS PRIMAS DE LA REGIÓN Y DE ORIGEN AGROINDUSTRIAL EN ALGUNAS I.E. DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		23 de Marzo 2021 Analizar cómo impacta este proyecto el sector productivo Como se relaciona con los planes de desarrollo El marco legal que requiere el desarrollo de este proyecto El planteamiento del problema tener en cuenta que la necesidad o problemática identificada esté relacionada con la institución educativa, el sector productivo, y el municipio donde se va a desarrollar	
ANIMACIÓN TURISTICA	Adriana Arce Suarez	Creación de una ruta turistica centrada en la interpretación, animacion y guianza con productos y servicios del area de influencia del municipio.		23 de Marzo 2021 Analizar cómo impacta este proyecto el sector productivo Como se relaciona con los planes de desarrollo	24 de Marzo 2021

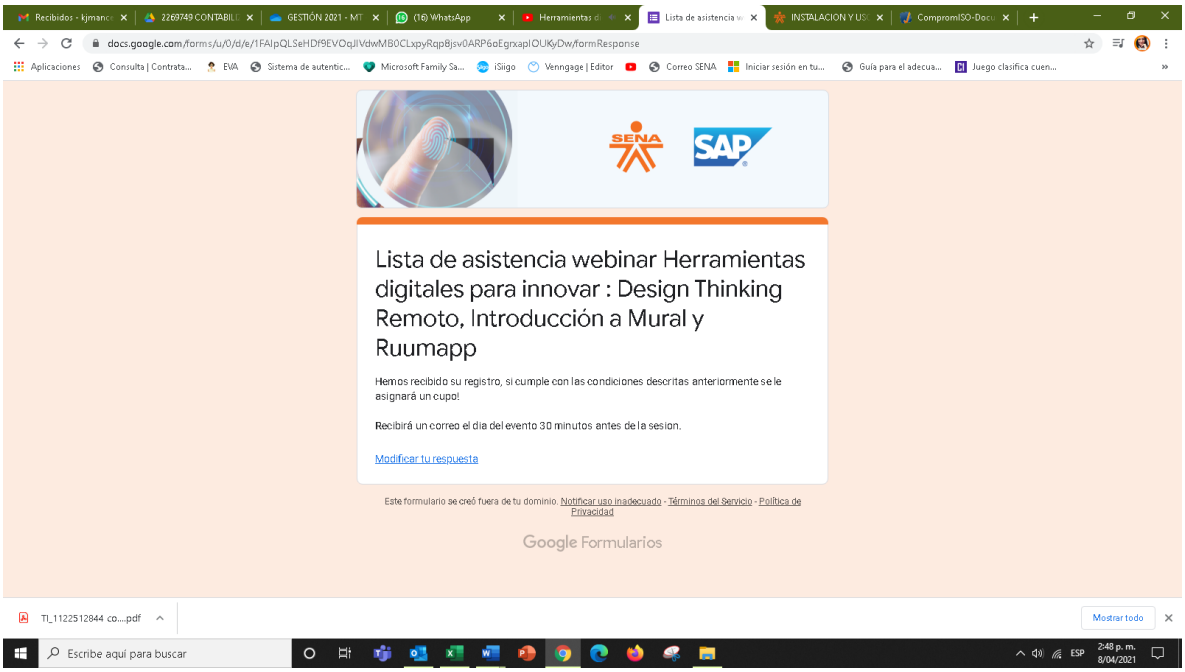
Diagramación de los pilares de Gestión del Conocimiento en la Media



Capacitación Herramientas digitales para innovar : Design Thinking Remoto, Introducción a Mural y Ruumapp

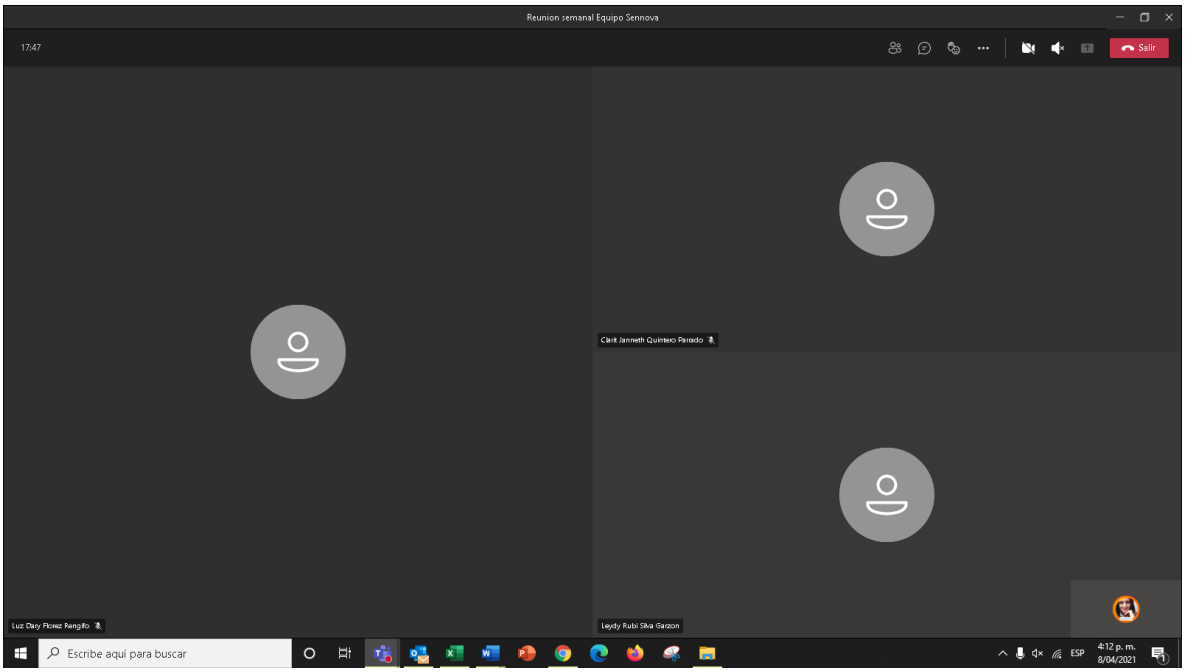


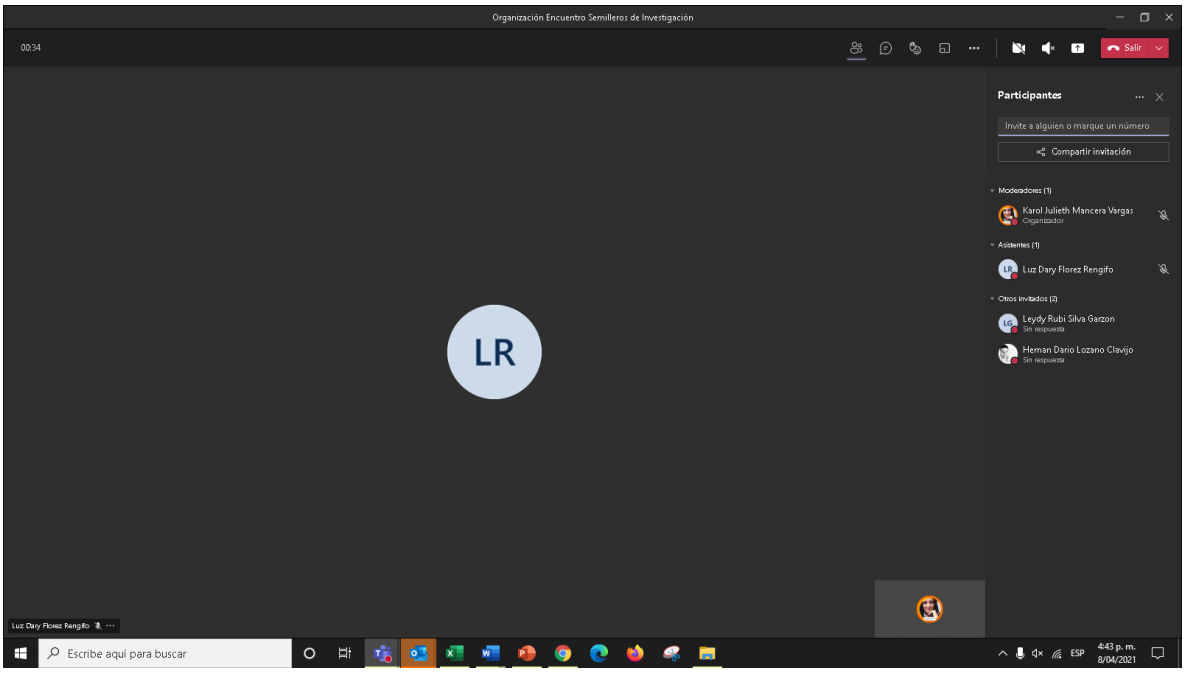




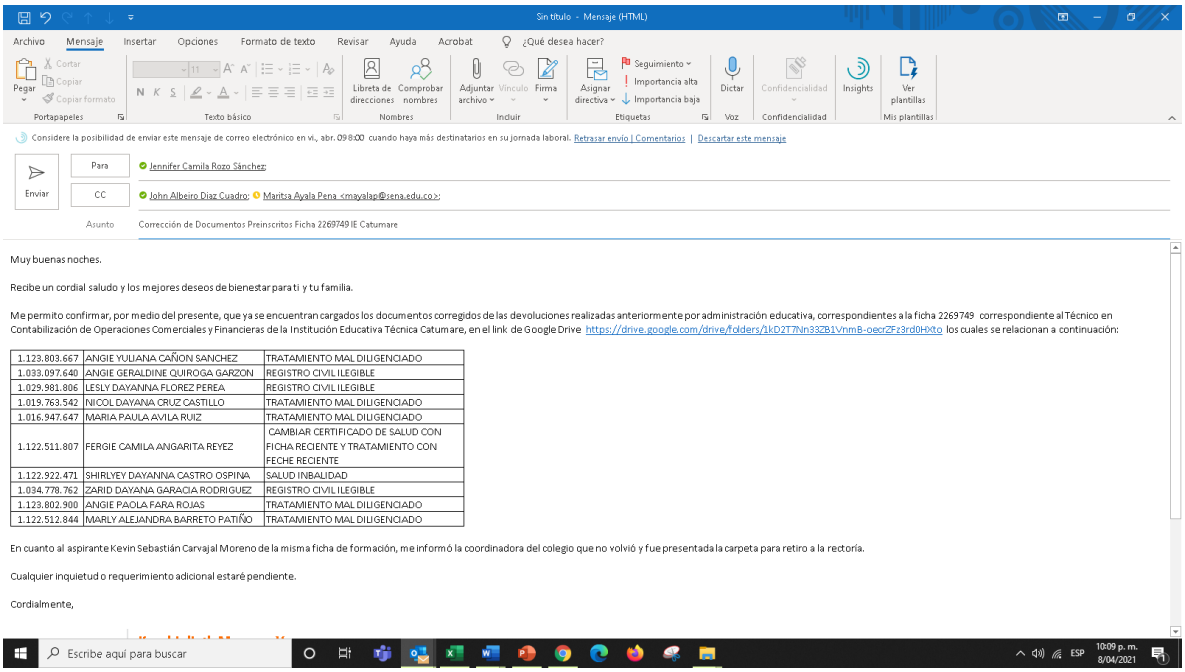


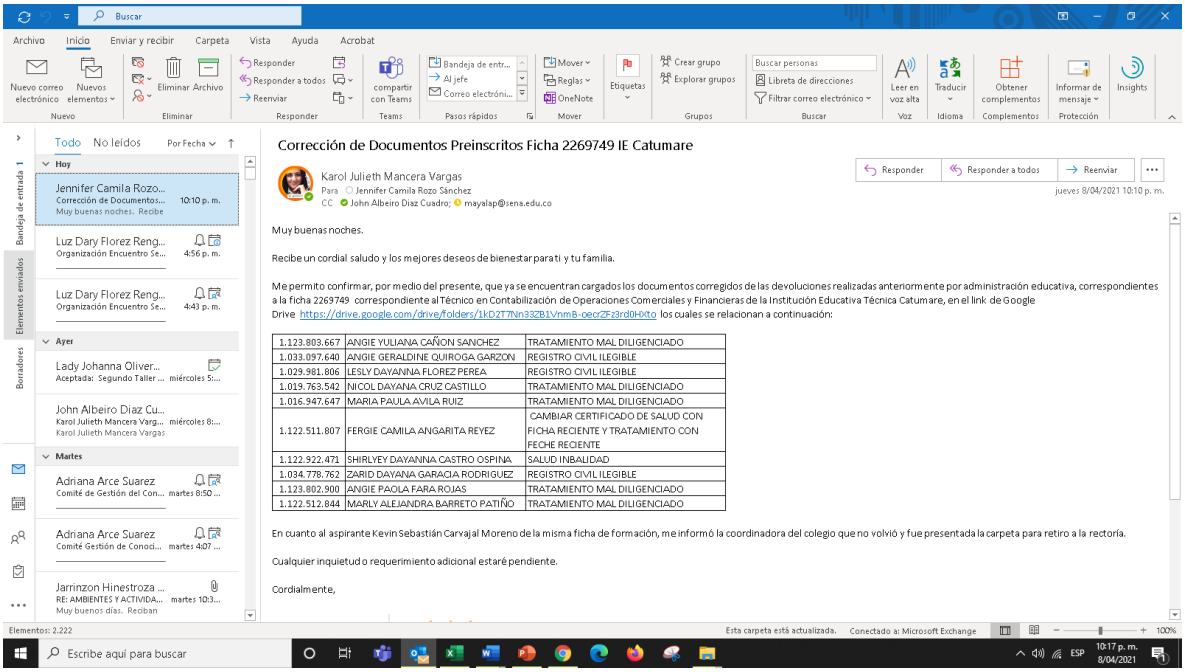
Reunión semanal SENNOVA





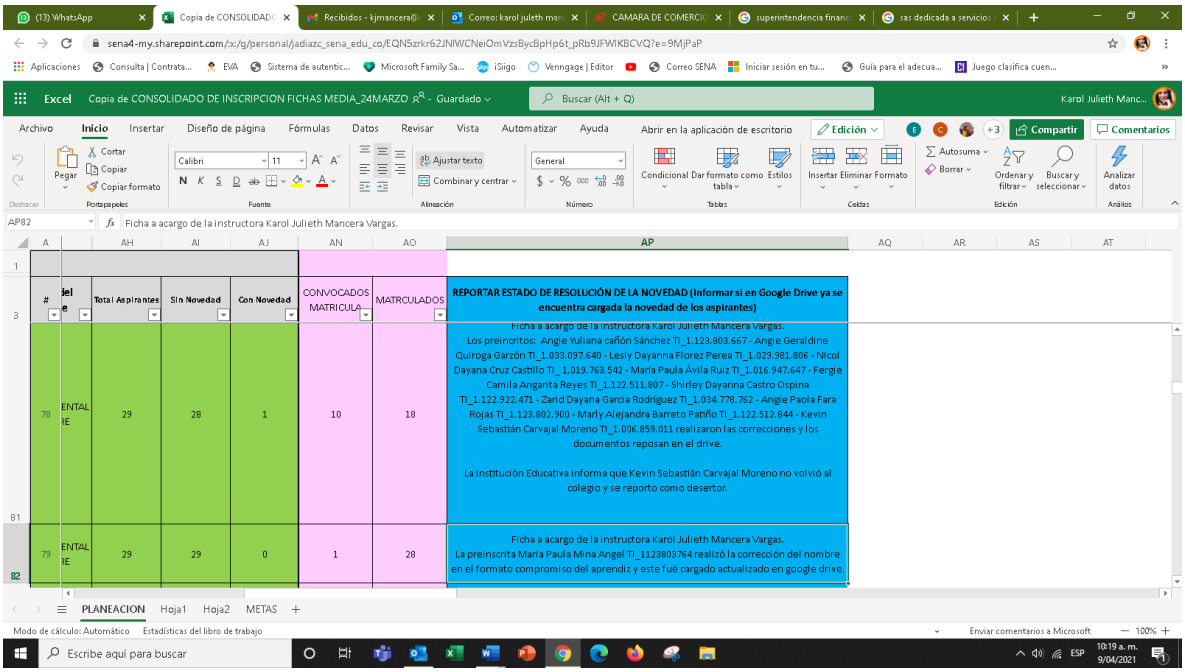
Envío Correcciones Documentos de Matrícula



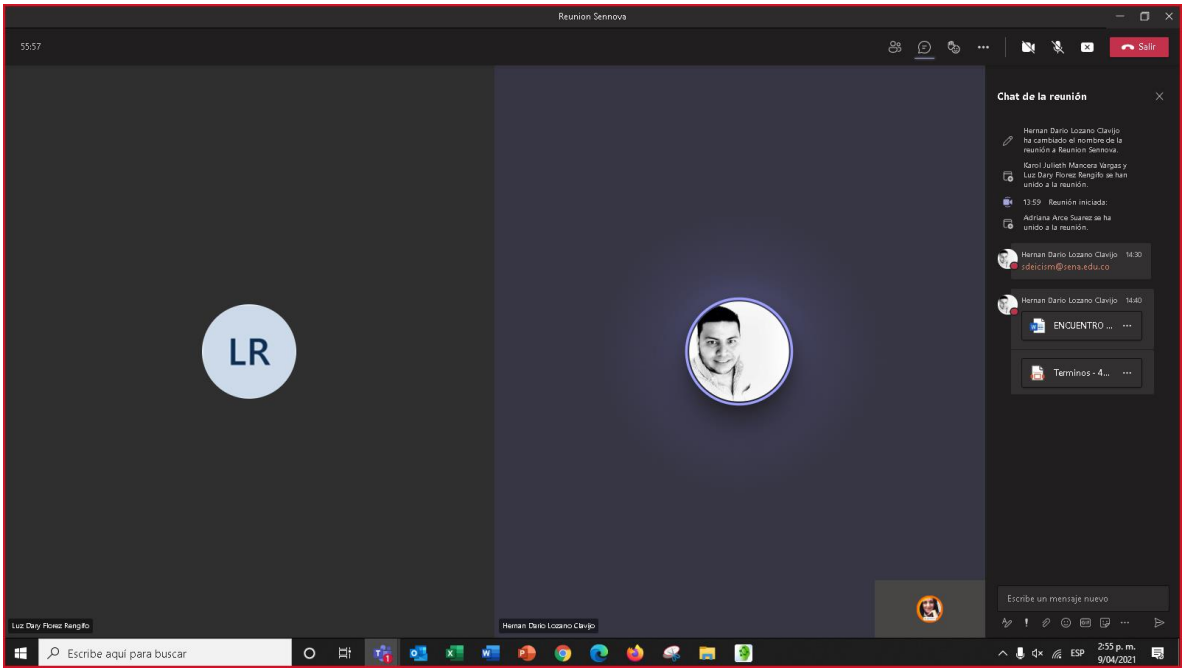


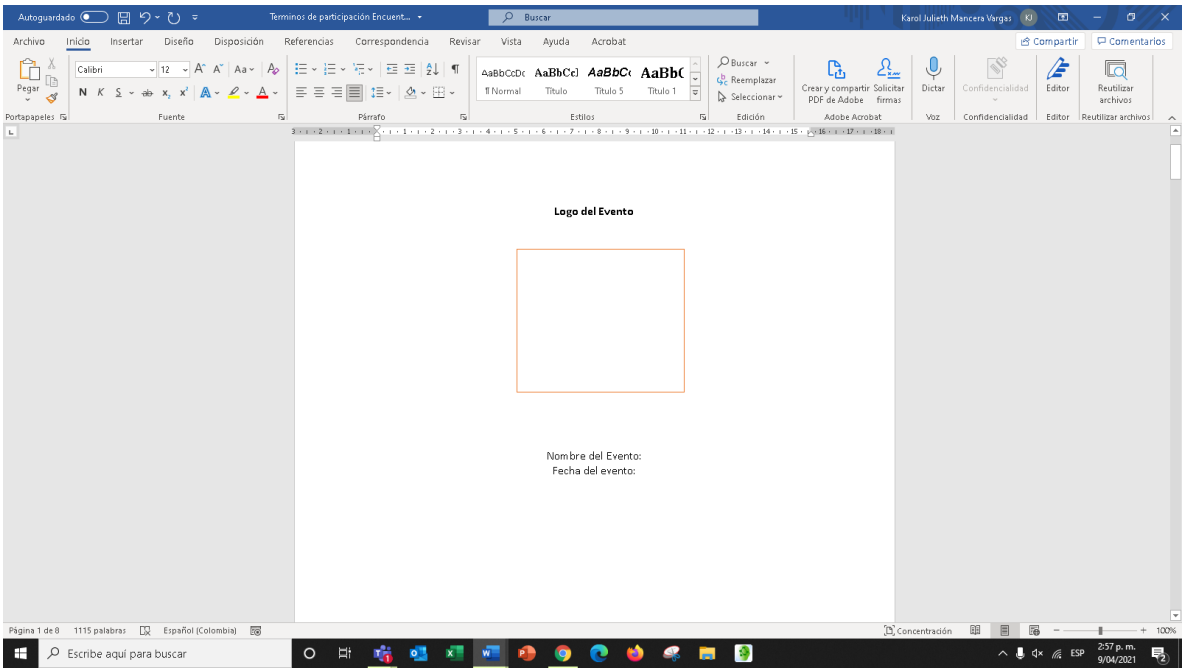
9 de Abril de 2021

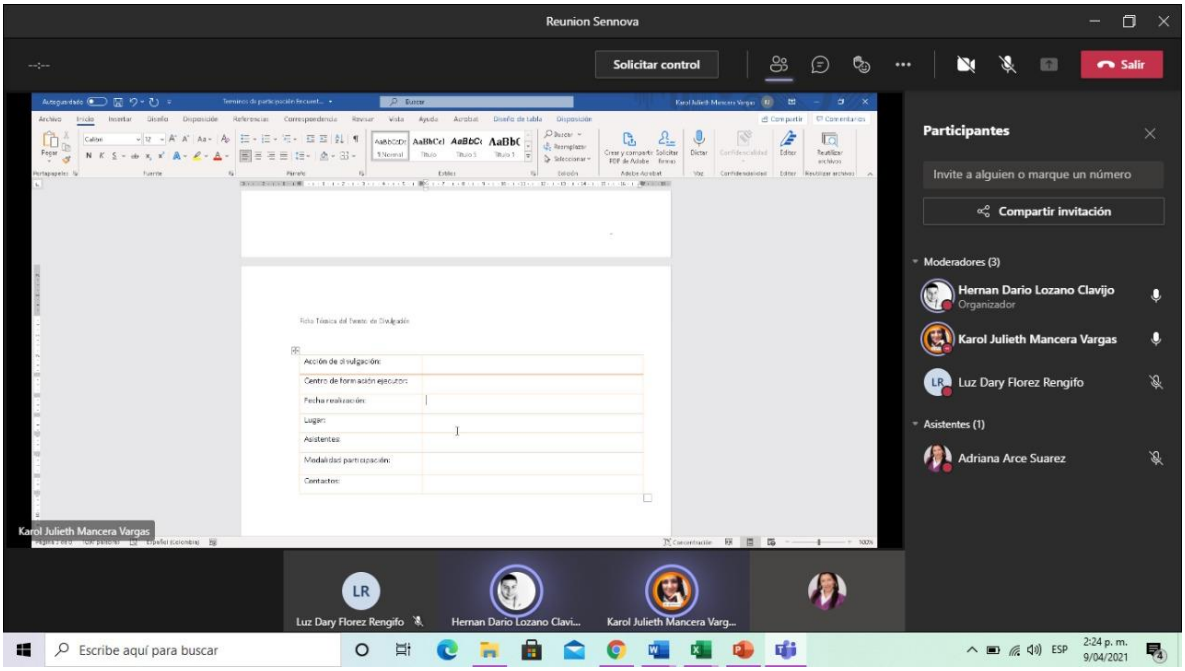
Diligenciamiento de la matriz https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jadiazc_sena_edu_co/EQN5zrkr62JNlWCNeiOmVzsBycBpHp6t_pRb9JFWIKBCVQ?e=9MjPaP



Reunión SENNOVA organización Encuentro Semilleros de Investigación



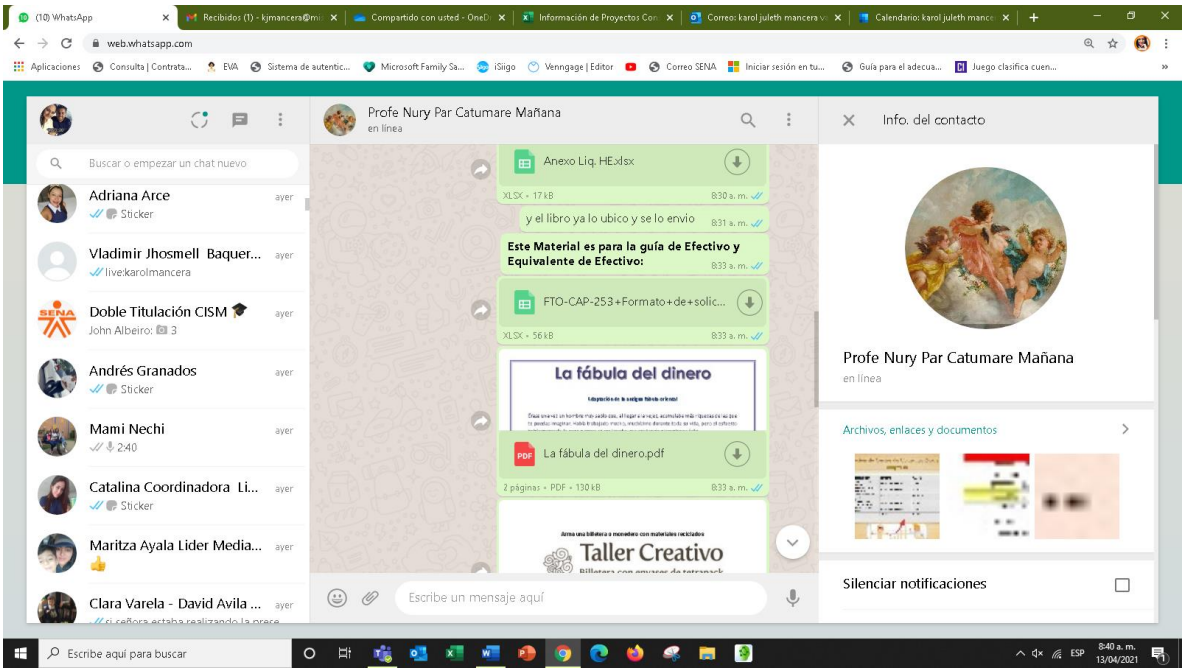


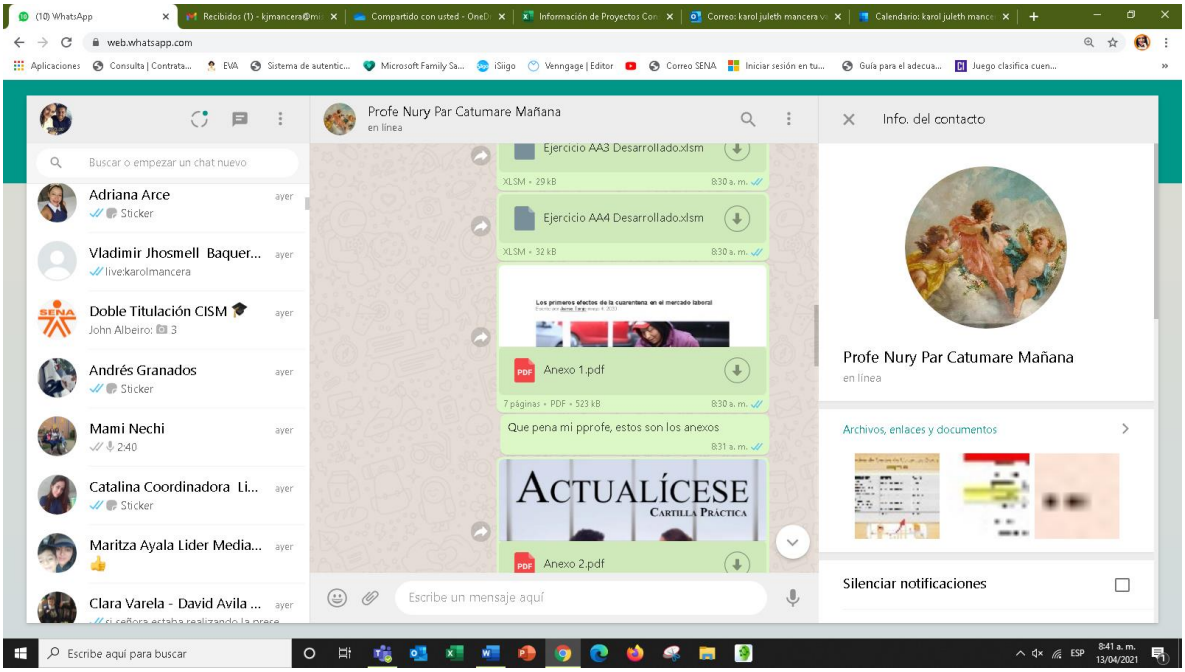


Evidencias Semana del 12 al 16 de Abril de 2021

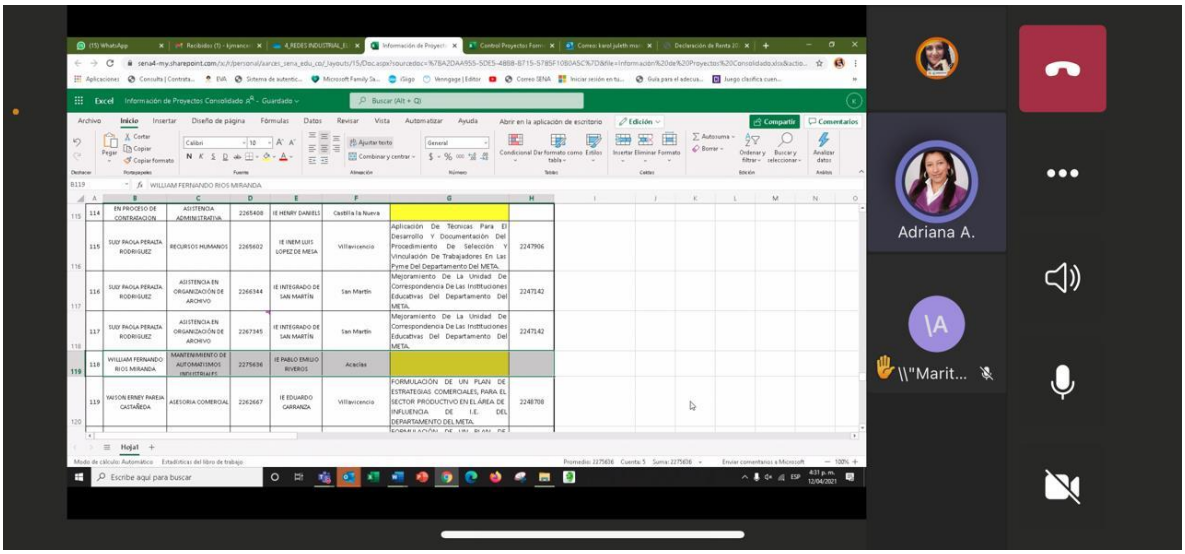
12 de Abril de 2021

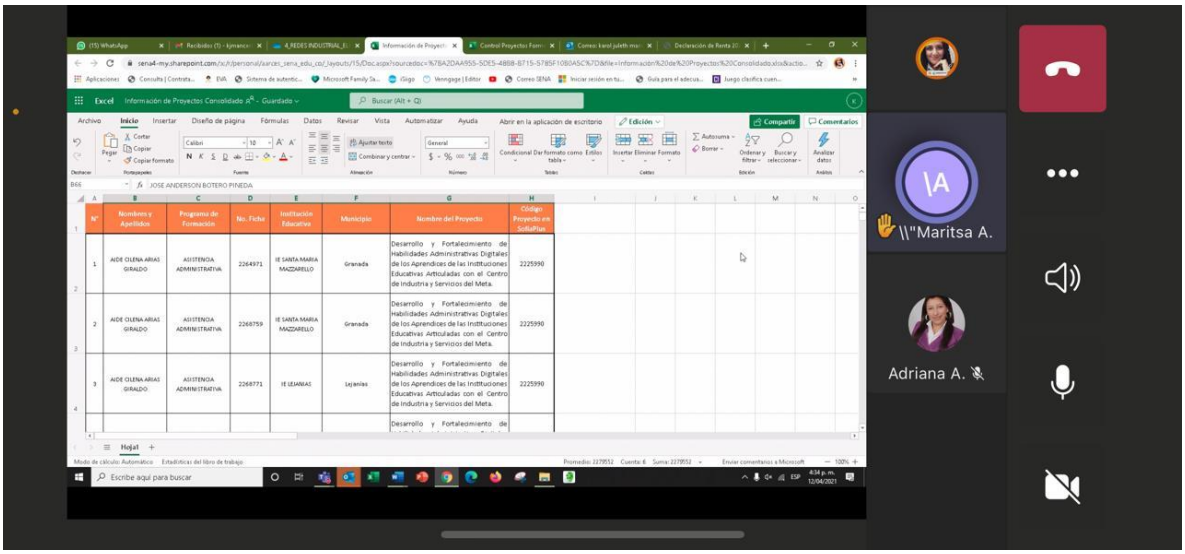
Entrega de Material Educativo Docente Par IE Catumare

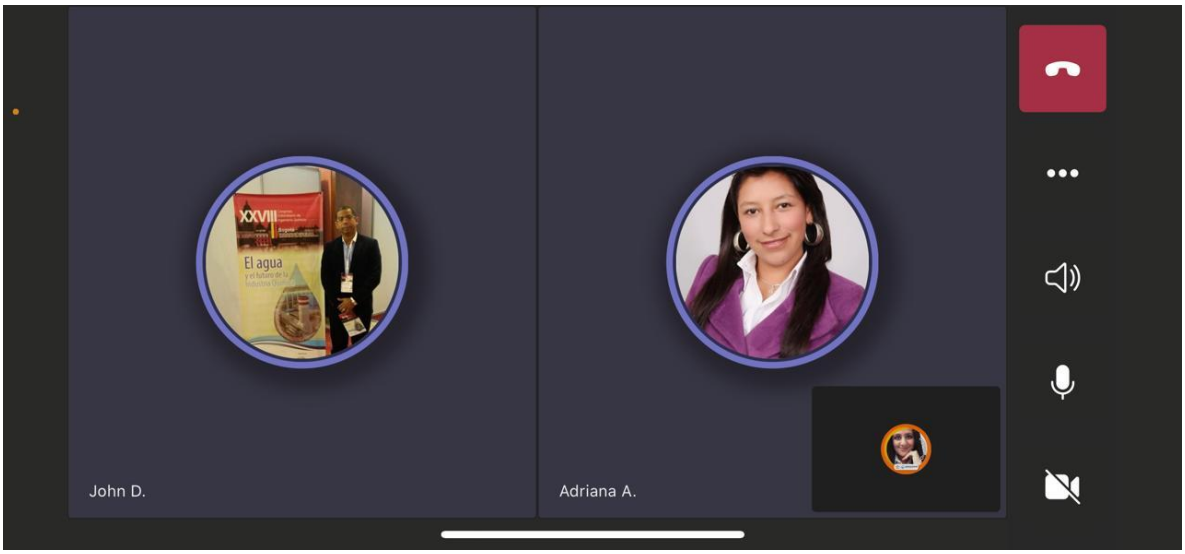




Reunión Estructuración Matriz de Proyectos Fichas grado décimo 2021

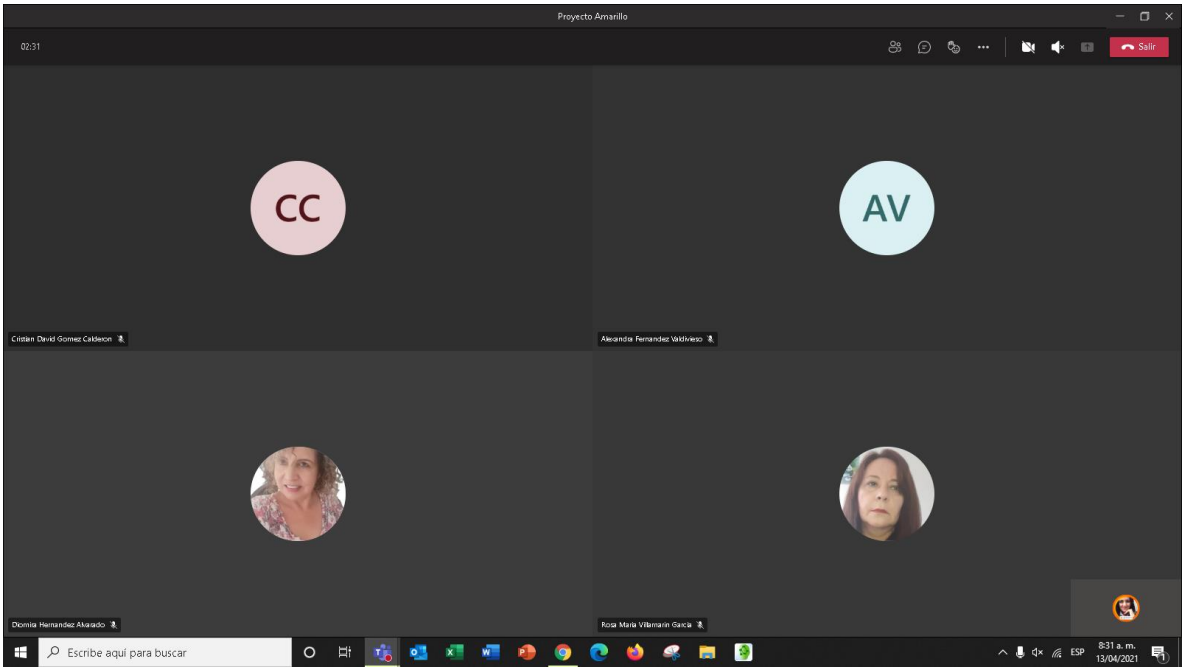

Adriana A.
\\"Marit...

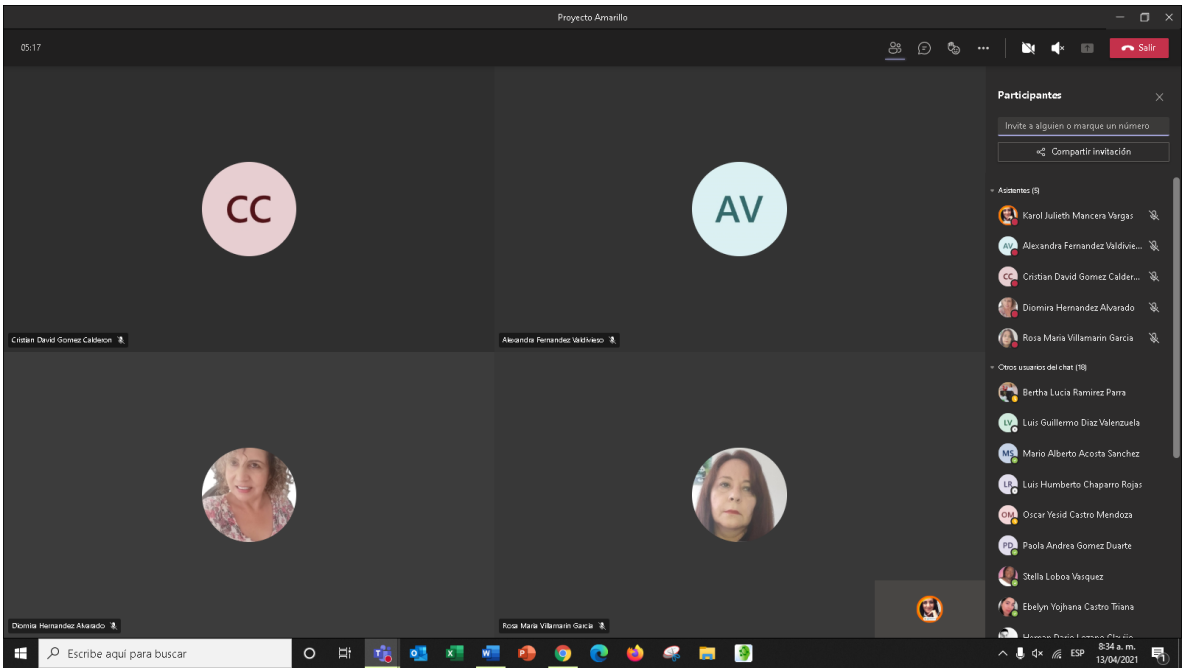

\\"Maritsa A.
Adriana A.



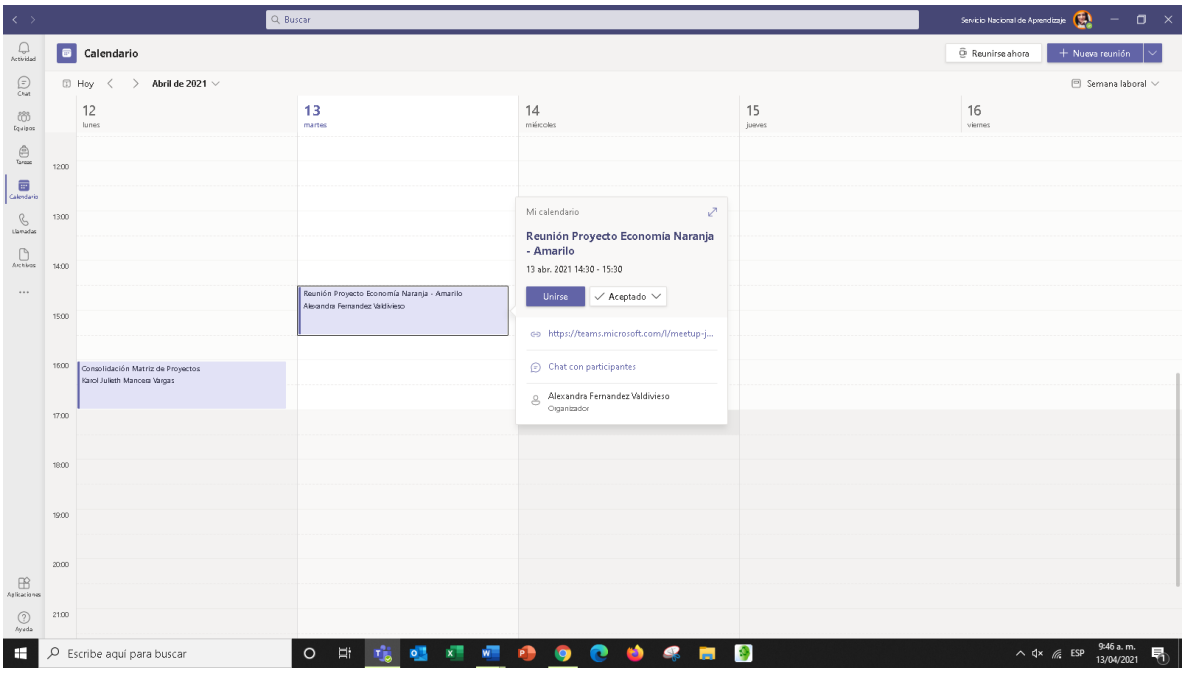
13 de Abril de 2021

Reunión de seguimiento proyecto Amarilo

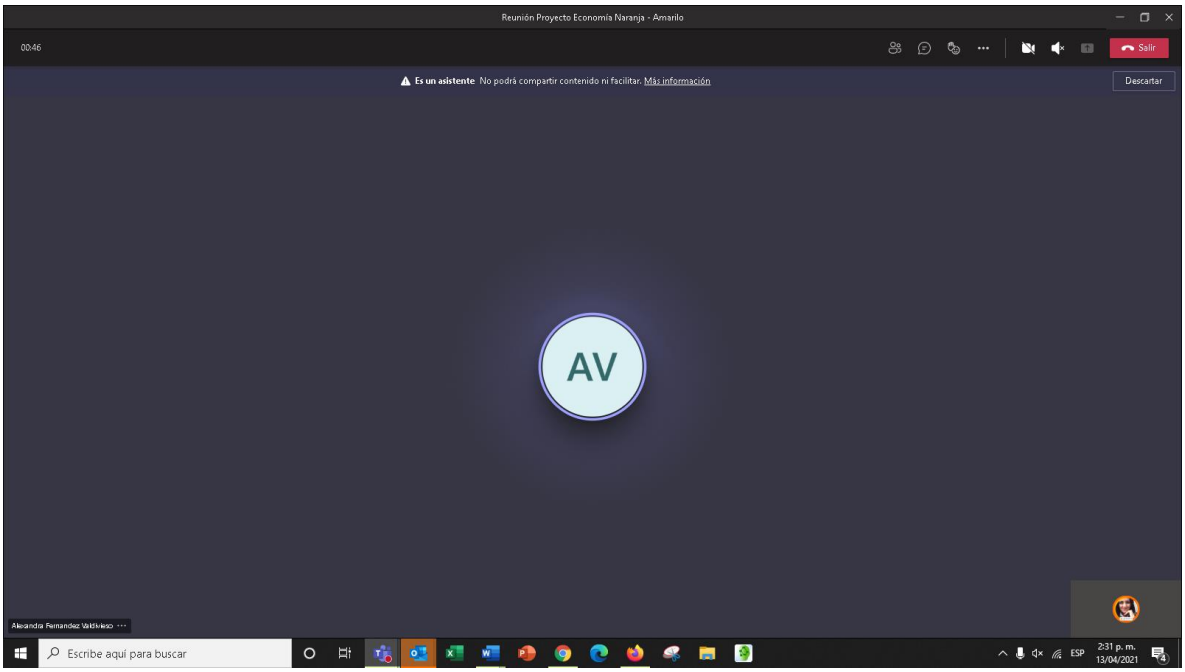


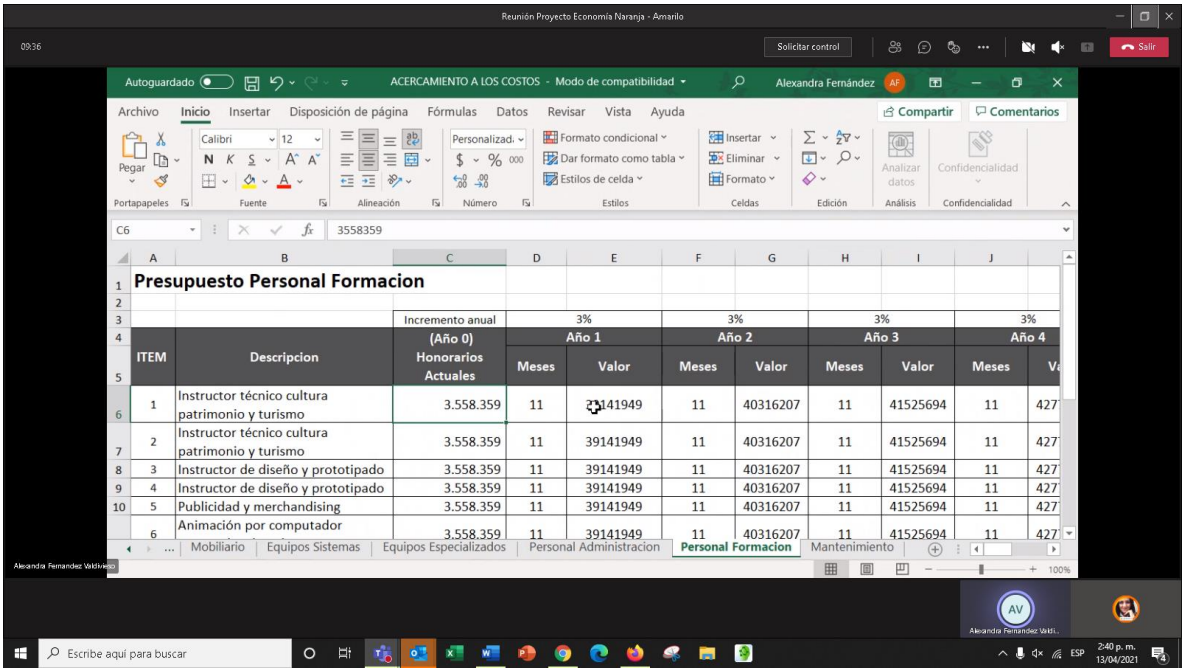


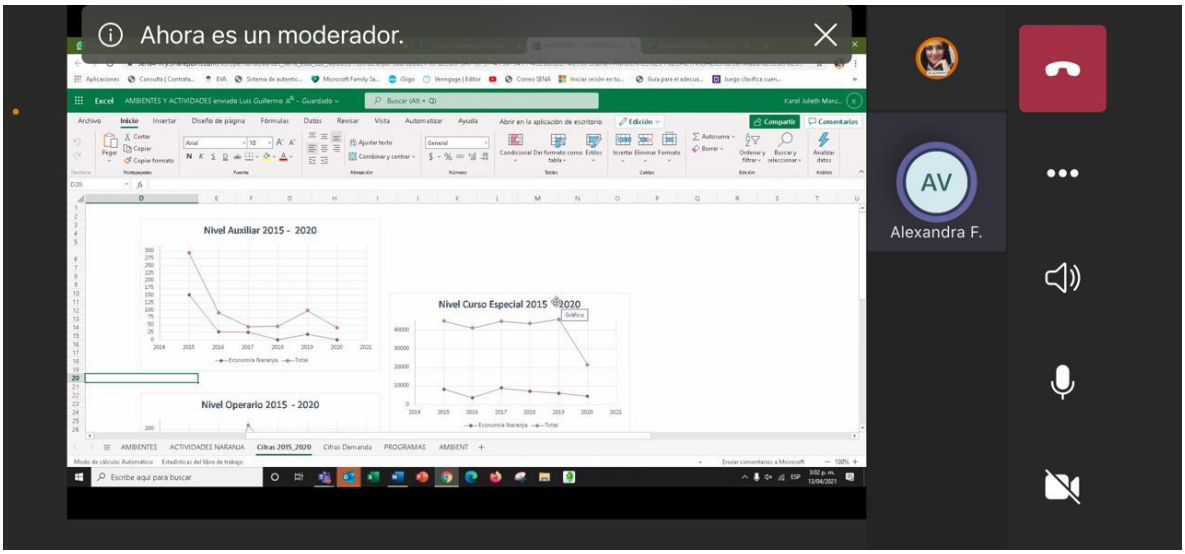
Programación Reunión con Planeación del CISM

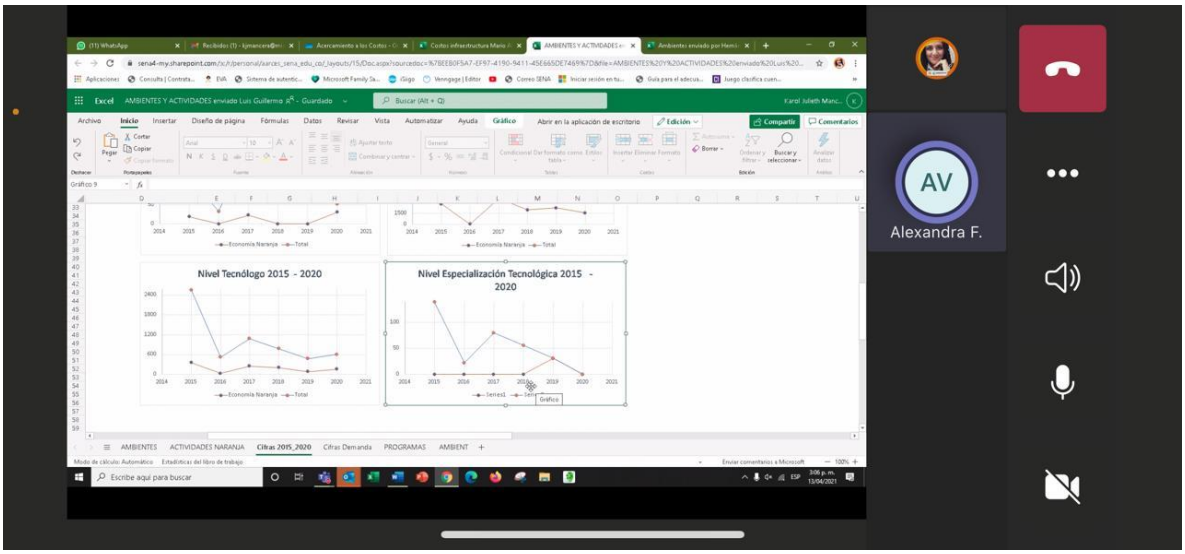


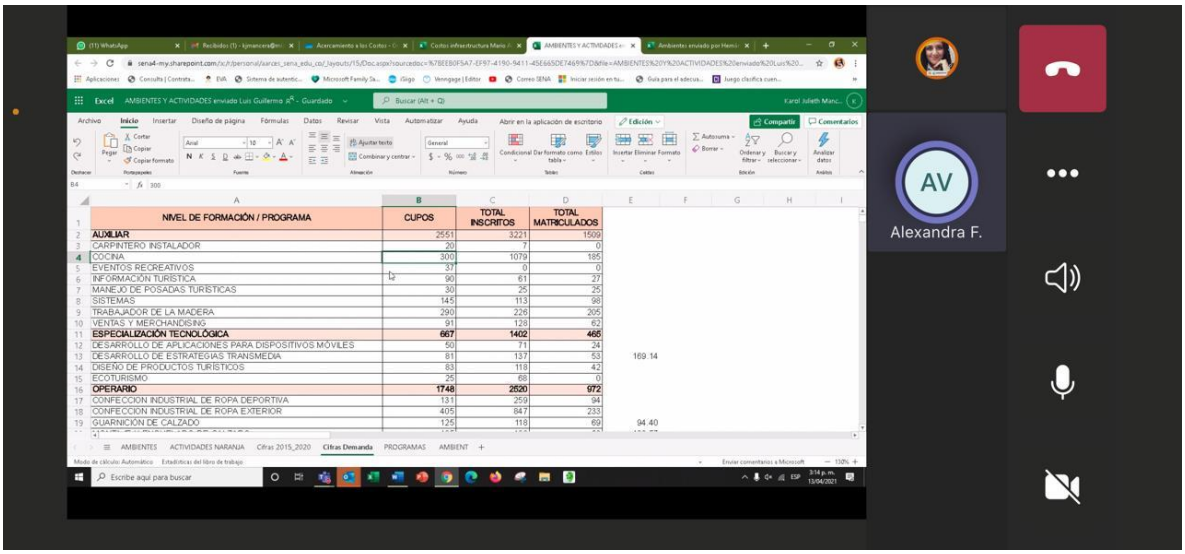
Reunión de Planeación

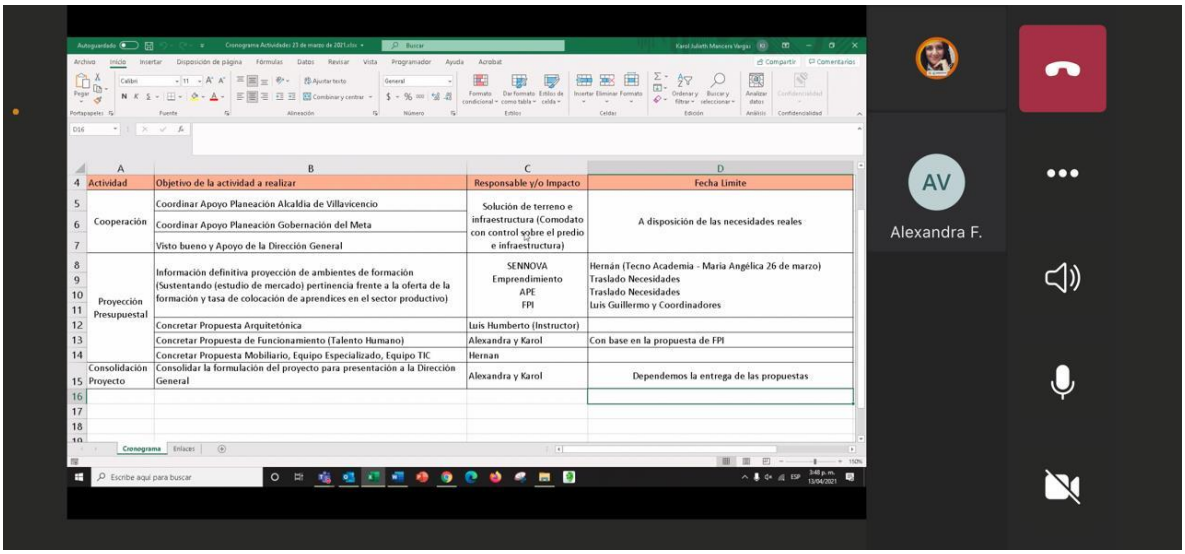

Reunión Proyecto Economía Naranja - Amarillo
00:46
Salir
Es un asistente No podrá compartir contenido ni facilitar. Más información
Descartar
AV
Escribe aquí para buscar
ESP
2:31 p. m.
13/04/2021

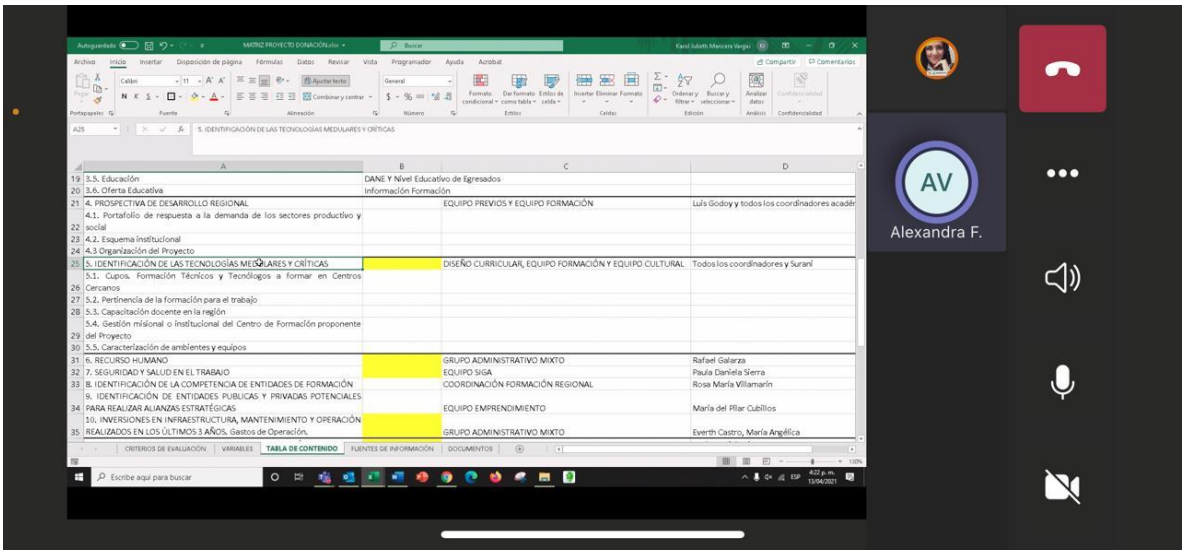

Reunión Proyecto Economía Naranja - Amarillo
09:36
Solicitar control
Salir
Autoguardado
ACERCAMIENTO A LOS COSTOS - Modo de compatibilidad
Alexandra Fernández
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Comentarios
C6
3558359
Presupuesto Personal Formacion
Incremento anual 3% 3% 3% 3%
ITEM Descripcion (Año 0) Honorarios Actuales Año 1 Meses Valor Año 2 Meses Valor Año 3 Meses Valor Año 4 Meses
1 Instructor técnico cultura patrimonio y turismo 3.558.359 11 39141949 11 40316207 11 41525694 11 427
2 Instructor técnico cultura patrimonio y turismo 3.558.359 11 39141949 11 40316207 11 41525694 11 427
3 Instructor de diseño y prototipado 3.558.359 11 39141949 11 40316207 11 41525694 11 427
4 Instructor de diseño y prototipado 3.558.359 11 39141949 11 40316207 11 41525694 11 427
5 Publicidad y merchandising 3.558.359 11 39141949 11 40316207 11 41525694 11 427
6 Animación por computador 3.558.359 11 39141949 11 40316207 11 41525694 11 427
Mobiliario Equipos Sistemas Equipos Especializados Personal Administracion Personal Formacion Mantenimiento
Escribe aquí para buscar
ESP
2:40 p. m.
13/04/2021


Ahora es un moderador.
Nivel Auxiliar 2015 - 2020
Nivel Curso Especial 2015 - 2020
Nivel Operario 2015 - 2020
AV
Alexandra F.

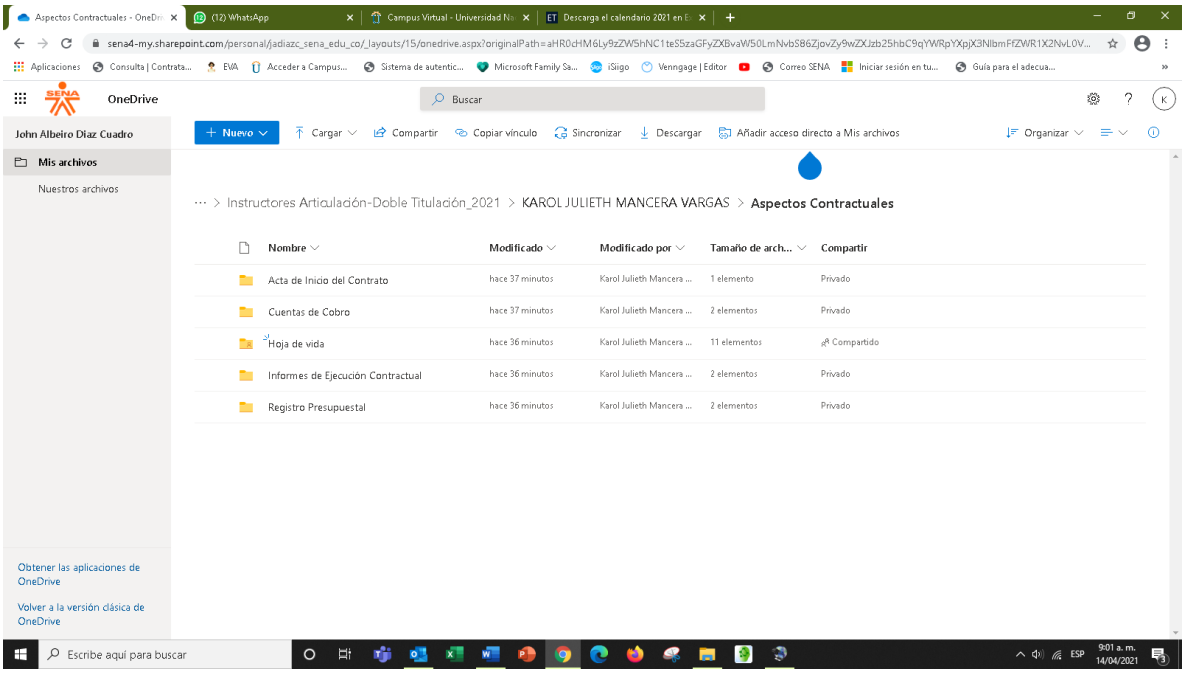

Nivel Tecnólogo 2015 - 2020
Nivel Especialización Tecnológica 2015 - 2020
AV
Alexandra F.


Alexandra F.
AV
NIVEL DE FORMACIÓN / PROGRAMA
CUPOS
TOTAL INSCRITOS
TOTAL MATRICULADOS
AUXILIAR 2551 3221 1509
CARPINTERO INSTALADOR 20 7 0
COCINA 300 1079 185
EVENTOS RECREATIVOS 37 0 0
INFORMACIÓN TURÍSTICA 90 61 27
MANEJO DE POSADAS TURÍSTICAS 30 25 25
SISTEMAS 145 113 98
TRABAJADOR DE LA MADERA 290 226 205
VENTAS Y MERCHANDISING 91 128 62
ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA 667 1402 465
DESARROLLO DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES 50 71 24
DESARROLLO DE ESTRATEGIAS TRANSMEDIA 81 137 53
DISEÑO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS 83 118 42
ECOTURISMO 25 68 0
OPERARIO 1748 2620 972
CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA DEPORTIVA 131 259 94
CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR 405 847 233
GUARNICIÓN DE CALZADO 125 118 69
169.14
94.40

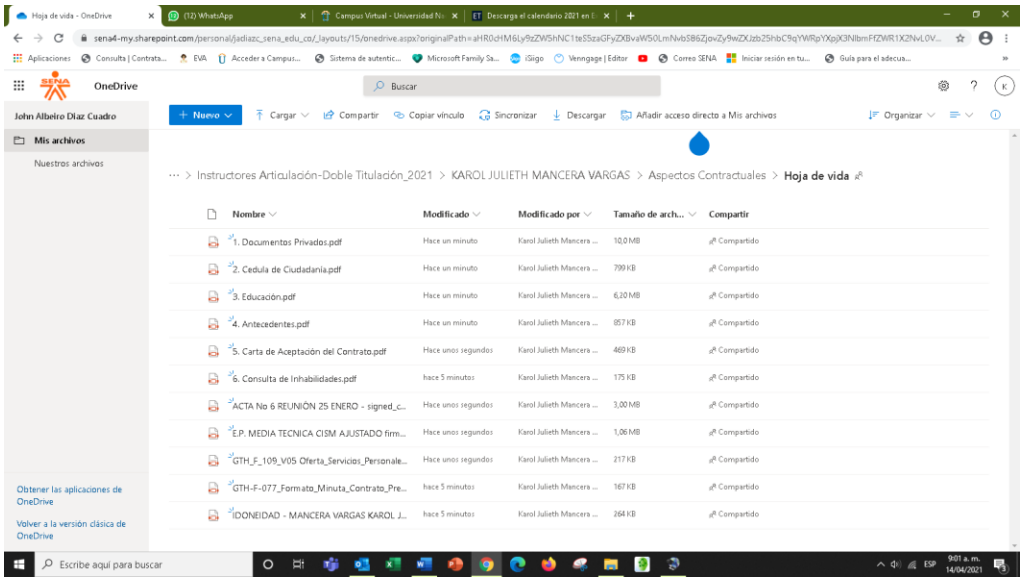

Alexandra F.
AV
Actividad
Objetivo de la actividad a realizar
Responsable y/o Impacto
Fecha Limite
Cooperación
Coordinar Apoyo Planeación Alcaldía de Villavicencio
Coordinar Apoyo Planeación Gobernación del Meta
Visto bueno y Apoyo de la Dirección General
Solución de terreno e infraestructura (Comodato con control sobre el predio e infraestructura)
A disposición de las necesidades reales
Proyección Presupuestal
Información definitiva proyección de ambientes de formación (Sustentando (estudio de mercado) pertinencia frente a la oferta de la formación y tasa de colocación de aprendices en el sector productivo)
SENNOVA
Emprendimiento
APE
FPI
Hernán (Tecno Academia - Maria Angélica 26 de marzo)
Traslado Necesidades
Traslado Necesidades
Luis Guillermo y Coordinadores
Concretar Propuesta Arquitetónica
Luis Humberto (Instructor)
Concretar Propuesta de Funcionamiento (Talento Humano)
Alexandra y Karol
Con base en la propuesta de FPI
Concretar Propuesta Mobiliario, Equipo Especializado, Equipo TIC
Hernan
Consolidación Proyecto
Consolidar la formulación del proyecto para presentación a la Dirección General
Alexandra y Karol
Dependemos la entrega de las propuestas



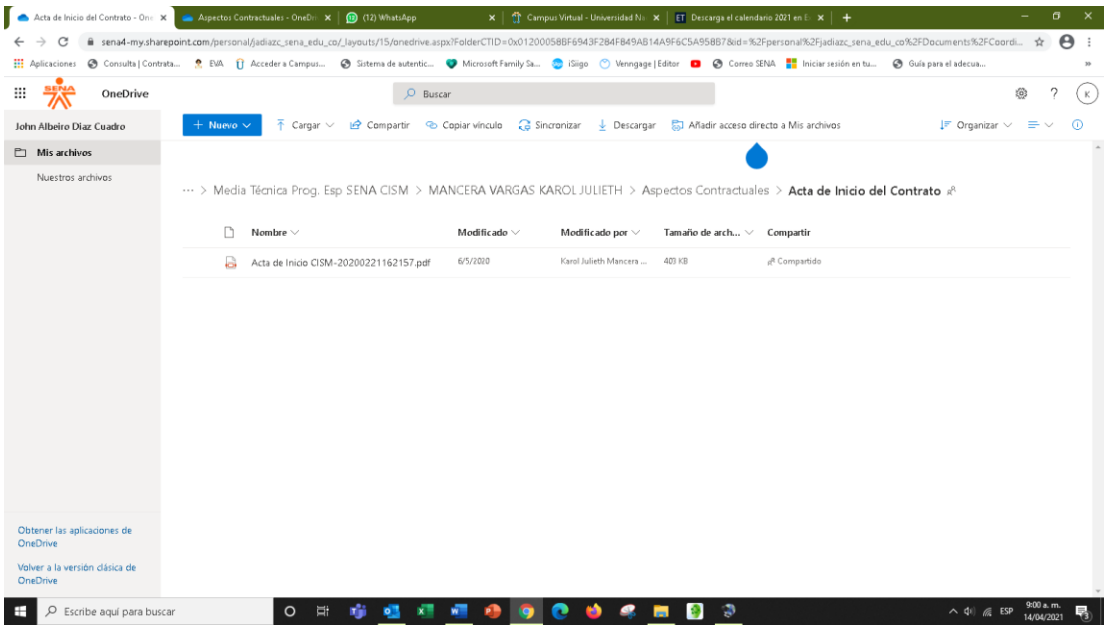
Gestión de soportes contractuales One Drive



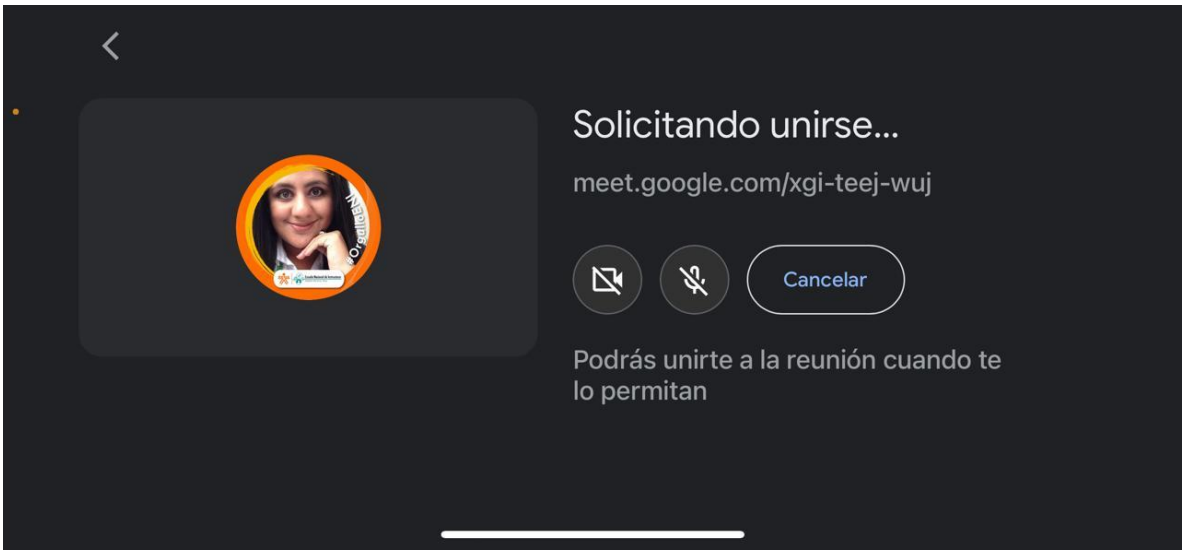
Cargue documentos hoja de vida

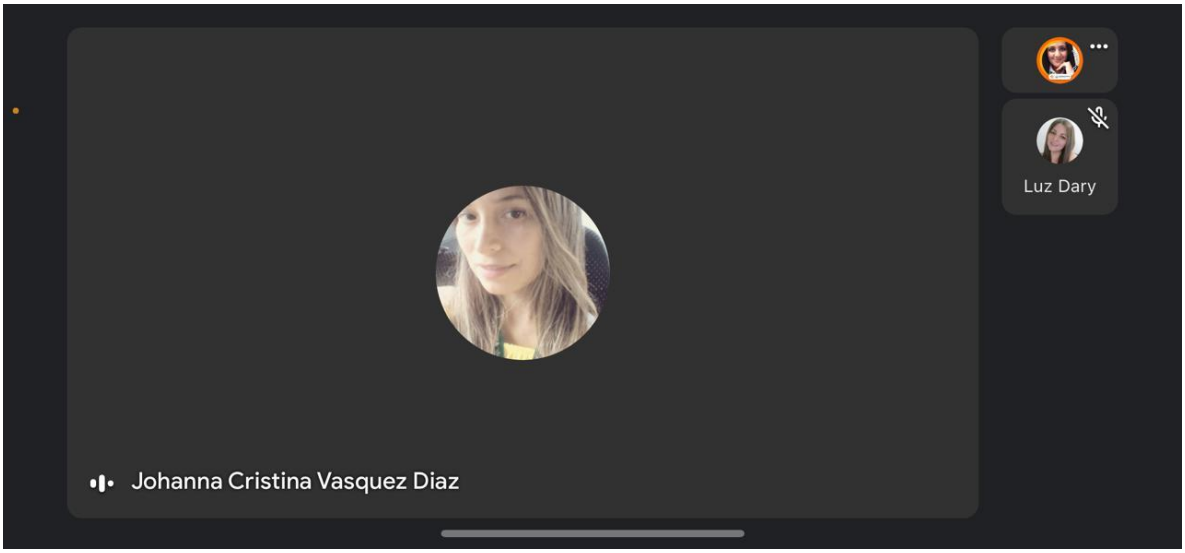


Acta de inicio



Reunión Proyecto SENNOVA economía naranja.



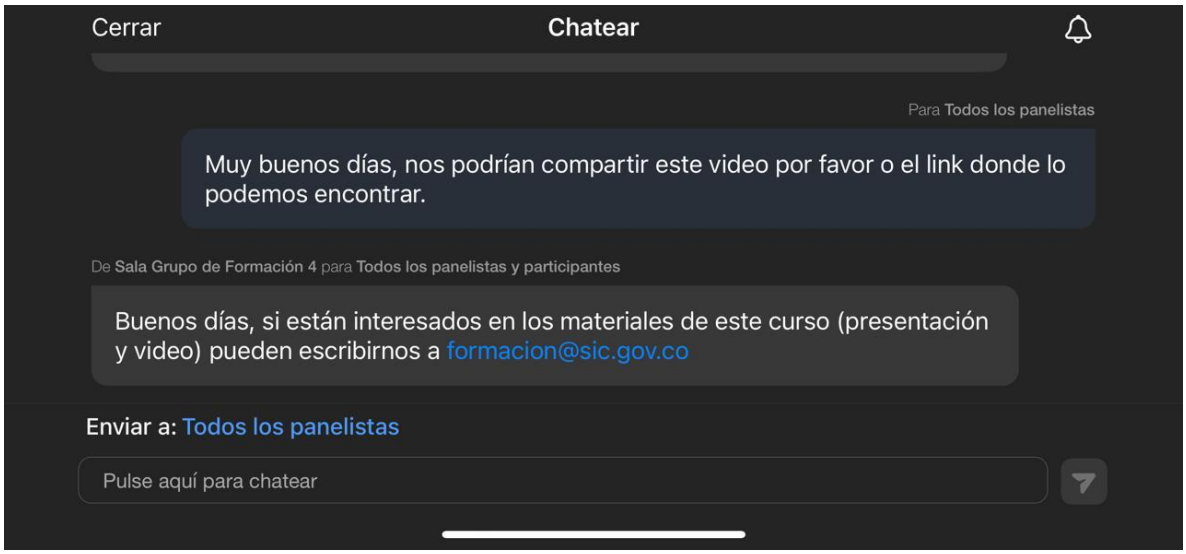


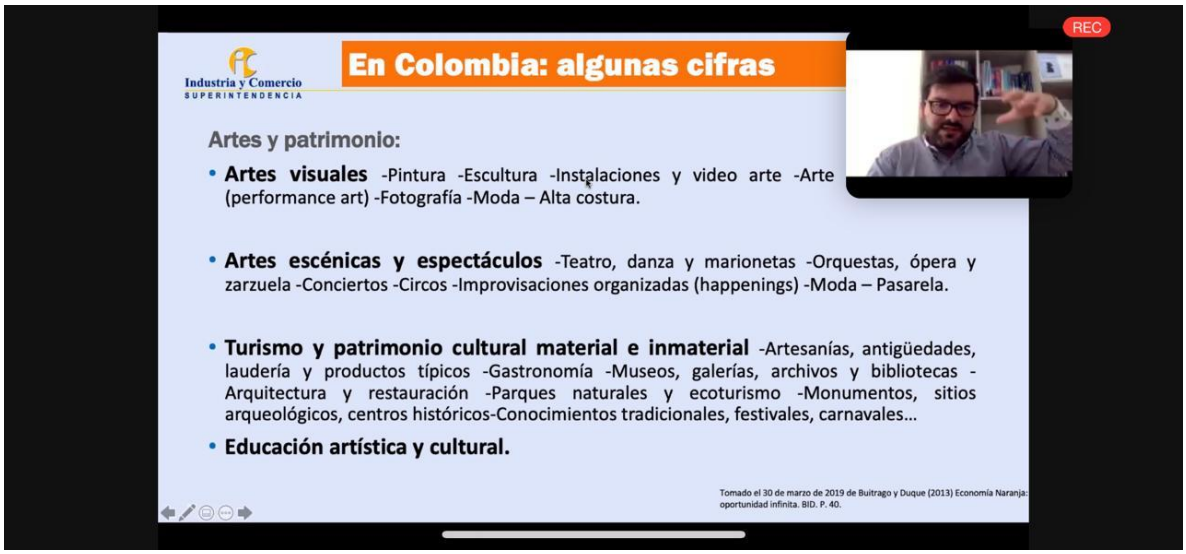
Participación charla Economía Naranja

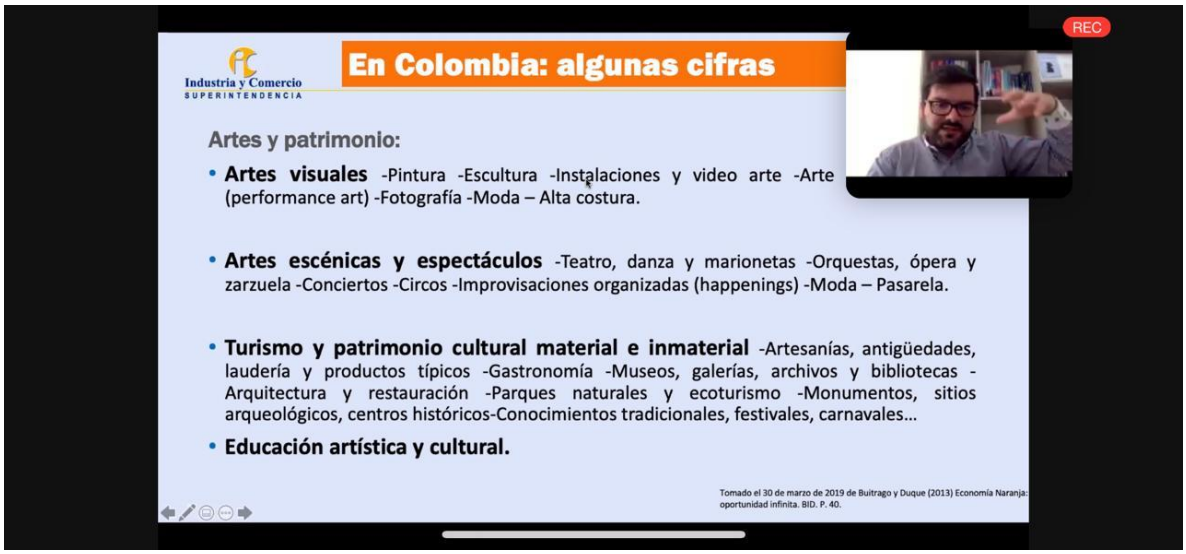

REC
01.
Economía Naranja y
Propiedad Industrial
Silvio Gómez Saldarriaga
Grupo de Formación
Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA
Pantalla de Silvio Gómez Saldarriaga -SIC-

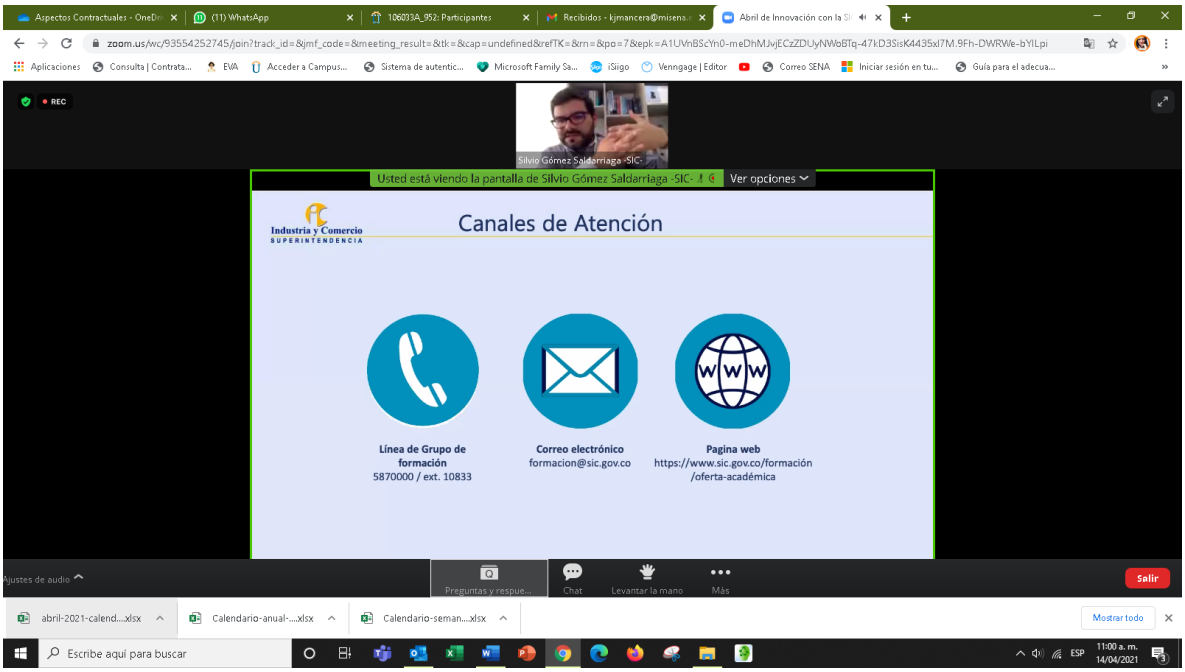

REC
Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA
Objetivo
• Dar a conocer los conceptos asociados a la Economía Naranja.
• Dar a conocer el vinculo entre la Economía Naranja y la Propiedad Industrial a través de sus diferentes figuras legales.
Tomado de anónimo, https://pixabay.com/es/vectors/jugo-cuadro-cart%C3%B3n-desechables-25189/


REC
Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA
Economía Naranja
- Es una herramienta de desarrollo cultural, social y económico.
- Se fundamenta en la creación, producción y distribución de bienes y servicios de carácter cultural y creativo.
- Se protegen por los derechos de propiedad intelectual.
Tomado el 31 de marzo de 2019 de Buitrago y Duque (2013) Economía Naranja: Una oportunidad infinita. BID. P. 40.


Cerrar
Chatear
Para Todos los panelistas
Muy buenos días, nos podrían compartir este video por favor o el link donde lo podemos encontrar.
De Sala Grupo de Formación 4 para Todos los panelistas y participantes
Buenos días, si están interesados en los materiales de este curso (presentación y video) pueden escribirnos a formacion@sic.gov.co
Enviar a: Todos los panelistas
Pulse aquí para chatear


REC
Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA
En Colombia: algunas cifras
Artes y patrimonio:
• Artes visuales -Pintura -Escultura -Instalaciones y video arte -Arte (performance art) -Fotografía -Moda – Alta costura.
• Artes escénicas y espectáculos -Teatro, danza y marionetas -Orquestas, ópera y zarzuela -Conciertos -Circos -Improvisaciones organizadas (happenings) -Moda – Pasarela.
• Turismo y patrimonio cultural material e inmaterial -Artesanías, antigüedades, laudería y productos típicos -Gastronomía -Museos, galerías, archivos y bibliotecas -Arquitectura y restauración -Parques naturales y ecoturismo -Monumentos, sitios arqueológicos, centros históricos-Conocimientos tradicionales, festivales, carnavales…
• Educación artística y cultural.
Tomado el 30 de marzo de 2019 de Buitrago y Duque (2013) Economía Naranja: oportunidad infinita. BID. P. 40.


REC
Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA
En Colombia: algunas cifras
Artes y patrimonio:
• Artes visuales -Pintura -Escultura -Instalaciones y video arte -Arte (performance art) -Fotografía -Moda – Alta costura.
• Artes escénicas y espectáculos -Teatro, danza y marionetas -Orquestas, ópera y zarzuela -Conciertos -Circos -Improvisaciones organizadas (happenings) -Moda – Pasarela.
• Turismo y patrimonio cultural material e inmaterial -Artesanías, antigüedades, laudería y productos típicos -Gastronomía -Museos, galerías, archivos y bibliotecas -Arquitectura y restauración -Parques naturales y ecoturismo -Monumentos, sitios arqueológicos, centros históricos-Conocimientos tradicionales, festivales, carnavales…
• Educación artística y cultural.
Tomado el 30 de marzo de 2019 de Buitrago y Duque (2013) Economía Naranja: oportunidad infinita. BID. P. 40.



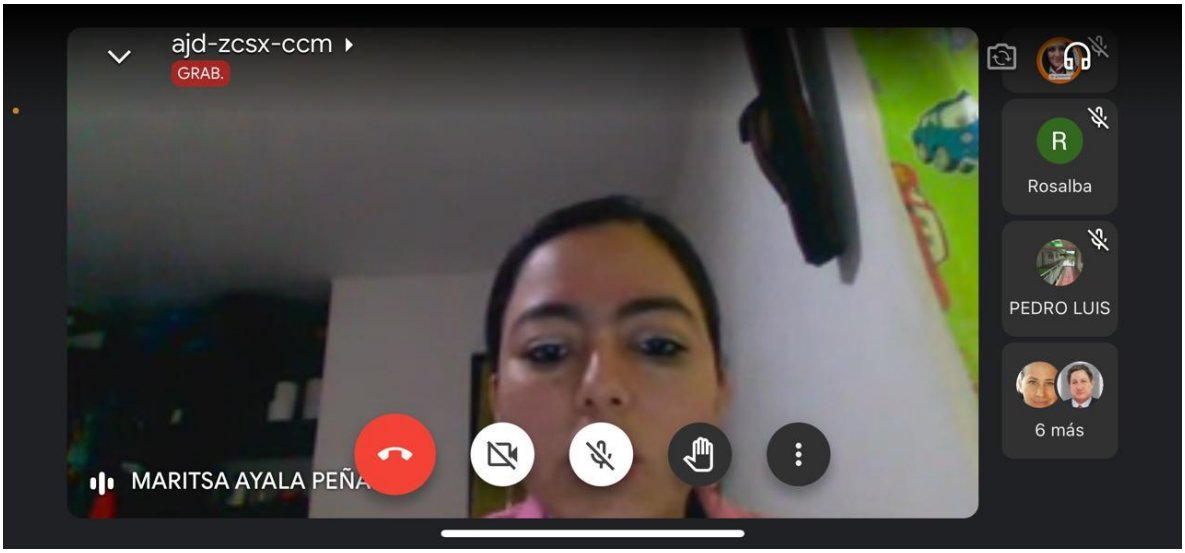
Reunión SENA - IE DEPARTAMENTAL CATUMARE -Villavicencio

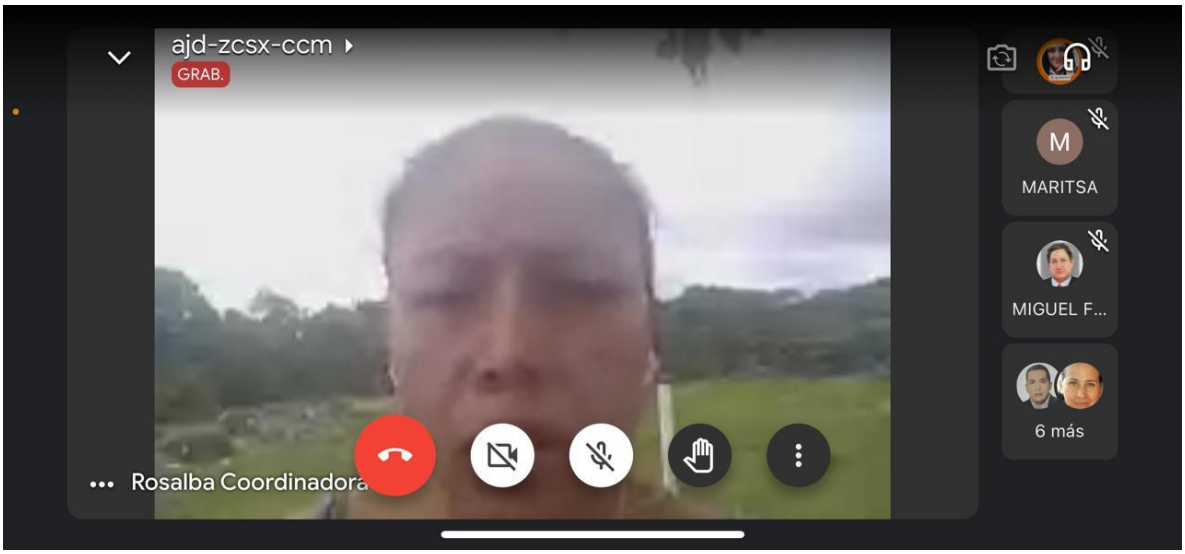
Miércoles, 14 de abril · 10:20am – 12:00pm

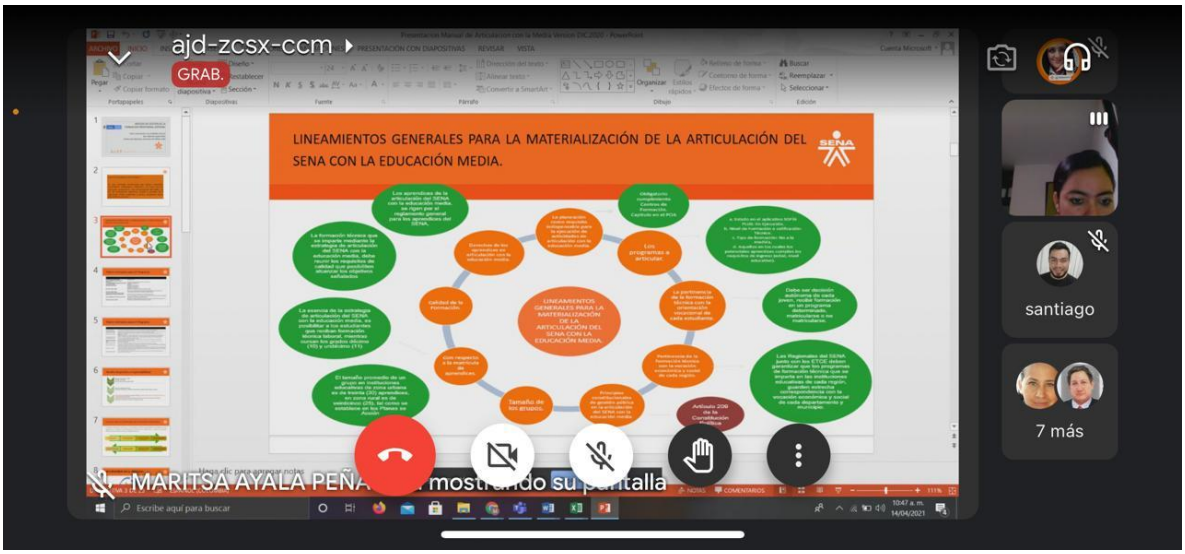
Información para unirse a Google Meet

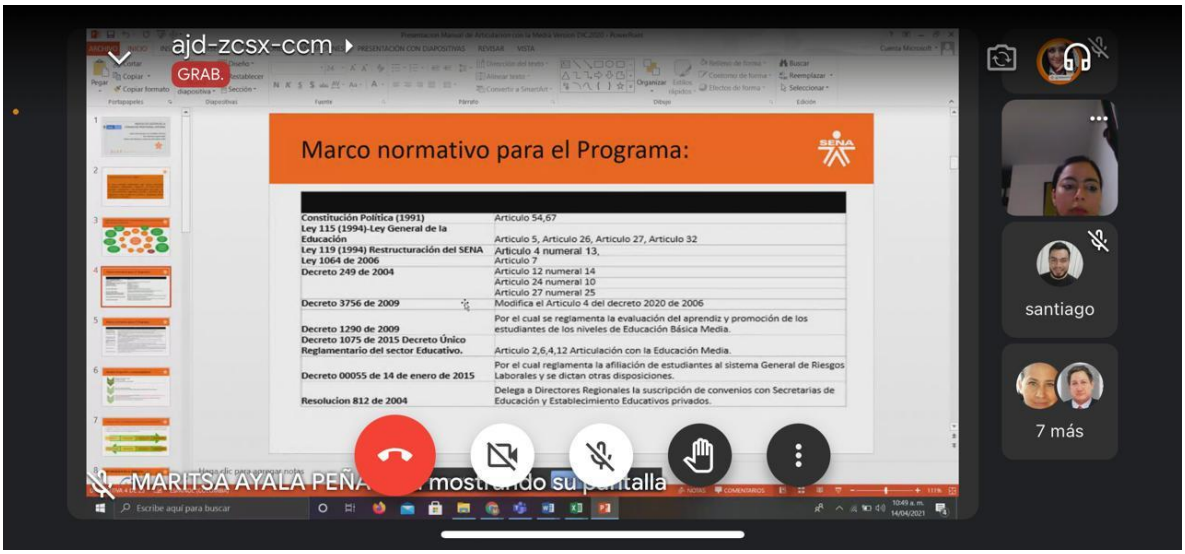
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ajd-zcsx-ccm

O marca el: (US) +1 484-416-2079 PIN: 389 420 178#

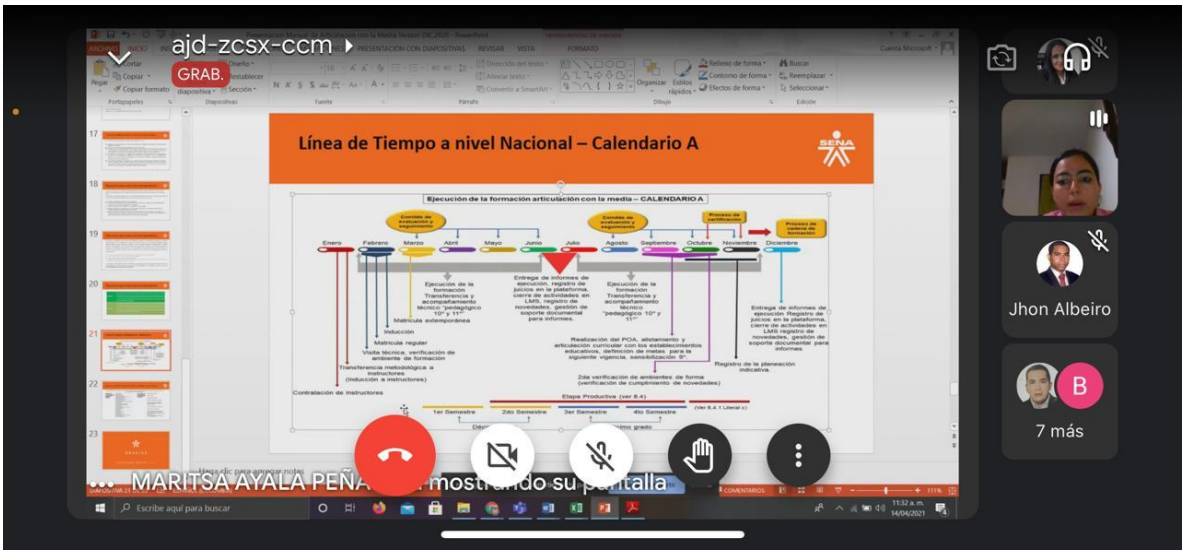


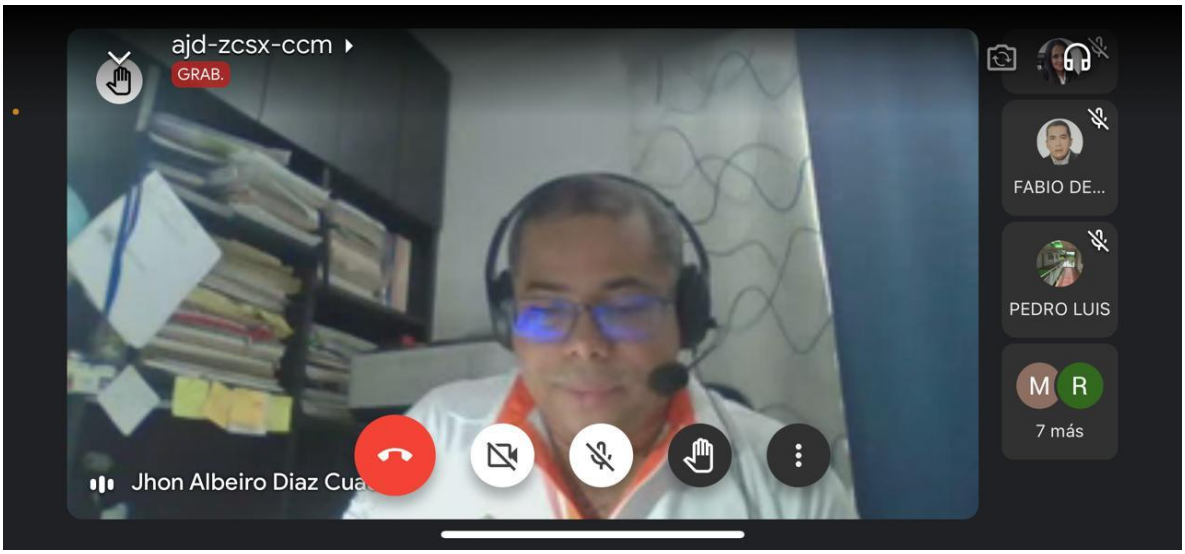

ajd-zcsx-ccm
GRAB.
Rosalba Coordinadora
M
MARITSA
MIGUEL F...
6 más

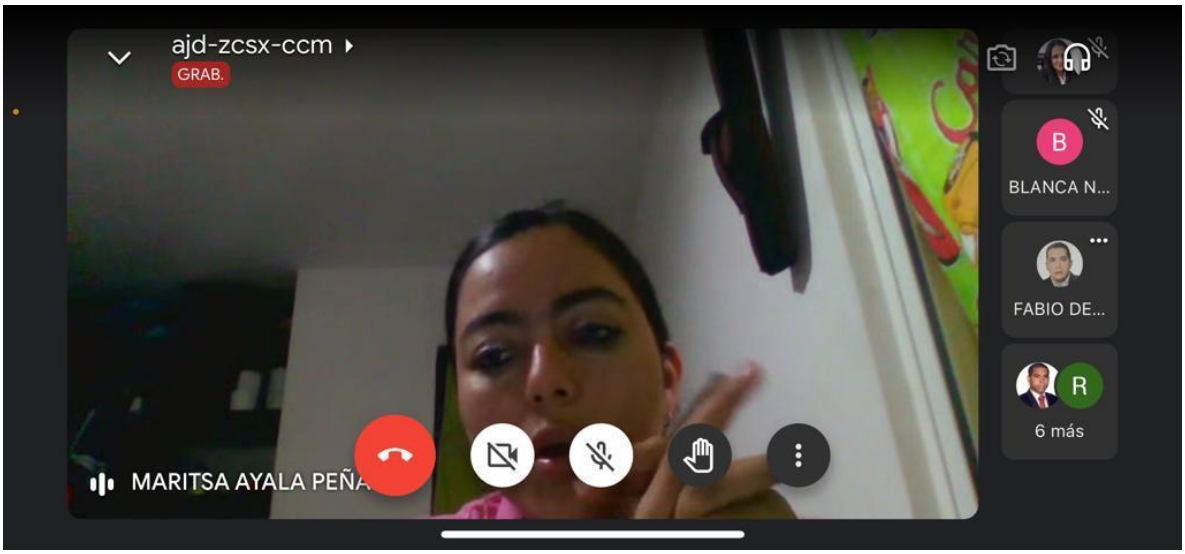

ajd-zcsx-ccm
GRAB.
LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA MATERIALIZACIÓN DE LA ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA.
MARITSA AYALA PEÑA
santiago
7 más


ajd-zcsx-ccm
GRAB.
Marco normativo para el Programa:
Constitución Política (1991) Artículo 54,67
Ley 115 (1994)-Ley General de la Educación Artículo 5, Artículo 26, Artículo 27, Artículo 32
Ley 119 (1994) Restructuración del SENA Artículo 4 numeral 13,
Ley 1064 de 2006 Artículo 7
Decreto 249 de 2004 Artículo 12 numeral 14
Artículo 24 numeral 10
Artículo 27 numeral 25
Decreto 3756 de 2009 Modifica el Artículo 4 del decreto 2020 de 2006
Decreto 1290 de 2009 Por el cual se reglamenta la evaluación del aprendiz y promoción de los estudiantes de los niveles de Educación Básica Media.
Decreto 1075 de 2015 Decreto Único Reglamentario del sector Educativo. Artículo 2,6,4,12 Articulación con la Educación Media.
Decreto 00055 de 14 de enero de 2015 Por el cual reglamenta la afiliación de estudiantes al sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones.
Resolucion 812 de 2004 Delega a Directores Regionales la suscripción de convenios con Secretarias de Educación y Establecimiento Educativos privados.
MARITSA AYALA PEÑA
santiago
7 más


ajd-zcsx-ccm
GRAB.
INTERVIENEN EN EL PROCESO:
ASPIRANTES
SENA
INSTITUCION EDUCATIVA
PADRES DE FAMILIA
MIN TRABAJO
MIN EDUCACION
MARITSA AYALA PEÑA
santiago
7 más


ajd-zcsx-ccm
GRAB.
Línea de Tiempo a nivel Nacional – Calendario A
Jhon Albeiro
B
7 más
MARITSA AYALA PEÑA

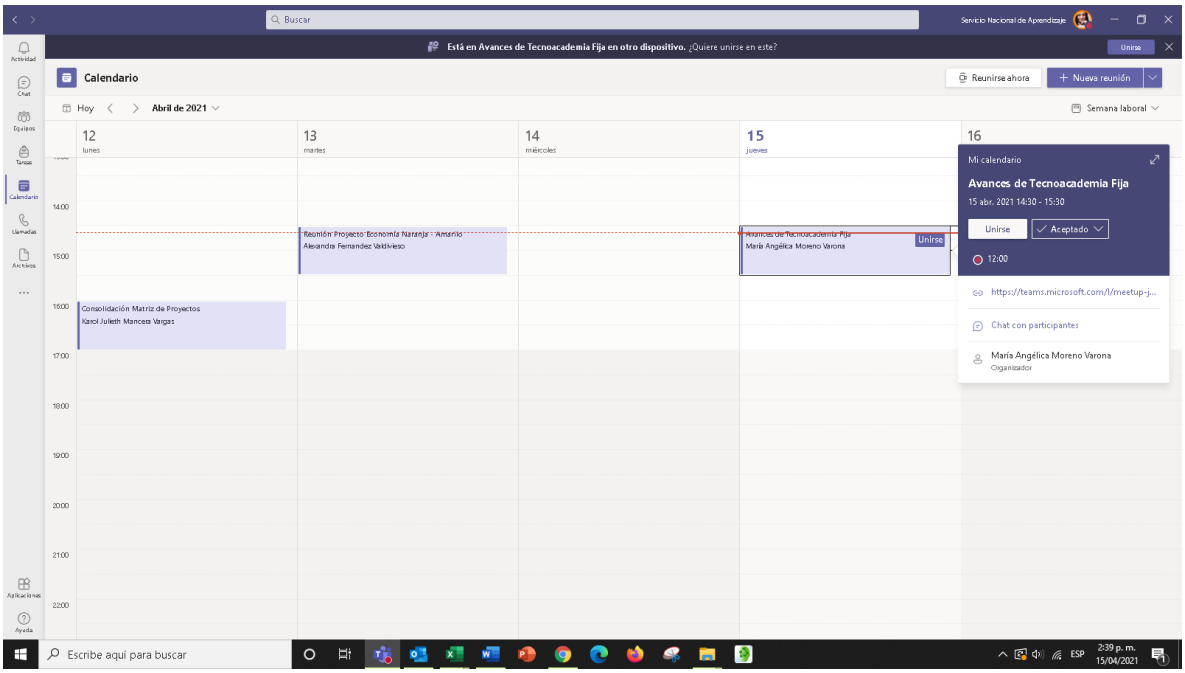

ajd-zcsx-ccm
GRAB.
FABIO DE...
PEDRO LUIS
M
R
7 más
Jhon Albeiro Diaz Cua

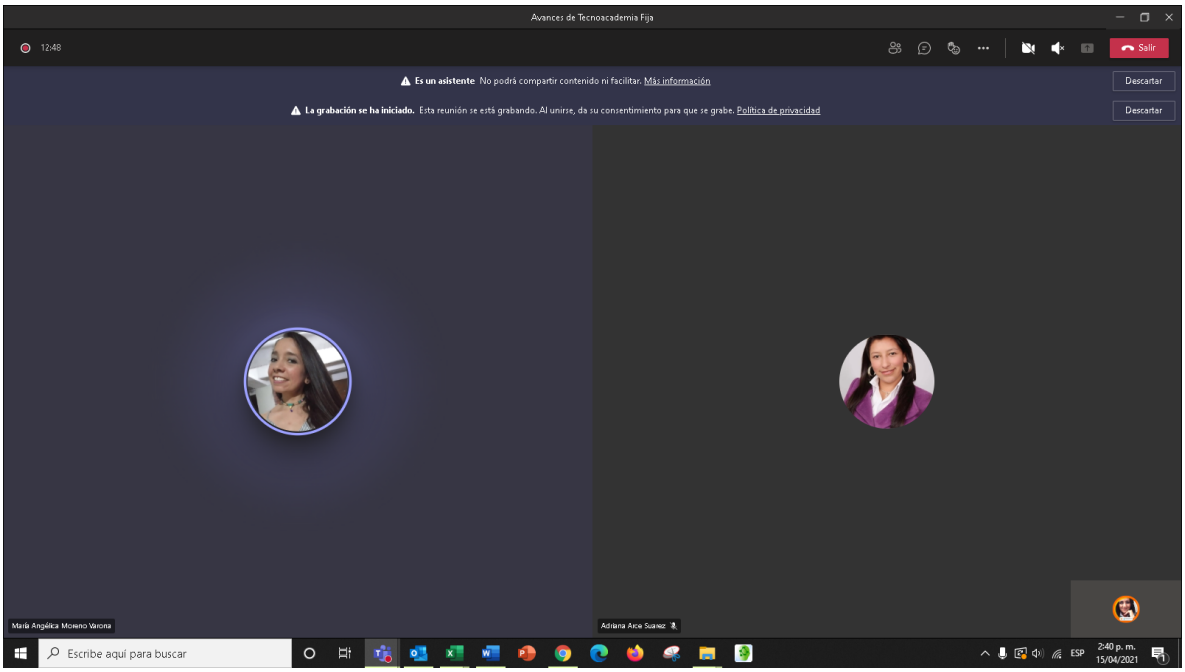


15 de Abril de 2021

Reunión equipo previos y vigilancia tecnológica

Avances Tecnoacademia fija




Avances de Tecnoacademia Fija
12:48
Salir
Es un asistente No podrá compartir contenido ni facilitar. Más información
Descartar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
María Angélica Moreno Varona
Adriana Arce Suarez
Escribe aquí para buscar
ESP
2:40 p. m.
15/04/2021